



## OPPOSIZIONE DEL CONTROINTERESSATO AD UNA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO/ACCESSO DOCUMENTALE<sup>1</sup>

Io sottoscritto/a

*(campi obbligatori: nome, cognome e almeno un dato di contatto o di recapito)*

<b>Dati anagrafici</b>	<u>nome</u>	<u>cognome</u>	<u>luogo di nascita</u>	<u> / /</u>	<u>data di nascita</u>
------------------------	-------------	----------------	-------------------------	-------------	------------------------

<b>Residenza</b>	<u>indirizzo</u>	<u>CAP</u>	<u>Comune</u>	<u>Prov. / Stato estero</u>
------------------	------------------	------------	---------------	-----------------------------

<b>Dati di contatto</b>	<u>indirizzo PEC/e-mail</u>	<u>telefono/cellulare</u>
-------------------------	-----------------------------	---------------------------

### MI OPPONGO

in qualità di controinteressato/a alla richiesta di:

[...] accesso civico generalizzato

[...] accesso documentale

*(indicare con una X la tipologia di accesso cui si fa opposizione)*

del sig./della sig.ra \_\_\_\_\_

da me ricevuta in copia in data \_\_\_\_\_

con comunicazione prot. n. \_\_\_\_\_

avente ad oggetto \_\_\_\_\_

### PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI

---



---



---

### CHIEDO INOLTRE

che le comunicazioni inerenti alla presente opposizione siano inviate:

*(indicare con una X la modalità prescelta e compilare le parti relative)*

[...] al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

[...] al seguente indirizzo postale:

indirizzo \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_

provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Da presentare entro il termine massimo di dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'Azienda USL di Bologna, Dipartimento di Sanità Pubblica

## DICHIARO

di aver preso visione delle Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

## ALLEGRO

copia di documento di identità o di riconoscimento (*non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale o elettronica qualificata o con identificazione tramite SPID nonché per le istanze consegnate direttamente all'addetto dell'URP e sottoscritte in sua presenza*).

\_\_\_\_\_

(luogo e data)

\_\_\_\_\_

(firma)

### Informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

#### 1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna con sede in Via Castiglione, n. 29 – 40124 – Bologna – telefono 051-6584910, PEC protocollo@pec.ausl.bologna.it

#### 2. Responsabile della Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione Dati è raggiungibile al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna – Responsabile della protezione dei dati personali, Via Castiglione 29, 40124 Bologna; Mail: dpo@ausl.bologna.it; PEC: protocollo@pec.ausl.bologna.it

#### 3. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dall'Azienda USL di Bologna nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico contenuta nel D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica come per altro definito dalla Delibera Aziendale n. 91 del 7/3/2019 di approvazione del nuovo massimario di conservazione e scarto.

#### 4. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

#### 5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili del trattamento o Autorizzati del trattamento.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali dipendenti, collaboratori dell'Azienda USL e soggetti, anche esterni, che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili del trattamento o Autorizzati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati solo se ricorrono casi e/o condizioni previsti e disciplinati dalla normativa vigente.

#### 6. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

#### 7. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. L'interessato potrà esercitare tali diritti secondo le modalità e le forme previste dalla procedura aziendale per la gestione dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato (Deliberazione n. 375 del 22/10/2019) disponibile sul sito internet aziendale, sezione privacy policy.