Procedimento
Controperizia e Controversia per campioni di alimenti - UO Igiene Alimenti e Nutrizione (S C)
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Si tratta di un procedimento richiesto dall'operatore economico al quale è stata notificat a dalla ASL in qualità di Autorità Competente Locale (ACL) la non conformità ai requisiti normativi in materia di sicurezza alimentare, rilevata all'analisi su campioni di alimenti .■■In questi casi l'Operatore Economico (OE) ai sensi e per gli effetti di cui all'articol o 7 c. 5 del D.Lgs. 27/2021, ha la possibilità di presentare istanza di controperizia entr o 15 giorni dal ricevimento della comunicazione avvalendosi, a proprie spese, di un espert o qualificato e formalmente incaricato. ■■La controperizia consiste nell'esame documentale delle registrazioni inerenti le attività condotte dal momento del campionamento sino all' emissione del rapporto di prova relativo alla singola analisi, prova o diagnosi. Eventualm ente, può essere effettuata anche una seconda analisi, prova o diagnosi, a carico dell'OE, svolta da un laboratorio accreditato, quando disponibile l'aliquota. ■■L'ACL valuterà la relazione conclusiva scritta dall'esperto di parte riconosciuto dando un giudizio motivato .■■Nel caso in cui l'operatore interessato, a seguito del giudizio ricevuto sulla contrope rizia, non condivida le valutazioni di questa Autorità in merito alla non conformità, può attivare, entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del l'esito sfavorevole della Controperizia, la procedura di Controversia. In questo caso rich iede all'ACL di poter far effettuare, a proprie spese, il riesame della documentazione rel ativa alla analisi, prova o diagnosi iniziale da parte dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS). ■■All'istanza dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento eseguito a favore dell 'ISS per le prestazioni richieste.
Articolazione
Dipartimento Sanità Pubblica
Unità operativa
Igiene degli alimenti e nutrizione (SC)
Responsabile del procedimento
CLAUDIA MAZZETTI
Tel.
051 2869273
E-Mail
c.mazzetti@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
Ambito territoriale EST■■Sede di Bologna - via Montebello 6■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento.■■Telefono: 051 28693 26 - 051 2869307■■■■Sede di San Lazzaro di Savena – Via Seminario, 1■■Segreteria aperta da l lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento.■■Telefono: 051 6224237 - Fax: 051 6224338.■■■■Ambito territoriale OVEST■■Sede di San Giorgio di Piano – Via Libertà, 45■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pome riggio solo su appuntamento.■■Telefono: 051 6644960 - Fax: 051 6644734/700■■■■Sede di Budr io: Via Dante Mezzetti, 14■■Per la segreteria degli uffici fare riferimento alla sede di S an Giorgio di Piano tel. 051 6644711 - fax 051 6644734■■■■Sede di San Giovanni in Persicet o – Circonvallazione Dante, 12/d■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento.■■Telefono: 051 6813322 - Fax: 051 6810062■■■■Am bito territoriale Montagna■■Sede di Casalecchio di Reno, Via Cimarosa, 5/2■■Segreteria ape rta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento.■■Tele fono: 051 596862 - Fax: 051 596056.■■■■Sede di Porretta Terme – Via Pier Capponi, 22■■Segr eteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntame nto.■■Telefono: 0534 20803/05 - Fax: 0534 24284
Modalità informazioni stato procedimento
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge■■Un Atto amministrativo può essere impugnato attraverso:■■1) ricorso all'autorità giurisdizionale a mministrativa (TAR, Consiglio di Stato);■■2) ricorso amministrativo(l'unico previsto è il ricorso Straord. al Capo dello Stato in alternativa al ricorso Giurisdizionale).■■L'Atto a mministrativo può essere oggetto di ulteriori rimedi ad opera della stessa PA.

Termine di conclusione procedimento
In caso di controperizia tempo di consegna della documentazione richiesta da parte dell’ASL 30 gg dalla presentazione dell’istanza. Conclusione variabile a seconda delle azioni che l’OE intraprende.
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Titolare potere sostitutivo
PAOLO PANDOLFI
Tel. Titolare potere sost.
0516224423
E-mail Titolare potere sost.
paolo.pandolfi@ausl.bologna.it