



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Regolamento Corporate Car pooling

Azienda Usl di Bologna



Versione 1.0



Art.1 Finalità e obiettivi

Lo scenario della mobilità italiana rivela che la maggior parte degli spostamenti, soprattutto per motivi di lavoro, avviene con mezzo proprio. In particolare:

- Il tasso di motorizzazione in Italia è pari a circa 606 autovetture ogni mille abitanti risultando uno dei tassi più alti del mondo e il secondo nell'Unione europea;
- Nell'area metropolitana di Bologna, in particolare circa il 65 % utilizza una vettura privata con un tasso di occupazione medio delle auto pari a 1,08 persone/veicolo, ovvero circa una persona per veicolo;
- Ogni giorno nelle nostre strade circa 5.000 dipendenti e collaboratori dell'azienda Usl di Bologna effettuano il tragitto casa-lavoro in auto per venire a lavorare in una delle sedi aziendali; di questi circa i ¼ viaggiano da soli;

Le conseguenze sono ormai ben note:

- congestione stradale, con conseguente bassa velocità e lunghi tempi di percorrenza;
- inquinamento atmosferico einsalubrità dell'aria nonché un aumento dell'incidentalità;
- problemi di parcheggio sia su aree pubbliche che private delle aziende;
- costi ingenti sostenuti dai lavoratori per effettuare gli spostamenti quotidiani casa-lavoro.

A fronte dunque di questa situazione è sempre più necessario che le istituzioni pubbliche e le aziende (pubbliche e private) promuovano in vario modo azioni concrete per la riduzione del traffico privato.

A tal proposito, nell'ambito della città metropolitana di Bologna, gli obiettivi generali del PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) che discendono dagli obiettivi del PAIR 2010 della Regione Emilia-Romagna prevedono, ai fini della tutela della qualità dell'aria: a) la riduzione del 20% del traffico veicolare privato nel centro abitato; b) nel lungo periodo (2030): la riduzione delle emissioni da traffico del 40%.

Il decreto del Ministero dell'Ambiente 27 marzo 1998 "Mobilità sostenibile nelle aree urbane" prevede, all'art. 3, comma 1, fra l'altro, che gli enti pubblici con singole unità locali con più di 300 dipendenti adottino iniziative di promozione di una mobilità sostenibile finalizzate alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato negli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente e, fra le attività da promuovere, annovera anche l'uso collettivo ottimale delle autovetture (carpooling).

L'iniziativa "Corporate Carpooling" inserita all'interno del piano delle azioni di mobility management dell'azienda Ausl di Bologna per il triennio 2018-2020, persegue i seguenti obiettivi:

- contribuire, nell'ambito degli obiettivi generali del PUMS metropolitano, al miglioramento della qualità dell'aria mediante la riduzione del traffico generato dal proprio personale dipendente;
- informare e sensibilizzare i dipendenti sugli effetti negativi di forme di mobilità basate sull'uso individuale del mezzo proprio negli spostamenti di lavoro e fornire ai dipendenti la possibilità di ridurre i costi degli spostamenti casa-lavoro;
- creare di una rete di carpooler tra i dipendenti ed i pendolari, organizzando l'incontro tra domanda e offerta di passaggio in auto;
- ridurre gli spazi di sosta necessari nelle sedi aziendali per le auto dei dipendenti;
- assolvere agli obblighi previsti dalla normativa vigente (Decreto del Ministero dell'Ambiente 27 marzo 1998) con azioni di mobilità sostenibile;



Art.2 Servizi forniti per la promozione del carpooling aziendale

1. Questa iniziativa intende promuovere la condivisione del veicolo privato da parte di due o più dipendenti che effettuano il percorso casa-lavoro (e viceversa) nelle stesse fasce orarie e percorrono lo stesso itinerario o parte di esso. Ciascun carpooler condivide equamente le spese di viaggio con i suoi compagni e può essere, a sua scelta guidatore (anche detto "Driver") o passeggero (anche detto "Rider").
2. Attraverso il partner di progetto "BePooler" viene messa a disposizione dei dipendenti un servizio integrato, specificamente sviluppato per l'azienda, che consente la ricerca, la prenotazione, il coordinamento e l'assistenza per il percorso casa-lavoro-casa dei dipendenti da effettuarsi con le modalità del carpooling.
3. Il funzionamento della Piattaforma è regolato dai Termini e Condizioni d'Uso pubblicati sul sito www.bepooler.com ("Termini e condizioni") cui si fa esplicito rinvio dal presente Regolamento redatto ed aggiornato da Ausl Bologna.

La Piattaforma conterrà le seguenti componenti principali:

- Una applicazione mobile per iOS e Android per consentire ai Dipendenti di selezionare colleghi o altri utenti (di seguito congiuntamente anche detti "users") con percorsi compatibili. L'applicazione consentirà agli users di concordare un percorso comune in una giornata, determinando punti ed orari di raccolta passeggeri ("Riders"), destinazione e distribuzione dei costi fra coloro che condividono il tragitto.
- Una piattaforma di erogazione di premi/incentivi per promuovere l'utilizzo del carpooling tra i Dipendenti. Il fornitore del servizio erogherà ai soli Dipendenti gli incentivi messi a disposizione dall'azienda Usl di Bologna, al fine di promuovere l'utilizzo del carpooling nei tragitti-casa-lavoro;
- Una piattaforma di gestione dei posti auto riservati, con funzionalità di prenotazione del singolo parcheggio. La Piattaforma consentirà ai soli Dipendenti la prenotazione dei posti auto riservati che l'azienda avrà eventualmente predisposto all'interno delle proprie sedi agli utenti del servizio di carpooling.

Art.3 Termini e condizioni di partecipazione

1. Tutti gli utenti ammessi a partecipare devono accettare al momento dell'adesione alla Piattaforma i "Termini e Condizioni d'Uso" che sono disponibili sul sito BePooler al link: <http://api.bepooler.com/api/Condizioni/index.html>
2. Eventuali modifiche ai Termini e Condizioni d'Uso saranno comunicate agli utenti attraverso la Piattaforma del fornitore del servizio e si intenderanno accettate qualora successivamente a tale comunicazione l'utente proceda ad utilizzare la Piattaforma medesima.
3. L'azienda Usl di Bologna sarà comunque estranea ai rapporti che il fornitore del servizio instaurerà con gli users a seguito della loro adesione alla Piattaforma. Conseguentemente, l'azienda Usl di Bologna non sarà responsabile per le eventuali erronee informazioni o dati comunicati dagli users al fornitore del servizio ovvero per eventuali malfunzionamenti della Piattaforma;
4. Per aderire all'iniziativa gli users devono fornire, al gestore del servizio, il consenso al trattamento dei propri dati personali, per le finalità di cui all'informativa privacy redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e pubblicata sulla Piattaforma Be Pooler al link <https://www.bepooler.com/informativa-privacy/>



Art.4 Destinatari dei benefit e dei premi previsti dall'iniziativa

1. I soggetti ammessi a partecipare e ad usufruire dei benefit e dei premi previsti dall'iniziativa, sono i dipendenti dell'azienda Usl di Bologna in servizio con contratti a tempo indeterminato, determinato, COCOCO, borsisti, etc, in possesso di mail personale attiva di uno dei seguenti domini: @ausl.bologna.it, @isnb.it, @118er.it
2. Per partecipare all'iniziativa ciascun utente di cui al punto 1 deve scaricare l'Applicazione mobile per iOS e Android denominata "BePooler" e, per poter usufruire dei benefit e premi messi in palio dall'azienda, deve:
 - registrarsi con la propria mail aziendale, di cui al punto 1
 - inserire il codice di identificazione aziendale dell'iniziativa: **AUSL.BO**

Art.5 Condivisione del tragitto e delle spese

1. Ciascun dipendente di cui all'art.4 può condividere il proprio tragitto casa-lavoro con qualunque altro utente presente sulla piattaforma BePooler, che condivide tutto o parte del medesimo tragitto; per esempio:

- dipendenti di altre aziende;
- professionisti o dipendenti di altre aziende che svolgono attività lavorativa presso strutture e sedi dell'azienda usl di Bologna;
- utenti delle strutture sanitarie (visitatori, pazienti, etc) ed altri cittadini che condividono tutto o parte del medesimo tragitto.

2. Potranno usufruire dei benefit e dei premi messi a disposizione dall'iniziativa:

- I dipendenti di cui all'art.4, identificati sulla piattaforma BePooler mediante mail e codice aziendale;
- I viaggi in carpooling effettuati sul tragitto casa-lavoro nelle giornate di effettivo servizio.

3. La piattaforma, fornisce agli Utenti un servizio di contabilità del costo sostenuto dai partecipanti per ogni singolo tragitto, ovvero, calcola automaticamente la quota che ciascun passeggero deve riconoscere al conducente del veicolo per condividere la spesa del viaggio. L'importo dovuto dal *passeggero* viene determinato in base ad un ammontare chilometrico, variabile in funzione del numero di passeggeri trasportati dal conducente proprietario del veicolo.

4. La piattaforma utilizza un algoritmo calibrato a partire dalle tariffe ACI e prevede un costo di 0,30 € al Km per un viaggio in pool. Tale costo è diviso equamente tra i componenti dell'equipaggio e varia in funzione del numero di utenti a bordo della vettura. All'aumentare dei componenti il costo chilometrico pro-capite diminuisce.

Nell'eventuale ipotesi in cui i rimborsi ai Driver da parte di ciascun Rider siano inferiori rispettivamente a Eur 1, verrà determinato un ammontare minimo pari all'unità.

5. La piattaforma, inoltre, mette a disposizione degli utenti un servizio per la gestione automatica dei pagamenti tra utenti che agevola le transazioni e garantisce i trasferimenti di denaro tra gli utenti mediante sistemi di pagamento cashless, ossia senza passaggio di contanti. Per utilizzare il servizio, viene richiesto in fase di registrazione all'applicazione, l'inserimento della propria carta di credito. Vengono accettate anche carte di credito pre-pagate. La carta di credito viene utilizzata per effettuare i rimborsi del viaggio al conducente.

6. Al termine di ciascun Viaggio andato a buon fine, la Piattaforma calcola e trasferisce automaticamente sul conto corrente bancario del Driver, al netto di una commissione di servizio del 10% (inclusiva dell'IVA di legge) dovuta al fornitore del Servizio, la quota che ciascun passeggero deve rimborsare al conducente quale partecipazione alle spese del viaggio. La commissione viene pagata da tutti i partecipanti al viaggio, Driver incluso.



Art.6 Incentivi aziendali (buoni carburante)

1. L'azienda ha previsto un budget annuale per promuovere l'iniziativa di carpooling aziendale da destinare esclusivamente ai partecipanti identificati all'art. 4 comma 1 del presente Regolamento.

I partecipanti per aver diritto all'assegnazione dei premi devono:

- registrarsi sulla piattaforma BePooler ed attivare un proprio account secondo quanto previsto dal presente Regolamento pubblicato nella intranet aziendale;
- accettare i "Termini e Condizioni d'Uso" dei servizi offerti dalla piattaforma;
- al momento dell'iscrizione inserire il codice azienda indicato all'art. 4 comma 2 del presente Regolamento.

2. I premi incentivanti, sotto forma di "buoni carburante" o altro tipo di buoni saranno corrisposti, fino ad esaurimento della cifra a budget, direttamente dal fornitore del servizio su base mensile, in funzione del numero di viaggi effettuati in carpooling aziendale sia come Conducenti sia come Passeggeri, sulla base dei seguenti criteri.

- a) un buono carburante o altro buono del valore di 1 € per ogni viaggio (per viaggio si intende un tragitto di andata o ritorno) effettuato sul percorso casa-lavoro;
- b) i buoni carburante o altro buono verranno erogati solo e soltanto al raggiungimento di soglie di 10 viaggi nel mese solare;
- c) ogni partecipante potrà cumulare buoni carburante o altro buono fino alla soglia massima di 30 buoni mensili e di 100 buoni annuali (pari a 100 €/annui) fino ad esaurimento risorse.

3. Una volta raggiunte le soglie target definite, all'inizio del mese successivo, il fornitore dei servizi si occuperà di inviare direttamente al referente aziendale i buoni dell'importo previsto per ciascun utente. I buoni saranno spendibili presso tutti i punti convenzionati. L'importo corrispondente al premio mensile viene automaticamente accreditato dal fornitore del servizio agli aventi diritto entro il 30° giorno lavorativo del mese successivo a quello in cui sono maturati, senza necessità di richiesta da parte dei Dipendenti, all'indirizzo e-mail con cui il partecipante è iscritto all'app.

4. I premi assegnati ai sensi del presente Regolamento non possono essere convertiti in alcun altro bene o diritto.

I premi possono essere utilizzati esclusivamente dal soggetto al quale sono stati accreditati. Qualsiasi violazione ai divieti di cui sopra comporta la perdita dei premi come previsto dal successivo punto 5.

5. L'azienda USL si riserva il diritto di sospendere il programma e di introdurre modifiche ai termini e condizioni di assegnazione, nonché alla quantità e/o tipo dei premi incentivo previsti dal presente Regolamento, salvi i diritti già acquisiti, dandone preventiva comunicazione al partecipante.

6. La violazione dei termini e condizioni del presente Regolamento ovvero dei Termini e Condizioni d'Uso dei servizi della piattaforma comporta l'annullamento immediato dei premi assegnati e dei premi che eventualmente dovessero essere assegnabili in futuro anche in relazione a punti già accreditati e possono comportare, a discrezione dell'azienda USL, l'esclusione dal programma.

Art.7 Posti auto riservati ai carpoolers

1. L'azienda USL al fine di incentivare il carpooling aziendale riserverà appositi posti auto, disponibili di volta in volta nell'App BePooler, ai partecipanti identificati all'art. 4 comma 1 del presente Regolamento che si rechino in carpooling nelle seguenti sedi aziendali:

- Ospedale Maggiore, Ospedale Bellaria, sede polifunzionale Roncati



2. La prenotazione e assegnazione dei posti auto riservati avverrà attraverso la Piattaforma, con le modalità indicate nei Termini e Condizioni d'Uso. I posti auto riservati saranno dotati di idoneo dispositivo denominato "smartsign" che, installato nell'area riservata alla sosta dei *carpooler*, mostrerà a video le targhe di veicoli che in quella giornata hanno effettuato un viaggio in *carpooling* e prenotato il posto riservato. Tale sistema consentirà di verificare e dimostrare la effettiva titolarità del diritto al parcheggio.

3. La prenotazione deve essere effettuata e apparire a video sul dispositivo denominato "smartsign" entro le ore 8.00 del giorno di utilizzo del posto prenotato.

I posti non prenotati entro le ore 8.00 del giorno di utilizzo sono considerati liberi e utilizzabili da altri dipendenti con contrassegno DIP o Ospite.

4. L'azienda Usl si riserva il diritto di sospendere l'accesso ai parcheggi e di introdurre modifiche ai termini e condizioni di assegnazione, nonché alla quantità e/o tipo di parcheggi previsti dal presente Regolamento dandone sempre, nei limiti del possibile, preventiva comunicazione al partecipante.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

1. Il fornitore del servizio "BePooler srl" garantisce il pieno rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"). I dati personali e le informazioni dei Dipendenti nell'utilizzo delle App saranno trattati con le modalità previste nei Termini e Condizioni d'Uso e della connessa informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del GDPR ("Informativa Privacy") dei servizi della piattaforma BePooler.

In particolare, con l'inserimento del codice azienda nel proprio account il Dipendente acconsente espressamente alla trasmissione di dati ed informazioni al Cliente secondo quanto previsto dai Termini e Condizioni d'Uso e dall'Informativa Privacy dei servizi della piattaforma BePooler.

2. L'Azienda Usl a sua volta garantisce il pieno rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"). I dati personali e le informazioni dei Dipendenti nell'ambito del programma di Incentivi Aziendali al precedente Articolo 6, saranno trattati con le modalità previste dalla normativa Privacy vigente.

Art. 9 Coordinamento dell'iniziativa

1. Il presente Regolamento sarà pubblicato sulla intranet aziendale nella sezione dedicata all'iniziativa.

2. Il coordinamento e la verifica del regolare e corretto funzionamento dell'iniziativa disciplinata dal presente Regolamento è affidata all'Ufficio Mobility Manager.