Procedimento
Sanzioni amministrative
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Il procedimento sanzionatorio si articola in 2 fasi: ■■1) accertamento-istruttoria (contestazione - pagamento in misura ridotta - scritti difensivi e/o audizione);■■2) valutazione - decisione (ordinanza ingiunzione di pagamento - ordinanza di archiviazione.■■Riferimenti normativi:■■L. n. 689/1981 – L. R. n. 21/1984 e smi.
Articolazione
Dipartimento Sanita' Pubblica
Unità operativa
Tutte le UO del Dipartimento
Responsabile del procedimento
PAOLO PANDOLFI
Tel.
0516224423
E-Mail
paolo.pandolfi@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Termine di conclusione procedimento
5 anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
1) Ricorso all'autorità giurisdizionale ordinaria (Tribunale, Giudice di pace);■■2) In autotutela.
Modalità di pagamento
PER SANZIONI EMESSE DOPO IL 01/10/2025:■■Tramite l’avviso PagoPa, parte integrante del verbale, mediante dispositivo smartphone■■utilizzando il codice QR o utilizzando i canali messi a disposizione dal proprio Home■■Banking, CBILL, Poste, Sisal Pay, ecc.■■Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it ■■■■PER SANZIONI EMESSE PRIMA del 01/10/2025:■■Bonifico bancario IBAN: IT96D0306902520100000046027 ■■Versamenti in contanti: gratuitamente presso tutti gli sportelli Intesa Sanpaolo istruzioni da indicare al cassiere: Transazione TESIN - codice Ente 1040039 (Azienda Usl di Bologna)- ■■Per ulteriori informazioni consultare la pagina http://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-economico-finanziaria/trasparenza/pag/iban-e-pagamenti-informatici/?searchterm=iban
Titolare potere sostitutivo
MICHELE MESCHI
Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.
direzione.sanitaria@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Il potere sostitutivo si attiva in caso di: assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento con l'esercizio del potere di avocazione del direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica;■■ovvero su segnalazione del privato al direttore sanitario dell'AUSL di Bologna in caso di inerzia del responsabile del procedimento.