Procedimento
Acquisti di forniture di beni e servizi afferenti alla propria attività fino a € 40.000, c on pubblicazione della nota a contrarre
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Procedura di acquisizione di beni e servizi ai sensi dell’art.50 del D. Lgs. n.36/2023
Articolazione
Dipartimento Sanità Pubblica
Unità operativa
Direzione del Dipartimento
Responsabile del procedimento
PAOLO PANDOLFI
Tel.
0516224423
E-Mail
paolo.pandolfi@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
Segreteria Direzione Dipartimento■■San Lazzaro di Savena - Via Seminario, 1■■Segreteria ap erta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento.■■Tel 051 6224188/4420 - Fax: 051 6224338
Modalità informazioni stato procedimento
dsp@pec.ausl.bologna.it
Termine di conclusione procedimento
90 giorni decorrenti dal verificarsi delle circostanze che richiedono l’avvio della proced ura, in analogia a quanto previsto dall’art. 2 comma 3 ultimo capoverso della legge 241/90 e s.m.i.
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Competente.
Titolare potere sostitutivo
MICHELE MESCHI
Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.
michele.meschi@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Richiesta scritta da inviare via mail.