



**Procedimento**

Accesso civico generalizzato della Direzione del Dipartimento di Sanità Pubblica

**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Accesso Civico generalizzato: Diritto azionabile da chiunque, senza obbligo di motivazione, volto a favorire una estesa conoscibilità e diffusione di dati e documenti. È disciplinato da: D.lgs n.33/2013 e smi (art. 5, comma2, e art.5 bis); Delibera ANAC n.1039/2016; "Prima disciplina contenente indirizzi procedurali e organizzativi in materia di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato" approvato con Deliberazione n. 456/2019

**Articolazione**

Dipartimento di Sanità Pubblica

**Unità operativa**

Direzione del Dipartimento

**Responsabile del procedimento**

PAOLO PANDOLFI

**Tel.**

0516224423

**E-Mail**

paolo.pandolfi@ausl.bologna.it

**Inizio del procedimento**

istanza di parte

**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze**

San Lazzaro di Savena - Via Seminario, 1 ■■■ Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■■ Tel 051 6224188/4420 - Fax: 051 6224338

**Modalità informazioni stato procedimento**

dsp@pec.ausl.bologna.it

**Termine di conclusione procedimento**

30 giorni dalla data di effettiva presentazione dell'istanza

**Possibilita' di sostituzione con autocertificazione**

No

**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

In caso di mancata adozione del provvedimento, che deve essere espresso e motivato, il richiedente, nel termine di 30 giorni, può presentare richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza o attivare la tutela giurisdizionale davanti al TAR.

**Modalità di pagamento**

Accesso civico generalizzato: gratuito

**Titolare potere sostitutivo**

MICHELE MESCHI

**Tel. Titolare potere sost.**

**E-mail Titolare potere sost.**

direzione.sanitaria@ausl.bologna.it

**Modalita'di attivazione del potere sostitutivo**

Il potere sostitutivo si attiva in caso di: assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento con l'esercizio del potere di avocazione del direttore Sanitario dell'AUSL di Bologna;■■■o su segnalazione del privato al direttore Sanitario dell'AUSL di Bologna, in caso di inerzia del responsabile del procedimento.