

 <b>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE</b> <b>EMILIA-ROMAGNA</b> Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna	<b>Istituto delle Scienze Neurologiche</b> Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico	
	<b>GESTIONE ANAGRAFE ZOOTECNICA</b> <b>Modello 7: Registrazione/Censimento/Cessazione Apiari</b> <b>(delega AUSL)</b>	

**All'Azienda Unità Sanitaria Locale di BOLOGNA – UOC Veterinaria A e C**

**Il Sottoscritto:**

Cognome e Nome:			
Denominazione Azienda:			
Codice Fiscale/Partita IVA:			
Sito in (via e n. civico):			
Codice Aziendale:			
Telefono n.:	cellulare n.:	Fax:	
mail/pec:			

**in qualità di operatore dell'attività di apicoltura con orientamento produttivo**

☐ **Familiare (numero massimo di dieci alveari per l'intera attività)** ☐ **Ordinario sopradescritta**

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste degli Art.li 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**COMUNICA**

Ai sensi del D.lgs n. 134/2022 e del Decreto 7 marzo 2023 e ai fini della registrazione in BDN tramite la AUSL in qualità di soggetto delegato dall'operatore

☐ di possedere complessivamente n. \_\_\_\_ alveari alla data del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ così dislocati:

Apiario n.	Classificazione Apiario	Alveari n.	Nuclei n.	Comune	Località e indirizzo	Coordinate Geografiche

**(da inviare dal primo novembre e non oltre il 15 dicembre di ogni anno per il censimento annuale)**

☐ la cessazione dell'attività dei seguenti apiari afferenti al proprio codice aziendale in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Apiario n.	Comune	Località e indirizzo	Coordinate Geografiche

**(da inviare entro 5 giorni dall'avvenuta cessazione)**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE**

I dati da lei forniti sono utilizzati nel rispetto della normativa privacy, esclusivamente per il fine relativo alla sua richiesta. I dati sono trattati con mezzi informatici o cartacei e possono essere utilizzate altre modalità (audio, video, ecc.) ritenute utili caso per caso. I dati sono trattati da personale dipendente o da altri oggetti che collaborano con l'Azienda (ad es. medici in formazione specialistica, tirocinanti, ecc.), tutti debitamente a ciò autorizzati dal titolare o da un suo delegato; sono comunque protetti, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato. I suoi dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento della finalità per la quale sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto). L'informativa completa redatta ai sensi dell'art.13 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it>

Data \_\_\_\_\_ Firma e timbro \_\_\_\_\_