



Trasporto Passeggeri Emilia-Romagna

**Guida alla registrazione al servizio Internet “SOLWEB”  
e alla prenotazione degli abbonamenti emessi da Tper  
nell’ambito delle Convenzioni di Mobility Management**

## **1. REGISTRAZIONE**

Per ottenere un abbonamento agevolato nell'ambito delle convenzioni di mobility management stipulate tra TPER ed aziende o enti, a favore dei propri dipendenti, è necessario essere registrati al portale "Solweb".

**NB: Se si dispone già di un account Solweb creato in precedenza, per prenotare l'abbonamento è quindi sufficiente accedere con le proprie credenziali personali (vedere il manuale "2. PRENOTAZIONE ABBONAMENTO");**

SOLAMENTE se invece non si dispone ancora di un proprio account personale, occorre registrarsi.

Se si tenta di registrarsi nuovamente a Solweb, essendo già registrati in precedenza, il sistema lo impedisce, restituendo un messaggio di errore

## **REGISTRAZIONE**

Occorre accedere ad Internet, all'indirizzo: <https://solweb.tper.it>

Nella pagina di ingresso selezionare "ACCOUNT" e poi "ACCESSO" dal menu:



oppure (la visualizzazione dei menu può essere diversa, a seconda del browser Internet che si utilizza: Chrome, Firefox, Edge, Explorer...):



Si aprirà la pagina di accesso, dove bisognerà cliccare su **“registrazione al sito”**

**T>**

**Sessione > Accesso**

Username

Password

[Problemi ad accedere?](#)

Se non sei ancora registrato, puoi procedere alla [registrazione al sito](#)  
Per le aziende in possesso di pin rilasciato da Tper e Comune di Bologna è possibile accedere anche da [qui](#)



Nella successiva pagina **Registrazione** occorre indicare l'opzione “Privato”

---

**T>**

**Account > Registrazione**

Selezionare il tipo di registrazione:

**Azienda**  
Selezionare questa opzione per registrarsi ai servizi on line di Tper come imprese: **non consentito ai rivenditori Tper.**

**Guida turistica**  
Selezionare questa opzione per registrarsi ai servizi on line di Tper come guide turistiche: **la registrazione è soggetta ad un processo di verifica.**

**Privato**  
Selezionare questa opzione per registrarsi ai servizi on line di Tper come privati cittadini.



La **REGISTRAZIONE** si compone poi delle seguenti sezioni:

- 1) Dati anagrafici
- 2) Indirizzi e contatti
- 3) Account
- 4) Riepilogo

1) **Prima sezione: Dati anagrafici.** Occorre inserire i propri dati anagrafici ed indicare se si è già in possesso di una card Mi Muovo in quanto già abbonato TPER



**Account > Registrazione privato**

Dati anagrafici      Indirizzi e contatti      Account      Riepilogo

---

Cognome\*

Nome\*

Sesso\*  
 Femmina  Maschio

Data di nascita\*

Nazione di nascita\*

Codice fiscale

Sono un abbonato Tper e possiedo una tessera Mi Muovo

2) Seconda sezione: Indirizzi e contatti (cfr. immagine nella pagina seguente).

Si raccomanda di fare particolare attenzione nell'inserimento di indirizzo e-mail e numero di telefono cellulare, dati obbligatori in quanto sono gli unici strumenti attraverso i quali si potranno recuperare le proprie credenziali (username e password) di accesso, in caso di smarrimento.

Si dovrà anche indicare la Convenzione mobility di appartenenza (selezionandola dall'apposito elenco) ed il proprio numero di matricola personale:

**ATTENZIONE:** il sistema verificherà che COGNOME, NOME, SESSO, DATA e LUOGO NASCITA inseriti corrispondano al CODICE FISCALE.

Nel caso il sistema segnali un errore in questa fase, verificare attentamente i dati inseriti.

UNA SEGNALAZIONE DI UN ERRORE IN QUESTA FASE, POTREBBE ESSERE ANCHE DOVUTA AL FATTO CHE CI SI È GIÀ ISCRITTI A SOLWEB in precedenza, e quindi non è possibile effettuare una nuova registrazione con lo stesso codice fiscale: in questo caso occorre uscire dalla procedura di registrazione ed effettuare l'accesso a Solweb, utilizzando le proprie credenziali, username e password, di Solweb; nel caso non si ricordassero più, si può cliccare su "Problemi ad accedere?" (vedere più avanti, nell'apposita sezione di questo stesso manuale).



## Account > Registrazione privato

Dati anagrafici

Indirizzi e contatti

Account

Riepilogo

Indirizzo\*

Numero civico\*

Cap\*

Nazione\*



Località\*

Email\*

Telefono cellulare\*

Telefono lavoro

Convenzione mobility

Selezionare



Se lavori in una società/ente riportato in elenco, selezionala per beneficiare delle condizioni agevolate degli accordi di Mobility Management: la tua richiesta dovrà comunque essere autorizzata dall'Ufficio del Mobility Manager dell'azienda.

Matricola aziendale\*

Indietro

Avanti

3) **Terza sezione: Account.** Occorre inserire le credenziali che si utilizzeranno per i prossimi accessi e la domanda/risposta per il recupero delle credenziali in caso di smarrimento.

**SI RACCOMANDA DI CONSERVARE CON CURA TUTTE LE INFORMAZIONI INSERITE in questa sezione, SENZA LE QUALI NON SARA' POSSIBILE ACCEDERE a Solweb ED EFFETTUARE LA PRENOTAZIONE DELL'ABBONAMENTO IN CONVENZIONE**



### Account > Registrazione privato

Dati anagrafici

Indirizzi e contatti

Account

Riepilogo

Username\*

Utilizza email come username

Password\*

Lunghezza minima 8 caratteri, si consiglia di utilizzare combinazioni di numeri, lettere (maiuscole e minuscole) e altri caratteri, per rendere alto il livello di affidabilità della password

Conferma password\*

Domanda per recupero credenziali\*

Si consiglia di impostare domanda e risposta in modo che siano facilmente ricordabili dall'utilizzatore, e non ad altre persone

Risposta

Indietro

Avanti

Se si desidera utilizzare come username di accesso a Solweb il proprio indirizzo email (già inserito nella sezione precedente della registrazione), è possibile selezionare l'apposita casella "Utilizza email come username". Altrimenti, se non si seleziona questa casella, lo username che si desidera utilizzare deve essere digitato nell'apposito spazio.

4) Quarta sezione: **Riepilogo** dei dati inseriti; vengono richieste anche le autorizzazioni al trattamento dei dati per le finalità indicate:



### Account > Registrazione privato

Dati anagrafici Indirizzi e contatti Account Riepilogo

#### Dati anagrafici

MARIO ROSSI  
Data di nascita: 22/02/1968  
Sesso Maschio  
Nazione di nascita ITALIA  
Comune di nascita BOLOGNA  
Codice fiscale: MRORSS68B24A944M

#### Indirizzi

VIA MARCONI 5  
40128 BOLOGNA (BO)  
ITALIA

#### Contatti

Email .....  
Telefono cellulare .....

#### Convenzione mobility

Convenzione mobility: AZIENDA ENTE  
Matricola aziendale 0000

#### Dati account

Username .....  
Password \*\*\*\*\*  
Domanda per recupero credenziali Qual è il tuo indirizzo email?  
Risposta .....

#### Autorizzazioni al trattamento dei dati personali

Autorizzo Tper al trattamento dei dati personali, secondo le modalità e per le finalità riportate nella pagina informativa

#### Altre preferenze privacy

Sarà possibile modificare le impostazioni in qualsiasi momento accedendo alla propria area riservata

Accordo all'uso dei dati personali, tramite raccolta ed elaborazione da parte di TPER S.p.A. o di alcuni soggetti terzi appositamente incaricati da TPER S.p.A., per l'effettuazione di ricerche di mercato e sondaggi di gradimento del servizio di trasporto

Sì  No

Accordo all'uso dei dati personali, tramite raccolta ed elaborazione da parte di TPER S.p.A. o di alcuni soggetti terzi appositamente incaricati da TPER S.p.A., per l'attivazione del servizio di invio messaggi SMS o email, attinenti al servizio erogato da TPER S.p.A.

Sì  No

Indietro

Avanti

Al termine della registrazione, il richiedente riceverà una email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella registrazione contenente un link da cliccare entro 2 ore per confermare la correttezza dell'indirizzo email e completare l'attivazione del nuovo account. Lasciando passare le 2 ore, il link non sarà più valido e occorrerà ripetere la registrazione (in alcuni casi potrebbe essere necessario però attendere che siano trascorse anche fino a 2 ore e mezza dal tentativo di registrazione precedente).

Una email successiva al clic sul link ricevuto via email, confermerà l'attivazione dell'account personale.

**ATTENZIONE:** prima di poter prenotare l'abbonamento in convenzione, sarà necessario attendere l'approvazione da parte del Mobility Manager aziendale della richiesta di adesione alla convenzione: dopo avere attivato il proprio account Solweb (cliccando sul link contenuto nella email, come detto sopra), il Mobility Manager riceverà la richiesta di approvazione all'accesso alla convenzione; appena l'avrà data, l'utente riceverà alla propria casella postale una ulteriore e-mail di conferma di essere stato autorizzato ad aderire alla convenzione. Solo allora si potrà quindi accedere al sito <https://solweb.tper.it> per effettuare la prenotazione dell'abbonamento dal menu:

**Negozi > Servizi bus > Abbonamento TPL in convenzione**

Per istruzioni dettagliate relative alla richiesta dell'abbonamento, vedere il **manuale “2. PRENOTAZIONE ABBONAMENTO”**

## **RECUPERO CREDENZIALI (Username e/o Password) DI SOLWEB**

**Nel caso l'utente abbia già effettuato la registrazione al portale Solweb** ed abbia smarrito le proprie credenziali può procedere al recupero effettuando questi passaggi:

1. Entrare nella sezione di accesso al portale, all'indirizzo Internet: <https://solweb.tper.it> e nella pagina di ingresso selezionare “ACCOUNT” e poi “ACCESSO” (cfr. pag. 2 di questo manuale);
2. Cliccare su “Problemi ad accedere?”

**T>**

Sessione > Accesso

Username

Password

**Problemi ad accedere?**



3. Selezionare la modalità preferita per il recupero delle credenziali:

**T>**

Account > Recupero dati account

Se non riesci ad accedere puoi utilizzare questo modulo per recuperare i dati che non ricordi

Modalità

- Recupera credenziali via cellulare (è necessario avere registrato al proprio account un telefono cellulare)  
 Recupera credenziali dalla verifica dei dati di registrazione

A) Prima modalità; indicando il numero di cellulare, se corrisponde con quello indicato nella registrazione, si riceveranno le credenziali richieste via SMS.

Per recuperare sia username che password, occorrerà effettuare 2 distinte richieste e si riceveranno quindi 2 SMS.



## Account > Recupero dati account

Se non riesci ad accedere puoi utilizzare questo modulo per recuperare i dati che non ricordi

Modalità

- Recupera credenziali via cellulare (è necessario avere registrato al proprio account un telefono cellulare)
- Recupera credenziali dalla verifica dei dati di registrazione

Telefono cellulare

Tipo richiesta

- Recupera username
- Recupera password
- Recupero pin (per aziende)
- Recupero risposta alla domanda segreta

Conferma

**B) Seconda modalità:** occorre innanzitutto selezionare se si sono smarriti username o password (occorrerà inserire 2 richieste, se si sono smarriti entrambi):



## Account > Recupero dati account

Se non riesci ad accedere puoi utilizzare questo modulo per recuperare i dati che non ricordi

Modalità

- Recupera credenziali via cellulare (è necessario avere registrato al proprio account un telefono cellulare)
- Recupera credenziali dalla verifica dei dati di registrazione

Tipo richiesta

- Recupera username
- Reimposta password

Conferma

Per il “recupero username”, selezionando nella successiva schermata come “Tipo di registrazione” “Privato” ed inserendo indirizzo email (che deve essere quello inserito nella propria registrazione a Solweb), codice fiscale, e domanda/risposta segreta scelti nella registrazione, si riceverà una email con lo username



#### Account > Recupero dati account

Tipo di registrazione

Email

Codice fiscale

Domanda segreta

Risposta

IndietroAvanti

Con “reimposta password” (cfr. schermata sotto riportata), dopo avere inserito lo username, inserendo nel passaggio successivo gli stessi dati indicati nella schermata sopra riportata (relativa al “recupero username”), si riceverà via email una nuova password temporanea che dovrà essere usata per il primo accesso, per poi cambiarla immediatamente con una nuova.



#### Account > Recupero dati account

Se non riesci ad accedere puoi utilizzare questo modulo per recuperare i dati che non ricordi

Modalità

- Recupera credenziali via cellulare (è necessario avere registrato al proprio account un telefono cellulare)
- Recupera credenziali dalla verifica dei dati di registrazione

Tipo richiesta

- Recupera username
- Reimposta password

Username

Conferma