Procedimento
Accesso civico generalizzato della Direzione del Dipartimento di Sanità Pubblica
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Accesso Civico generalizzato: Diritto azionabile da chiunque, senza obbligo di motivazione , volto a favorire una estesa conoscibilità e diffusione di dati e documenti. E'disciplina to da: D.lgs n.33/2013 e smi (art. 5, comma2, e art.5 bis); Delibera ANAC n.1039/2016; "Pr ima disciplina contenente indirizzi procedimentali e organizzativi in materia di accesso c ivico semplice e accesso civico generalizzato" approvato con Deliberazione n. 456/2019
Articolazione
Dipartimento di Sanità Pubblica
Unità operativa
Direzione del Dipartimento
Responsabile del procedimento
PAOLO PANDOLFI
Tel.
0516224423
E-Mail
paolo.pandolfi@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
San Lazzaro di Savena - Via Seminario, 1 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9 .00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Tel 051 6224188/4420 - Fax: 051 6224 338
Modalità informazioni stato procedimento
dsp@pec.ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla data di effettiva presentazione dell'istanza
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
In caso di mancata adozione del provvedimento, che deve essere espresso e motivato, il ric hiedente, nel termine di 30 giorni, può presentare richiesta di riesame al Responsabile Pr evenzione Corruzione Trasparenza o attivare la tutela giurisdizionale davanti al TAR.
Modalità di pagamento
Accesso civico generalizzato: gratuito
Titolare potere sostitutivo
MICHELE MESCHI
Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.
direzione.sanitaria@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Il potere sostitutivo si attiva in caso di: assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento con l'esercizio del potere di avocazione del direttore Sanitario dell'AU SL di Bologna;■■o su segnalazione del privato al direttore Sanitario dell'AUSL di Bologna, in caso di inerzia del responsabile del procedimento.