



# SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Istituto delle Scienze Neurologiche  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

## GESTIONE ANAGRAFE ZOOTECNICA

## **Modello 9: Comunicazione dati anagrafici ovini/caprini per inserimento in BDN allevamenti familiari**

**Ambito di Sanità Pubblica Veterinaria  
UOC Veterinaria A e C  
Allegato 9 IO 01 6108**

All’Azienda Unità Sanitaria Locale di BOLOGNA – UOC Veterinaria A e C

## **Il Sottoscritto:**

Cognome e Nome:		
Denominazione Azienda:		
Codice Fiscale/Partita IVA:		
Sito in (via e n. civico):		
Codice Aziendale:		
Telefono n.:	cellulare n.:	Fax:

**in qualità di proprietario/detentore dell'allevamento di ovini/caprini familiare avendo delegato l'AUSL di Bologna per adempimenti obbligatori previsti per gli operatori dal DLGS 134/22**

**3. Difesa per accompagnanti obbligatori previsti per gli operatori del DEEGS** Il soggetto consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli Art.11 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Chiede:**

L'inserimento in BDN dei seguenti capi ovini/caprini nati nell'Azienda sopra descritta:

\*O = ovina; C = Caprina

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE

I dati da lei forniti sono utilizzati nel rispetto della normativa privacy, esclusivamente per il fine relativo alla sua richiesta. I dati sono trattati con mezzi informatici o cartacei e possono essere utilizzate altre modalità (audio, video, ecc.) ritenute utili caso per caso. I dati sono trattati da personale dipendente o da altri oggetti che collaborano con l'Azienda (ad es. medici in formazione specialistica, tirocinanti, ecc..), tutti debitamente a ciò autorizzati dal titolare o da un suo delegato; sono comunque protetti, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato. I suoi dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento della finalità per la quale sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto).

L'informativa completa redatta ai sensi dell'art.13 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it>

Data

## Firma e timbro

**Timbro e data dell'ufficio ricevente**

Data di emissione/revisione 23/06/2025	N. Rev. 4	Pagina 1 di 1
Data di applicazione 07/07/2025		