



Procedimento

Esame del ricorso avverso il giudizio di idoneità espresso dal medico competente (ex art. 41 c. 9 D.Lgs. n. 81/2008)

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Si tratta dell'atto di conferma, modifica o revoca del giudizio espresso dal medico competente. Il ricorso viene presentato dal lavoratore o dal datore di lavoro. ■■Il procedimento si svolge secondo le seguenti fasi: ■■1) Istanza di parte. ■■2) Predisposizione di istruttoria. ■■3) Nomina di un Collegio Medico presieduto dal Direttore della UOC PSAL o suo sostituto, che valutata la documentazione sanitaria e gli elementi raccolti in fase istruttoria, visita il lavoratore e conferma, modifica o revoca, il giudizio del Medico Competente.

■■Riferimenti normativi: ■■Art. 41 comma 9 del decreto legislativo n. 81/2008

Articolazione

Dipartimento Sanita' Pubblica

Unità operativa

Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro

Responsabile del procedimento

PAOLO GALLI

Tel.

051/6224151

E-Mail

paolo.galli@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Ambito territoriale Città di Bologna e Savena Idice■■Sede: San Lazzaro di Savena, via Seminario 1 ■■Contatti telefonici■■Tel. 051 6224140 / 0516224137 / 051 6224333■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00; il pomeriggio solo su appuntamento.■■■■■

■Ambito territoriale Reno Lavino Samoggia e Appennino Bolognese■■Sede: Casalecchio di Reno, Via Cimarosa, 5/2 ■■Contatti telefonici■■Tel. 051 596861■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00; il pomeriggio solo su appuntamento.■■■■■

Ambito territoriale Pianura Est e Ovest■■Sede: San Giorgio di Piano, Via della Libertà 45■■Contatti telefonici■■Tel. 051 6644711■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00; il pomeriggio solo su appuntamento.■■■■■

Sede: San Giovanni in Persiceto, Via Circonvallazione Dante 12/d ■■Contatti telefonici■■tel. 051 6813303■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00; il pomeriggio solo su appuntamento.

Modalità informazioni stato procedimento

Vedasi i riferimenti contenuti nel campo "Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze"

Termine di conclusione procedimento

90 gg

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso davanti al Tribunale di Bologna, Sezione Lavoro nei termini di legge.

Titolare potere sostitutivo

PAOLO PANDOLFI

Tel. Titolare potere sost.

0516224423

E-mail Titolare potere sost.

paolo.pandolfi@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Il potere sostitutivo si attiva in caso di: assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento con l'esercizio del potere di avocazione del direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica;■■ovvero■■su segnalazione del privato al direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, in caso di inerzia del responsabile del procedimento.