



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

REGOLAMENTO

BIKE_{TO}WORK

Per una comunità in salute occorre un grande gioco di squadra



ANNO 2025

Art.1 Finalità e obiettivi

L'iniziativa **“Bike to work”** inserita all'interno del piano delle azioni di *mobility management* dell'azienda Ausl di Bologna intende perseguire il duplice obiettivo di:

- incentivare forme di mobilità sostenibile;
- promuovere l'attività fisica negli spostamenti casa-lavoro dei propri dipendenti;

Attraverso questa iniziativa si cercherà di modificare positivamente i comportamenti per promuovere modalità di spostamento che inducano alla progressiva riduzione dell'utilizzo del mezzo privato motorizzato a favore di modalità di trasporto orientate alla salvaguardia dell'ambiente ed al miglioramento della salute, della sicurezza e del benessere psicofisico dei dipendenti.

L'OMS raccomanda agli adulti, anziani compresi, di praticare almeno 150 minuti a settimana di attività fisica di tipo aerobico a intensità moderata. Le raccomandazioni attuali insistono sui benefici per la salute di un'attività a intensità moderata e sul fatto che i livelli consigliati possono essere accumulati esercitandosi per intervalli relativamente brevi di tempo.

Sebbene i benefici dell'attività fisica siano ben noti, la tendenza mondiale è quella di un calo nella quantità di attività fisica complessivamente praticata ogni giorno. A livello globale, un adulto su tre non raggiunge i livelli di attività consigliati. In Europa, le statistiche rilevano come oltre un terzo delle persone in età adulta siano insufficientemente attive. Gli italiani, in particolare, secondo una ricerca di Eurobarometro, sono tra i più sedentari in Europa, con il 60% che dichiara di non fare mai sport o attività fisica quando è invece ormai accertato che l'attività fisica è uno strumento fondamentale per il benessere fisico e psichico dei cittadini e di tutta la comunità in cui vivono.

La strategia sull'attività fisica promossa dall'OMS mira a spingere governi e parti interessate a lavorare per aumentare i livelli di attività fisica praticati da tutti i cittadini della Regione europea.

Nel contempo, tale progetto intende soddisfare i seguenti obiettivi generali:

- Modificare positivamente i comportamenti dei dipendenti che inducano alla progressiva riduzione dell'utilizzo del mezzo privato motorizzato a favore di modalità di trasporto orientate alla salvaguardia dell'ambiente ed al miglioramento della salute, della sicurezza e del benessere psicofisico dei dipendenti.
- Contribuire all'obiettivo di portare la quota di spostamenti in bicicletta dall'attuale 10% al 20% entro il 2020 come previsto dalla DGR n. 441 del 23/4/2015 della RER;
- Contribuire all'obiettivo del PUMS Città Metropolitana di Bologna di ridurre, nel breve periodo (2020), per i comuni dell'agglomerato di Bologna e/o con più di 30.000 abitanti, la riduzione del 20% del traffico veicolare privato nel centro abitato; nel lungo periodo (2030), la riduzione delle emissioni da traffico del 40% anche mediante la promozione della mobilità ciclabile.

Art.2 Prenotazione e ritiro dei Kit per la registrazione del tragitto casa-lavoro

1. Dal 7 aprile al 31 ottobre i dipendenti dell’azienda Usl di Bologna, di cui al punto 2, che intendono aderire all’iniziativa potranno registrare i propri spostamenti casa-lavoro effettuati in bicicletta e ricevere in busta paga un incentivo economico costituito da un rimborso chilometrico del tragitto casa-lavoro effettuato in bicicletta nella misura e con le modalità di cui al successivo art. 4.

2. Ha diritto alla partecipazione all’iniziativa e alla relativa corresponsione degli incentivi previsti tutto il personale dell’Azienda USL di Bologna:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio attivo, compresi i dipendenti in aspettativa sindacale;
- con rapporto di lavoro a tempo determinato in essere entro il termine annuale dell’iniziativa.

Non hanno diritto agli incentivi, i collaboratori dell’azienda titolari di rapporto di lavoro libero professionale o in convenzione a cui non viene emesso, dal servizio personale, un cedolino stipendiale da lavoro dipendente.

3. Per poter riconoscere un rimborso kilometrico sarà utilizzato un sistema tecnologico brevettato costituito dal dispositivo “Pin Bike” che, applicato sul mozzo della ruota della bicicletta, permette di certificare i km percorsi e trasmetterli (via BLE - bluetooth low energy) all’App PinBike installata sullo smartphone dell’utilizzatore. Tale sistema combinato sarà in grado di:

- a) registrare e certificare in maniera incontrovertibile ogni spostamento effettuato in bicicletta esclusivamente nel percorso casa-lavoro del dipendente partecipante all’iniziativa
- b) contabilizzare e rendicontare su apposita piattaforma web gli incentivi sulla base di parametri e criteri stabiliti dall’azienda.

4. Il dipendente che decide di aderire all’iniziativa può prenotare il kit PinBike compilando l’apposito modulo online reperibile al link disponibile nella pagina dedicata all’iniziativa della intranet aziendale.

Nel modulo di prenotazione il richiedente deve indicare, fra l’altro, una delle seguenti sedi aziendali dove preferisce ritirare il kit.

Sede AUSL per ritiro Kit Pin Bike	Orari di consegna
Roncati- via S.Isaia,92 - Portineria pol.Saragozza	8.30-18.00
Sede via Gramsci,12 - Portineria	8.30-18.00
Osp.Maggiore- Bologna - Portineria Ospedale -	h.24
Osp.Bellaria – Bologna - Portineria Pad. Centrale	h.24
Osp. Budrio - Portineria Centrale	dalle 6.45 alle 19.45
Ospedale S.Giovanni - Portineria Ospedale	8.30-18.00
Casa Salute Casalecchio - Portineria	8.30-18.00

Nello specifico il kit Pin Bike è costituito da:

- un contachilometri/activity tracker per monitorare costantemente la propria attività in bicicletta
- una luce led di segnalazione
- una targa catarifrangente e un adattatore valvola per gonfiare le ruote ad ogni benzinaio

Per il ritiro del kit PinBike, il richiedente, deve presentarsi nella sede aziendale prescelta, entro 10 giorni dalla prenotazione con la stampa della ricevuta di avvenuta prenotazione effettuata online.

Trascorsi i 10 giorni dalla suddetta comunicazione la consegna del Kit sarà subordinata alla disponibilità residua di kit rispetto alle prenotazioni pervenute.

Nell’eventualità ci siano dei kit non consegnati, si procederà a comunicare via mail, agli eventuali richiedenti che non avevano avuto l’assegnazione nella prima fase le modalità per il ritiro del kit.

La consegna del kit PinBike è subordinata alla firma dell’apposita ricevuta di consegna e di presa visione e accettazione del presente Regolamento dell’iniziativa.

I vari uffici preposti alla consegna dei dispositivi PinBike dopo aver consegnato il kit al partecipante devono collegarsi ad una apposita pagina web, con le credenziali fornite dall'ufficio mobility manager, e registrare i kit consegnati. Al termine dell'iniziativa inviano all'ufficio mobility manager le ricevute di consegna dei kit debitamente compilate e firmate dal richiedente.

Art. 3 Modalità di partecipazione

1. Dopo il ritiro del kit il partecipante dovrà:

- montare correttamente il dispositivo “PinBike” sul mozzo della ruota della propria bicicletta con le modalità indicate in questo video tutorial: https://youtu.be/VCaAI7_r2Aw
- Il dispositivo si installa facilmente sul mozzo della ruota; non va acceso ma si attiva da solo quando la ruota comincia a girare registrando qualsiasi spostamento della bicicletta.
- scaricare l'app Pin Bike dagli store Android: minimo versione 6.0 oppure iOS: minimo versione 13 che permetterà la registrazione dell'utente e la visualizzazione dei dati relativi ai tragitti effettuati e ai crediti maturati. Per poter essere riconosciuto e poter partecipare all'iniziativa, all'atto della registrazione sull'App, il partecipante, dovrà inserire obbligatoriamente i seguenti dati:
 - dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, telefono)
 - Sede di lavoro principale da selezionare da un elenco predefinito impostato dall'azienda
 - **codice del kit** reperibile nella confezione del kit ricevuto
 - indirizzo partenza percorso casa-lavoro (indirizzo abitazione o altro – es. stazione FS, etc)
 - mail aziendale: @ausl.bologna.it, @isnb.it, @118er.it
 - Accettazione del presente Regolamento (il quale sarà sempre consultabile in app dell'utente).

Completata la registrazione, ogni tragitto casa-lavoro deve essere avviato e lanciato mediante l'apertura dell'App Pin Bike con le modalità indicate nelle istruzioni e tutorial messi a disposizione.

2. I partecipanti che aderiranno all'iniziativa, esprimeranno l'accettazione obbligatoria dell'informativa privacy ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali (art. 13 del D.lgs 196/2003) con particolare riguardo a quelli cosiddetti sensibili nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa. Resta comunque possibile la possibilità di revoca e di ritiro del partecipante anche in corso di svolgimento, previa richiesta per iscritto da indirizzare a FB Innovation s.r.l.s. e AUSL di Bologna.

I dipendenti, partecipando all'iniziativa, riconoscono e accettano di:

- a) di essere in condizioni di salute idonee all'utilizzo della bicicletta;
- b) di essere a conoscenza delle norme del Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione e rispettarle durante tutti gli spostamenti;
- c) di disporre di una bicicletta dotata di tutte le caratteristiche e dotazioni prescritte dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di esecuzione;
- d) di disporre di un dispositivo tipo smartphone di ultima generazione o altro con connessione internet e possibilità di installazione di applicazioni;
- e) non ritenere né l'azienda Usl di Bologna né FB Innovation responsabili per danni che dovesse subire o cagionare a sé, ad altri od a cose, in relazione alle attività connesse all'iniziativa

Per tragitto casa-lavoro si intende uno spostamento che ha come origine e come destinazione rispettivamente uno dei luoghi definiti dall'utente in fase di registrazione come “casa o origine spostamento” e “sede di lavoro”.

Per “casa o origine spostamento” si intende il luogo di residenza o domicilio o comunque un luogo da cui abitualmente inizia lo spostamento casa-lavoro (esempio stazione FS, parcheggio scambiatore, etc.);

I partecipanti, al momento dell'iscrizione all'APP, hanno la possibilità di indicare, l'indirizzo di origine dello spostamento (esempio casa o stazione ferroviaria, etc) e la propria sede di lavoro scegliendola dall'elenco

già presente nell'App Pin Bike. Ogni variazione dei medesimi nel corso della durata dell'iniziativa deve essere tempestivamente comunicata a Pin Bike srl che comunicherà l'avvenuto aggiornamento.

3. L'app Pin Bike, tramite il GPS e il kit correttamente montato sulla bicicletta, verificherà l'effettiva effettuazione dello spostamento in bicicletta nel tragitto casa-lavoro. In particolare, saranno certificati tutti gli spostamenti che iniziano e terminano in un intorno di circa 500 metri da uno dei luoghi rispettivamente definiti dall'utente in fase di registrazione come "origine spostamento" o "sede di lavoro" e viceversa;

Per la registrazione dei tragitti casa-lavoro i partecipanti dovranno attivare sul proprio smartphone - o altro proprio dispositivo – l'applicazione suddetta prima di effettuare uno spostamento casa-lavoro. In caso di dimenticanza o di non funzionamento della applicazione, sia esso dovuto a motivi tecnici imputabili a PinBike, all'assenza di segnale oppure a un problema dello smartphone o della connessione dati disponibile all'utente, il tragitto non registrato non potrà in alcun modo essere validato.

4. Il mancato rispetto di anche una sola delle condizioni sopra indicate o la verifica da parte dell'azienda USL del mancato rispetto del presente Regolamento, comporterà l'esclusione dalla partecipazione all'iniziativa e l'annullamento degli incentivi eventualmente già maturati e non ancora erogati.

Art. 4 Parametri e soglie per il calcolo degli incentivi

1. L'incentivo chilometrico previsto dall'iniziativa sarà riconosciuto ai dipendenti che avranno effettuato il tragitto casa-lavoro in bicicletta durante il periodo dell'iniziativa esclusivamente delle giornate di presenza in servizio durante il periodo dell'iniziativa.

L'iniziativa prevede una forma di incentivo basato sul rimborso chilometrico secondo i seguenti parametri e soglie:

Parametri e soglie per il riconoscimento dell'incentivo sul tragitto casa-lavoro nel periodo dell'iniziativa		
0.20 €/km	Max 2 €/die - Max 35 €/mese	Max 150 € totali

Il massimale totale per ogni per ogni partecipante per l'intera durata dell'iniziativa non potrà in ogni caso superare l'importo di **150 €**.

2. Al fine di coprire parzialmente i costi di acquisto del dispositivo e responsabilizzare il dipendente ad utilizzare e custodire con cura il bene affidatogli e scoraggiare la scarsa utilizzazione, l'azienda detrarrà, una tantum, dal monte incentivi maturati dal partecipante un importo pari a **30 €**.

Si fa presente, tuttavia, che il kit potrà essere utilizzato anche nelle edizioni successive dell'iniziativa senza addebito del costo del kit. I dispositivi che manifesteranno difetti di fabbrica comprati dal servizio assistenza Pin Bike, con esclusione di manomissioni e danneggiamenti da parte dell'utilizzatore, saranno sostituiti gratuitamente.

Nel caso il partecipante non abbia maturato alcun rimborso chilometrico, secondo i criteri e le soglie di cui al punto 1), tale importo sarà addebitato in busta paga.

3. Non sono ammesse contestazioni o rivalse nei confronti dell'azienda USL o dei partner di progetto in merito ai km registrati, fermo restando la possibilità di segnalare al servizio assistenza dell'App:

- support@pin.bike
- Chat con assistenza (Accedi in app alla pagina ALTRO e premi il tasto rosso con la scritta CHAT CON ASSISTENZA)
- Domande frequenti (Consulta le domande frequenti accedendo alla pagina AIUTO E FAQ il tasto è all'interno dell'app Pin Bike, nella pagina ALTRO)

A tal proposito, faranno fede, ai fini del conteggio del rimborso chilometrico, solo i dati registrati ufficialmente nel portale web e sull'app PinBike e successivamente comunicati all'azienda dal gestore del servizio.

Art. 5 Modalità di erogazione degli incentivi

1. Al termine dell'iniziativa, sulla base dei dati certificati dal sistema PinBike, l'ufficio mobility manager comunicherà all'ufficio stipendi gli incentivi che dovranno essere riconosciuti in busta paga ai partecipanti che avranno raggiunto gli obiettivi stabiliti dall'iniziativa.

2. Nel caso in cui il partecipante all'iniziativa abbia, nella stessa annualità fiscale, ricevuto altri incentivi aziendali sotto forma di fringe benefit (come ad esempio l'incentivo per l'acquisto abbonamento annuale in convenzione al trasporto pubblico), l'importo del rimborso chilometrico di questa iniziativa sarà ridotto fino ad ottenere un importo massimo annuale comprensivo di tutti gli incentivi pari a 258,22 € superato il quale, così come previsto dall'art. 51 comma 2 del TIUR della normativa fiscale, l'intero importo sarebbe completamente soggetto a tassazione.

3. Al termine dell'iniziativa, a seguito della comunicazione ufficiale da parte del gestore del sistema Pin Bike dei dati definitivi ed ufficiali, sarà accreditato entro il mese di dicembre, l'importo complessivo dei rimborsi chilometrici maturati da ciascun partecipante.

L'ufficio Stipendi aziendale, effettuerà sul cedolino stipendiale un unico accredito corrispondente all'importo dell'incentivo comunicato, salvo diverse esigenze contabili.

4. I partecipanti a cui, per varie ragioni (per esempio trasferimento in altra azienda, cessazione del rapporto di lavoro, contratti libero professionali o in convezione, etc) non sarà possibile accreditare l'incentivo sul cedolino stipendiale non sarà riconosciuto il diritto alla corresponsione dello stesso.

5. L'azienda Usl si riserva il diritto di sospendere il programma e di introdurre modifiche ai termini e parametri di assegnazione dei rimborsi previsti dal presente Regolamento, salvi i diritti già acquisiti, dandone preventiva comunicazione al partecipante.

6. La violazione dei termini e condizioni del presente Regolamento ovvero dei Termini e Condizioni d'Uso dei servizi della piattaforma Pin Bike comporta l'annullamento immediato dei rimborsi maturati o già erogati e possono comportare, a discrezione dell'azienda USL, l'esclusione dall'iniziativa.

Art.6 Esclusioni di responsabilità

1. AUSL di Bologna e FB Innovation s.r.l.s., che gestisce il sistema di conteggio dei tragitti, non si assumono la responsabilità nei confronti dei richiedenti il contributo per eventuali casi di disguido, perdita o smarrimento di comunicazioni dovuti alle più diverse cause, quali, a titolo puramente indicativo e non esaustivo, inesatta indicazione del recapito, mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, disguidi postali o comunque imputabili a terzi.

2. AUSL di Bologna e la società FB Innovation S.r.l.s. saranno esonerati e sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dalla partecipazione al suddetto progetto per gli eventuali danni, incidenti o infortuni subiti ed in conseguenza di infortuni cagionati agli utenti o a terzi ed a malori connessi all'espletamento dell'iniziativa, ivi compresi incidenti e infortuni derivanti dall'azione di altri partecipanti.

Art. 7 Coordinamento dell'iniziativa

Il presente Regolamento sarà pubblicato sulla intranet aziendale nella sezione dedicata all'iniziativa. Il coordinamento e la verifica del regolare e corretto funzionamento dell'iniziativa disciplinata dal presente regolamento è affidata all'Ufficio Mobility Manager aziendale.