Procedimento
Rilascio certificato per scambio o esportazione animali vivi e materiale germinale
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
La movimentazione internazionale di animali vivi e materiale germinale verso altri stati membri della UE o verso paesi terzi deve avvenire nel rispetto di garanzie sulla salute e il benessere degli animali e prevenire la diffusione di malattie tra Paesi. Per poter esportare dall'Italia è necessario che gli animali soddisfino i requisiti diversificati per ogni specie animale e categoria, stabiliti dalla legislazione UE e, eventualmente, dal Paese terzo destinatario. ■■■■La verifica e attestazione del rispetto di tali requisiti si concretizza con il rilascio di una certificazione veterinaria da parte della ASL, in qualità di Autorità Competente (AC) locale. Quando previsto, l'AC si avvale per il rilascio della certificazione veterinaria della piattaforma informatica TRACES NT (TRADE Control and Export System New Technology) strumento di gestione multilingue per la notifica, la certificazione e il controllo delle importazioni, delle esportazioni e degli scambi di animali e prodotti di origine animale. ■■Nel caso di movimentazioni di animali da compagnia non a carattere commerciale sono definiti specifici percorsi, come dettagliato nelle pagine dedicate (consulta i link riportati al fondo della pagina)■■Riferimenti normativi: Reg. UE 2016/429, Reg UE 2017/625, D.lgs. 134/2022, D.lgs. 136/2022
Articolazione
Dipartimento Sanita' Pubblica
Unità operativa
Sanità Pubblica Veterinaria A e C
Responsabile del procedimento
ENRICA MARTINI
Tel.
051/596050
E-Mail
enrica.martini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Distretto Città di Bologna■■Competente solo per il comune di Bologna.■■Sede: San Lazzaro di Savena, via Seminario 1■■La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00.■■tel. 051 6224143.■■Per urgenze in orario pomeridiano (dalle 13 in poi), notturno e festivo contattare il servizio della pronta disponibilità 348 6023742■■■■Distretto Savena Idice■■Competente per i comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro, San Lazzaro di Savena.■■Sede: San Lazzaro di Savena, Via del Seminario 1 ■■La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00. tel. 05 16224237 ■■Per urgenze in orario pomeridiano (dalle 13 in poi), notturno e festivo, contattare il servizio della pronta disponibilità 348 6023742■■■■Distretto Pianura Est■■Competente per i comuni di Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castelmaggiore, Castenaso, Castel d'Argile, Galliera, Granarolo Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento , San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale.■■Sede: San Giorgio di Piano, Via della Libertà 45■■La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00.■■tel. 051 6644711■■Per urgenze in orario pomeridiano (dalle 13 in poi), notturno e festivo contattare il servizio della pronta disponibilità 340 1542000■■■■Distretto Pianura Ovest■■Competente per i comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese.■■Sede: San Giovanni in Persiceto, Via Circonvallazione Dante, 12/d ■■La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì, d alle 9.00 alle 13.00.■■tel. 051 6813303■■Per urgenze in orario pomeridiano (dalle 13 in poi), notturno e festivo contattare il servizio della pronta disponibilità 340 1542000■■■■Distretto Reno Lavino Sasmoggia■■Competente per i comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa.■■Sede: Casalecchio di Reno, Via Cimarosa , 5/2■■La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00. tel. 051596862■■Per urgenze in orario pomeridiano (dalle 13 in poi), notturno e festivo contattare il servizio della pronta disponibilità 340 8267715■■■■Distretto Appennino Bolognese■■Competente per i comuni di Alto Reno Terme, Camugnano, Castel d'Aiano, Castel di Casio, Castiglione dei Pepoli, Gaggio Montano, Monzuno, Grizzana Morandi, Lizzano in Belvedere, Marzabotto, San Benedetto Val di Sambro, Vergato.■■Sede: Vergato, Via Fornaci, 343/G■■La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00. tel.0534/20810 oppure lo 0534/20820.■■Per urgenze in orario pomeridiano (dalle 13 in poi), notturno e f

Modalità informazioni stato procedimento
Vedasi i riferimenti contenuti nel campo "Individuazione Uffici per informazioni, orari, m odalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze"
Termine di conclusione procedimento
7 gg
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Un Atto amministrativo può essere impugnato attraverso:■■1) ricorso all'autorità giurisdiz ionale amministrativa (TAR, Consiglio di Stato);■■2) ricorso amministrativo(l'unico previs to è il ricorso Straord. al Capo dello Stato in alternativa al ricorso Giurisdizionale).■■ L'Atto amministrativo può essere oggetto di ulteriori rimedi ad opera della stessa PA.
Modalità di pagamento
Per le certificazioni veterinarie sopra descritte è dovuto il pagamento dei diritti sanita ri stabiliti dal decreto legislativo 32/2021.Il pagamento del servizio deve essere effettu ato esclusivamente attraverso l'avviso di pagamento PagoPA. Tale avviso, contenente tutte le informazioni necessarie per l'effettuazione del versamento, verrà inviato da questa amm inistrazione unitamente alla nota di debito.
Titolare potere sostitutivo
PAOLO PANDOLFI
Tel. Titolare potere sost.
0516224423
E-mail Titolare potere sost.
paolo.pandolfi@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Il potere sostitutivo si attiva in caso di: assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento con l'esercizio del potere di avocazione del direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica;■■ovvero■■su segnalazione del privato al direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, in caso di inerzia del responsabile del procedimento.