Procedimento
Rilascio passaporto per movimentazione intracomunitaria ed esportazione di cani, gatti e furetti
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
In occasione di ogni movimento di cani, gatti, furetti, tra stati diversi, il proprietario di un animale da compagnia deve essere munito di un passaporto attestante la conformità dell'animale alle condizioni previste dalla normativa.■■Il procedimento si svolge secondo le seguenti fasi:■■1) Prenotazione CUP e pagamento della prestazione■■2) Richiesta rilascio■■3) Identificazione dell'animale■■4) Rilascio passaporto■■Riferimenti Normativi: Regolamenti CE 576/2013 e 577/2013
Articolazione
Dipartimento Sanita' Pubblica
Unità operativa
Veterinaria A e C
Responsabile del procedimento
ENRICA MARTINI
Tel.
051/596050
E-Mail
enrica.martini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Ambito territoriale EST■■Sede di San Lazzaro di Savena – Via Seminario, 1 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 6224237 - Fax: 051 6224338■■■■Ambito territoriale OVEST ■■Sede di San Giorgio di Piano – Via Libertà, 45 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 6644960■■■■Sede di Budrio - Via Dante Mezzetti, 14 ■■Per la segreteria degli uffici fare riferimento alla sede di San Giorgio di Piano ■■tel. 051 6644711 - fax 051 6644734 ■■■■Sede di San Giovanni in Persiceto – Circonvallazione Dante, 12d■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 6813303 - Fax: 051 6810062 ■■■■Sede di Casalecchio di Reno – Via Cimarosa, 5-2■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 596862 - Fax: 051 596056 ■■■■Sede di Porretta Terme – Via Pier Capponi, 22 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 0534 20803-05 - Fax: 0534 24284
Modalità informazioni stato procedimento
Vedasi i riferimenti contenuti nel campo "Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze"
Termine di conclusione procedimento
7 gg
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
1) Ricorso all'autorità giurisdizionale amministrativa (TAR, Consiglio di Stato); 2) L'Atto amministrativo può essere oggetto di ulteriori rimedi ad opera della stessa PA.
Titolare potere sostitutivo
PAOLO PANDOLFI
Tel. Titolare potere sost.
0516224423
E-mail Titolare potere sost.
paolo.pandolfi@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Il potere sostitutivo si attiva in caso di: assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento con l'esercizio del potere di avocazione del direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica;■■ovvero■■su segnalazione del privato al direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, in caso di inerzia del responsabile del procedimento.