



Procedimento

Richieste di mantenimento del Pediatra di Libera scelta oltre il 14° anno.

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Acquisizione delle richieste presso gli sportelli dell'Anagrafe sanitaria aziendale. Trasmissione delle richieste e della documentazione sanitaria alla segreteria del Comitato Consultivo della Pediatria. Convocazione dei membri delegati dal Comitato Consultivo. Implementazione dei programmi informatici regionale e di gestione dell'anagrafe sanitaria territoriale. Conseguenti comunicazioni ai cittadini. ■■■■A.C.N. Pediatria di Libera Scelta e L. 241/90

Articolazione

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere

Unità operativa

UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)

Responsabile del procedimento

CARLO ZERBINI

Tel.

051 6584658

E-Mail

c.zerbini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

E' necessario allegare all'istanza la dichiarazione di accettazione a mantenere l'assistenza da parte del Pediatra e la certificazione relativa alla sussistenza di una patologia cronica.

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Ufficio Convenzioni Nazionali da Lunedì a Venerdì ore 9-12 Tel. 051 6584658 - 051 6584653.

Modalità informazioni stato procedimento

Contattare telefonicamente l'Ufficio

Termine di conclusione procedimento

90 gg.

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Richiesta di riesame al Comitato Consultivo Pediatria entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.

Titolare potere sostitutivo

ROSSELLA SALMASO

Tel. Titolare potere sost.

0516584255

E-mail Titolare potere sost.

rossella.salmaso@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico.