



## **Procedimento**

Accesso civico generalizzato del Dipartimento di Sanità Pubblica

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

Accesso Civico generalizzato: Diritto azionabile da chiunque, senza obbligo di motivazione, volto a favorire una estesa conoscibilità e diffusione di dati e documenti. E' disciplinato da: D.lgs n.33/2013 e smi (art. 5, comma2, e art.5 bis); Delibera ANAC n.1039/2016; "Prima disciplina contenente indirizzi procedurali e organizzativi in materia di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato" approvato con Deliberazione n. 456/2019

### **Articolazione**

Dipartimento di Sanità Pubblica

### **Unità operativa**

Tutte le UO

### **Responsabile del procedimento**

ROSSANA FORCIONE

### **Tel.**

051/6079612

### **E-Mail**

rossana.forcione@ausl.bologna.it

### **Inizio del procedimento**

istanza di parte

### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

San Lazzaro di Savena - Via Seminario, 1 ■■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■■Tel 051 6224188/4420 - Fax: 051 6224338

### **Modalità informazioni stato procedimento**

dsp@pec.ausl.bologna.it

### **Termine di conclusione procedimento**

30 giorni dalla data di effettiva presentazione dell'istanza

### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Accesso civico generalizzato: in caso di mancata adozione del provvedimento, che deve essere espresso e motivato, il richiedente, nello stesso termine di 30 giorni, può presentare richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza o attivare la tutela giurisdizionale davanti al TAR.

### **Modalità di pagamento**

Accesso civico generalizzato: gratuito

### **Titolare potere sostitutivo**

ALBERTO MAURIZZI

### **Tel. Titolare potere sost.**

0516584154

### **E-mail Titolare potere sost.**

alberto.maurizzi@ausl.bologna.it

### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Il potere sostitutivo si attiva in caso di: assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento con l'esercizio del potere di avocazione del direttore Sanitario dell'AUSL di Bologna; ■■■o su segnalazione del privato al direttore Sanitario dell'AUSL di Bologna, in caso di inerzia del responsabile del procedimento.