**Procedimento**
Accesso civico generalizzato del Dipartimento di Sanità Pubblica
**Breve descrizione e riferimenti normativi utili**
Accesso Civico generalizzato: Diritto azionabile da chiunque, senza obbligo di motivazione , volto a favorire una estesa conoscibilità e diffusione di dati e documenti. E'disciplina to da: D.lgs n.33/2013 e smi (art. 5, comma2, e art.5 bis); Delibera ANAC n.1039/2016; "Pr ima disciplina contenente indirizzi procedimentali e organizzativi in materia di accesso c ivico semplice e accesso civico generalizzato" approvato con Deliberazione n. 456/2019
**Articolazione**
Dipartimento di Sanità Pubblica
**Unità operativa**
Tutte le UO
**Responsabile del procedimento**
ROSSANA FORCIONE
**Tel.**
051/6079612
**E-Mail**
rossana.forcione@ausl.bologna.it
**Inizio del procedimento**
istanza di parte
**Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze**
San Lazzaro di Savena - Via Seminario, 1 ■■Segreteria aperta dal lunedì al venerdì dalle 9 .00 alle 13.00, il pomeriggio solo su appuntamento. ■■Tel 051 6224188/4420 - Fax: 051 6224 338
**Modalità informazioni stato procedimento**
dsp@pec.ausl.bologna.it
**Termine di conclusione procedimento**
30 giorni dalla data di effettiva presentazione dell'istanza
**Possibilita' di sostituzione con autocertificazione**
No
**Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**
No
**Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**
Accesso civico generalizzato: in caso di mancata adozione del provvedimento, che deve esse re espresso e motivato, il richiedente, nello stesso termine di 30 giorna, può presentare richiesta di riesame al Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza o attivare la tute la giurisdizionale davanti al TAR.
**Modalità di pagamento**
Accesso civico generalizzato: gratuito
**Titolare potere sostitutivo**
ALBERTO MAURIZZI
**Tel. Titolare potere sost.**
0516584154
**E-mail Titolare potere sost.**
alberto.maurizzi@ausl.bologna.it
**Modalita'di attivazione del potere sostitutivo**
Il potere sostitutivo si attiva in caso di: assenza, impedimento, inerzia del Responsabile del procedimento con l'esercizio del potere di avocazione del direttore Sanitario dell'AU SL di Bologna;■■o su segnalazione del privato al direttore Sanitario dell'AUSL di Bologna, in caso di inerzia del responsabile del procedimento.