



Procedimento

Giudizio di qualità e idoneità d'uso acqua per consumo umano

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

E' il giudizio che deve essere richiesto da chiunque fornisca acqua a terzi attraverso impianti idrici o cisterne fisse o mobili diretto alla verifica che le acque destinate al consumo umano siano salubri e pulite. Il procedimento si svolge secondo le seguenti fasi:
1) Istanza di parte
2) Giudizio di qualità e idoneità acqua per consumo umano, a seguito di valutazione documentale, ispettiva e di laboratorio.
Riferimenti normativi: D.LGS. n. 31/2001

Articolazione

Dipartimento Sanita' Pubblica

Unità operativa

Igiene Alimenti e Nutrizione

Responsabile del procedimento

CLAUDIA MAZZETTI

Tel.

051 2869273

E-Mail

c.mazzetti@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze

Ambito territoriale EST Sede di Bologna - via Montebello 6 Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. Telefono: 051 286 9326 - 051 2869307
Sede di San Lazzaro di Savena - Via Seminario, 1 Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. Telefono: 051 6224237 - Fax: 051 6224338.
Ambito territoriale OVEST Sede di San Giorgio di Piano - Via Libertà, 45 Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00. Telefono: 051 6644711 - Fax: 051 6644734
Sede di Budrio: Via Dante Mezzetti, 14 Per la segreteria degli uffici fare riferimento alla sede di San Giorgio di Piano Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 tel. 051 6644711 - fax 051 6644734
Sede di San Giovanni in Persiceto - Circonvallazione Dante, 12/d Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00. Telefono: 051 6813303 - Fax: 051 6810062
Ambito territoriale Montagna Sede di Casalecchio di Reno, Via Cimarosa, 5/2 Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. Telefono: 051 596862 - Fax: 051 596056.
Sede di Porretta Terme - Via Pier Capponi, 22 Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. Telefono: 0534 20803/05 - Fax: 0534 24284

Modalità informazioni stato procedimento

Vedasi i riferimenti contenuti nel campo "Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze" Vedasi file allegato per individuare i diversi responsabili del procedimento

Termine di conclusione procedimento

60 gg

Possibilita' di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Un Atto amministrativo può essere impugnato attraverso:
1) ricorso all'autorità giurisdizionale amministrativa (TAR, Consiglio di Stato);
2) ricorso amministrativo (l'unico previsto è il ricorso Straord. al Capo dello Stato in alternativa al ricorso Giurisdizionale).
L'Atto amministrativo può essere oggetto di ulteriori rimedi ad opera della stessa PA.

Modalità di pagamento

Il pagamento del servizio deve essere effettuato esclusivamente attraverso l'avviso di pagamento PagoPA. Tale avviso, contenente tutte le informazioni necessarie per l'effettuazione del versamento, verrà inviato da questa amministrazione unitamente alla nota di debito.

Titolare potere sostitutivo

PAOLO PANDOLFI

Tel. Titolare potere sost.

0516224423

E-mail Titolare potere sost.

paolo.pandolfi@ausl.bologna.it

Modalita'di attivazione del potere sostitutivo

Il potere sostitutivo si attiva in caso di: assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento con l'esercizio del potere di avocazione del direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica; ■■■ovvero su segnalazione del privato al direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, in caso di inerzia del responsabile del procedimento.