Procedimento
Autorizzazione al trasporto di animali vivi
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
E' l'atto necessario alla persona fisica o giuridica che trasporta animali vivi per propri o conto o per conto terzi.■■Il procedimento si svolge secondo le seguenti fasi:■■1.■Istanz a di parte.■■2.■Verifica dei requisiti del trasportatore.■■3.■Rilascio autorizzazione.■■Ri ferimenti normativi■■Regolamento CE 1 del 2005 – artt. 10 – 11 -13
Articolazione
Dipartimento Sanita' Pubblica
Unità operativa
Sanità Pubblica Veterinaria A e C
Responsabile del procedimento
ENRICA MARTINI
Tel.
051/596050
E-Mail
enrica.martini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
Ambito territoriale EST■■Sede di San Lazzaro di Savena – Via Seminario, 1 ■■Segreteria ape rta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Tel efono: 051 6224237 - Fax: 051 6224338■■■■Ambito territoriale OVEST ■■Sede di San Giorgio d i Piano – Via Libertà, 45 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 6644960 - Fax: 051 6644734-700 ■■■■Se de di Budrio - Via Dante Mezzetti, 14 ■■Per la segreteria degli uffici fare riferimento al la sede di San Giorgio di Piano ■■tel. 051 6644711 - fax 051 6644734 ■■■■Sede di San Giova nni in Persiceto – Circonvallazione Dante, 12d■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì da lle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 6813322 - Fax: 05 1 6810062 ■■■■Sede di Casalecchio di Reno – Via Cimarosa, 5-2■■Segreteria aperta dal luned ì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefono: 051 59 6862 - Fax: 051 596056 ■■■■Sede di Porretta Terme – Via Pier Capponi, 22 ■■Segreteria aper ta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Tele fono: 0534 20803-05 - Fax: 0534 24284
Termine di conclusione procedimento
15 gg
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Un Atto amministrativo può essere impugnato attraverso:■■1) ricorso all'autorità giurisdiz ionale amministrativa (TAR, Consiglio di Stato);■■2) ricorso amministrativo(l'unico previs to è il ricorso Straord. al Capo dello Stato in alternativa al ricorso Giurisdizionale).■■ L'Atto amministrativo può essere oggetto di ulteriori rimedi ad opera della stessa PA.
Modalità di pagamento
Il pagamento del servizio deve essere effettuato esclusivamente attraverso l'avviso di pag amento PagoPA. Tale avviso, contenente tutte le informazioni necessarie per l'effettuazion e del versamento, verrà inviato da questa amministrazione unitamente alla nota di debito
Titolare potere sostitutivo
PAOLO PANDOLFI
Tel. Titolare potere sost.
0516224423
E-mail Titolare potere sost.
paolo.pandolfi@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Il potere sostitutivo si attiva in caso di: assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento con l'esercizio del potere di avocazione del direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica; ovvero su segnalazione del privato al direttore del Dipartimento di Sa nità Pubblica, in caso di inerzia del responsabile del procedimento.