

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna	Istituto delle Scienze Neurologiche Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico	
	GESTIONE ANAGRAFE ZOOTECNICA Modulo correzione dati anagrafici/richiesta passaporto capo registrati in BDN.	Ambito di Sanità Pubblica Veterinaria UOC Veterinaria A e C Modello 11 IO 01 6108

All'Azienda Unità Sanitaria Locale di BOLOGNA – UOC Veterinaria A e C

Il Sottoscritto:

Cognome e Nome:		
Denominazione Azienda:		
Codice Fiscale/Partita IVA:		
Sito in (via e n. civico):		
Codice Aziendale:		
Telefono n.:	cellulare n.:	Fax:

in qualità di proprietario/detentore dell'allevamento di

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli Artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Chiede:

La correzione dei dati anagrafici; **La stampa del passaporto**

per i seguenti capi iscritti in BDN nell'Azienda sopra descritta:

specie	identificazione capo (n. marca auricolare)	data di nascita	Sesso

Allega alla presente un documento di riconoscimento in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE

I dati da lei forniti sono utilizzati nel rispetto della normativa privacy, esclusivamente per il fine relativo alla sua richiesta. I dati sono trattati con mezzi informatici o cartacei e possono essere utilizzate altre modalità (audio, video, ecc.) ritenute utili caso per caso. I dati sono trattati da personale dipendente o da altri oggetti che collaborano con l'Azienda (ad es. medici in formazione specialistica, tirocinanti, ecc.), tutti debitamente a ciò autorizzati dal titolare o da un suo delegato; sono comunque protetti, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato. I suoi dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento della finalità per la quale sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto).

L'informativa completa redatta ai sensi dell'art.13 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it>

Data _____

Firma e timbro

Timbro e data dell'ufficio ricevente

Data di emissione/revisione 15/10/2020	N. Rev. 4	Pagina 1 di 1
Data di applicazione 15/10/2020		