Procedimento
Macellazione Suini a domicilio per uso familiare
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
I proprietari di suini, ovini e caprini che intendono avvalersi della possibilità di macellare gli animali presso il proprio domicilio dovranno effettuare la comunicazione di macellazione al di fuori del macello per consumo domestico privato ed eventuale richiesta di visita sanitaria online https://www.ausl.bologna.it/servt/dipt/dsp/uo/iaoa/macellazione-a-domicilio/mdvs■■■■Artt. n. 1 e 13 del R.D.n. 3298 del 20-12-1928; l'art. 5 della L.R.n.19 del 4-5-1982; Legge n. 833 del 3-12-1978; Reg 1099/2009 (benessere animale); Deliberazione dell'AUSL di Bologna n° 1 del 18/01/2012
Articolazione
Dipartimento Sanita' Pubblica
Unità operativa
Veterinaria B (SC)
Responsabile del procedimento
GIULIA LALINGA
Tel.
051 596869
E-Mail
giulia.lalinga@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Ambito territoriale EST■■Sede di San Lazzaro di Savena – Via Seminario, 1 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 6224237 - Fax: 051 6224338■■■■Ambito territoriale OVEST ■■Sede di San Giorgio di Piano – Via Libertà, 45 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 6644960 - Fax: 051 6644734-700 ■■■■Sede di Budrio - Via Dante Mezzetti, 14 ■■Per la segreteria degli uffici fare riferimento alla sede di San Giorgio di Piano ■■tel. 051 6644711 - fax 051 6644734 ■■■■Sede di San Giovanni in Persiceto – Circonvallazione Dante, 12d■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 6813322 - Fax: 051 6810062 ■■■■Sede di Casalecchio di Reno – Via Cimarosa, 5-2■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 596862 - Fax: 051 596056 ■■■■Sede di Porretta Terme – Via Pier Capponi, 22 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 0534 20803-05 - Fax: 0534 24284
Modalità informazioni stato procedimento
Vedasi i riferimenti contenuti nel campo "Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze"
Termine di conclusione procedimento
90 gg
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Un Atto amministrativo può essere impugnato attraverso:■■1) ricorso all'autorità giurisdizionale amministrativa (TAR, Consiglio di Stato);■■2) ricorso amministrativo(l'unico previsto è il ricorso Straord. al Capo dello Stato in alternativa al ricorso Giurisdizionale).■■L'Atto amministrativo può essere oggetto di ulteriori rimedi ad opera della stessa PA.
Modalità di pagamento
Bonifico bancario IBAN: IT42A0306902480100000046067 Versamenti in contanti: gratuitamente presso tutti gli sportelli Intesa Sanpaolo istruzioni da indicare al cassiere: Transazione TESIN - codice Ente 1040039 (Azienda Usl di Bologna)- Per ulteriori informazioni consultare la pagina http://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-economico-finanziaria/trasparenza/pag/iban-e-pagamenti-informatici/?searchterm=iban

Titolare potere sostitutivo
PAOLO PANDOLFI
Tel. Titolare potere sost.
0516224423
E-mail Titolare potere sost.
paolo.pandolfi@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Il potere sostitutivo si attiva in caso di: assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento con l'esercizio del potere di avocazione del direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica;■■ovvero■■su segnalazione del privato al direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, in caso di inerzia del responsabile del procedimento.