Procedimento
Rilascio passaporto per animali della specie bovina/bufalina
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Per i capi bovini e bufalini nati a partire dal 1° maggio 2015 non è più previsto il rilas cio del passaporto. Permane l'obbligo per bovini e bufalini nati prima del 1° maggio 2015 o destinati a scambi intracomunitari o ad esportazione verso Paesi Terzi.■■DPR 317/96 e s. m. e i., Regolamento CE 1760/2000, DM 31.01.2002 e s.m. e i.
Articolazione
Dipartimento Sanita' Pubblica
Unità operativa
Veterinaria A e C
Responsabile del procedimento
ENRICA MARTINI
Tel.
051/596050
E-Mail
enrica.martini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
Ambito territoriale EST■■Sede di San Lazzaro di Savena – Via Seminario, 1 ■■Segreteria ape rta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Tel efono: 051 6224237 - Fax: 051 6224338■■■■Ambito territoriale OVEST ■■Sede di San Giorgio d i Piano – Via Libertà, 45 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 6644960 - Fax: 051 6644734-700 ■■■■Se de di Budrio - Via Dante Mezzetti, 14 ■■Per la segreteria degli uffici fare riferimento al la sede di San Giorgio di Piano ■■tel. 051 6644711 - fax 051 6644734 ■■■■Sede di San Giova nni in Persiceto – Circonvallazione Dante, 12d■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì da lle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 6813322 - Fax: 05 1 6810062 ■■■■Sede di Casalecchio di Reno – Via Cimarosa, 5-2■■Segreteria aperta dal luned ì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 59 6862 - Fax: 051 596056 ■■■■Sede di Porretta Terme – Via Pier Capponi, 22 ■■Segreteria aper ta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Tele fono: 0534 20803-05 - Fax: 0534 24284
Modalità informazioni stato procedimento
Vedasi i riferimenti contenuti nel campo "Individuazione Uffici per informazioni, orari, m odalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze"
Termine di conclusione procedimento
90 gg
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Un Atto amministrativo può essere impugnato attraverso:■■1) ricorso all'autorità giurisdiz ionale amministrativa (TAR, Consiglio di Stato);■■2) ricorso amministrativo(l'unico previs to è il ricorso Straord. al Capo dello Stato in alternativa al ricorso Giurisdizionale).■■ L'Atto amministrativo può essere oggetto di ulteriori rimedi ad opera della stessa PA.
Modalità di pagamento
Il pagamento del servizio deve essere effettuato esclusivamente attraverso l'avviso di pag amento PagoPA. Tale avviso, contenente tutte le informazioni necessarie per l'effettuazion e del versamento, verrà inviato da questa amministrazione unitamente alla nota di debito.
Titolare potere sostitutivo
PAOLO PANDOLFI
Tel. Titolare potere sost.
0516224423
E-mail Titolare potere sost.

paolo.pandolfi@ausl.bologna.it

Modalita'di attivazione del potere sostitutivo

Il potere sostitutivo si attiva in caso di: assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento con l'esercizio del potere di avocazione del direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica;■■ovvero■■su segnalazione del privato al direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, in caso di inerzia del responsabile del procedimento.