Procedimento
Giudizio di qualità e idoneità d'uso acqua per consumo umano
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
E' il giudizio che deve essere richiesto da chiunque fornisca acqua a terzi attraverso imp ianti idrici o cisterne fisse o mobili diretto alla verifica che le acque destinate al co nsumo umano siano salubri e pulite.■■Il procedimento si svolge secondo le seguenti fasi:■■ 1) Istanza di parte■■2) Giudizio di qualità e idoneità acqua per consumo umano, a seguito di valutazione documentale, ispettiva e di laboratorio.■■■■Riferimenti normativi: D.LGS. n . 31/2001
Articolazione
Dipartimento Sanita' Pubblica
Unità operativa
Igiene Alimenti e Nutrizione
Responsabile del procedimento
CLAUDIA MAZZETTI
Tel.
051 2869273
E-Mail
c.mazzetti@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
Ambito territoriale EST■■Sede di Bologna - via Montebello 6 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 286 9326 - 051 2869307 ■■■■Sede di San Lazzaro di Savena – Via Seminario, 1 ■■Segreteria apert a dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telef ono: 051 6224237 - Fax: 051 6224338.■■■■Ambito territoriale OVEST■■Sede di San Giorgio di Piano – Via Libertà, 45■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.■■T elefono: 051 6644711 - Fax: 051 6644734■■■■Sede di Budrio: Via Dante Mezzetti, 14■■Per la segreteria degli uffici fare riferimento alla sede di San Giorgio di Piano■■Segreteria ape rta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00■■tel. 051 6644711 - fax 051 6644734■■■■Sed e di San Giovanni in Persiceto – Circonvallazione Dante, 12/d■■Segreteria aperta dal luned ì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.■■Telefono: 051 6813303 - Fax: 051 6810062■■■■Ambito te rritoriale Montagna ■■Sede di Casalecchio di Reno, Via Cimarosa, 5/2■■Segreteria aperta da l lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 596862 - Fax: 051 596056. ■■■■Sede di Porretta Terme – Via Pier Capponi, 22 ■■Segrete ria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento . ■■Telefono: 0534 20803/05 - Fax: 0534 24284
Modalità informazioni stato procedimento
Vedasi i riferimenti contenuti nel campo "Individuazione Uffici per informazioni, orari, m odalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze"■■Vedasi file allegato per individuar e i diversi responsabili del procedimento
Termine di conclusione procedimento
60 gg
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Un Atto amministrativo può essere impugnato attraverso:■■1) ricorso all'autorità giurisdiz ionale amministrativa (TAR, Consiglio di Stato);■■2) ricorso amministrativo(l'unico previs to è il ricorso Straord. al Capo dello Stato in alternativa al ricorso Giurisdizionale).■■ L'Atto amministrativo può essere oggetto di ulteriori rimedi ad opera della stessa PA.
Modalità di pagamento
Il pagamento del servizio deve essere effettuato esclusivamente attraverso l'avviso di pag amento PagoPA. Tale avviso, contenente tutte le informazioni necessarie per l'effettuazion e del versamento, verrà inviato da questa amministrazione unitamente alla nota di debito.

Titolare potere sostitutivo
PAOLO PANDOLFI
Tel. Titolare potere sost.
0516224423
E-mail Titolare potere sost.
paolo.pandolfi@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Il potere sostitutivo si attiva in caso di: assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento con l'esercizio del potere di avocazione del direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica;■■ovvero su segnalazione del privato al direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, in caso di inerzia del responsabile del procedimento.