Procedimento
Atti di riconoscimento degli stabilimenti del settore alimentare, dei sottoprodotti di ori gine animale, dei mangimi e riproduzione animale
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Si tratta dell'atto che deve essere richiesto dall'operatore per: ■■• gli stabilimenti che trattano prodotti di origine animale■■• gli esercizi di commercio al dettaglio che effett uano operazioni allo scopo di fornire alimenti di origine animale ad altri stabilimenti■■• le attività commerciali che vendono solo a dettaglianti, con consegna diretta della merce quali cash and carry■■• i laboratori centralizzati della grande distribuzione la cui fina lità principale è la fornitura ai punti vendita della catena commerciale■■• i centri imbal laggio uova■■• gli stabilimenti che trattano prodotti di origine animale ai sensi del Reg. Ce 1069/2009;■■• i centri di raccolta di materie prime per la fabbricazione di gelatine e collagene ad uso alimentare■■• le attività di produzione, commercializzazione e deposito ai fini della commercializzazione degli additivi alimentari, degli aromi e degli enzimi■■• le attività di cui all'art. 10 del reg. Ce 183/2005, comprese quelle di cui al Reg. Ce 22 5/2012■■• le attività inerenti la riproduzione animale.■■Il procedimento si svolge secondo le seguenti fasi:■■1) presentazione dell'istanza da parte dell'operatore al SUAP del Comu ne ove è svolta l'attività.■■2) verifica dei requisiti da parte dell'Azienda USL anche med iante eventuale sopralluogo.■■3) invio alla RER dell'istanza con parere favorevole ■■4) i scrizione da parte della RER nel sistema informativo del Ministero della Salute■■5) comun icazione da parte della RER all'Azienda USL del relativo numero di registrazione (approva l number) con il parere favorevole.■■6) l'Azienda Usl emana l'atto di registrazione.■■Rife rimenti normativi:■■Determinazione del Responsabile del Servizio Veterinario e Igiene degl i Alimenti n. 14738 del 13 novembre 2013.
Articolazione
Dipartimento Sanita' Pubblica
Unità operativa
Veterinaria A e C, Veterinaria B, Igiene e Sanità Pubblica degli Ambienti di vita, Igiene Alimenti e Nutrizione (Vedi file allegato per individuare i diversi responsabili del proce dimento)
Responsabile del procedimento
GIULIA LALINGA
Tel.
051 596869
E-Mail
giulia.lalinga@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
Ambito territoriale EST■■Sede di San Lazzaro di Savena – Via Seminario, 1 ■■Segreteria ape rta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Tel efono: 051 6224237 - Fax: 051 6224338■■■■Ambito territoriale OVEST ■■Sede di San Giorgio d i Piano – Via Libertà, 45 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00. ■■Telefono: 051 6644711■■■■Sede di Budrio - Via Dante Mezzetti, 14 ■■Per la segreteria deg li uffici fare riferimento alla sede di San Giorgio di Piano ■■tel. 051 6644711 - fax 051 6644734 ■■■■Sede di San Giovanni in Persiceto – Circonvallazione Dante, 12d■■Segreteria ap erta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Te lefono: 051 6813303■■■■Sede di Casalecchio di Reno – Via Cimarosa, 5-2■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Telefon o: 051 596862 - Fax: 051 596056 ■■■■Sede di Porretta Terme – Via Pier Capponi, 22 ■■Segret eria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntament o. ■■Telefono: 0534 20803-05 - Fax: 0534 24284
Modalità informazioni stato procedimento
Vedasi i riferimenti contenuti nel campo "Individuazione Uffici per informazioni, orari, m odalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze"
Termine di conclusione procedimento
90 gg

Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Un Atto amministrativo può essere impugnato attraverso:■■1) ricorso all'autorità giurisdizionale amministrativa (TAR, Consiglio di Stato);■■2) ricorso amministrativo(l'unico previsto è il ricorso Straord. al Capo dello Stato in alternativa al ricorso Giurisdizionale).■■ L'Atto amministrativo può essere oggetto di ulteriori rimedi ad opera della stessa PA.
Modalità di pagamento
Bonifico bancario IBAN: IT42A0306902480100000046067 Versamenti in contanti: gratuitamente presso tutti gli sportelli Intesa Sanpaolo istruzioni da indicare al cassiere: Transazione TESIN - codice Ente 1040039 (Azienda Usl di Bologna)- Per ulteriori informazioni consultare la pagina http://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-economico-finanziaria/trasparenza/pag/iban-e-pagamenti-informatici/
Titolare potere sostitutivo
PAOLO PANDOLFI
Tel. Titolare potere sost.
0516224423
E-mail Titolare potere sost.
paolo.pandolfi@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Il potere sostitutivo si attiva in caso di: assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento con l'esercizio del potere di avocazione del direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica;■■ovvero su segnalazione del privato al direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, in caso di inerzia del responsabile del procedimento.