Procedimento
Richiesta di farmaci in Classe C
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Richieste di farmaci in classe C da parte di utenti (non affetti da malattie rare) inviati da Centri o Medici di struttura pubblica da inoltrare alla Commissione del Farmaco dell' Area Vasta Emilia Centrale (CF-AVEC), tramite la UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza del DP farmaceutico, che esprime parere tecnico.
Articolazione
Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere
Unità operativa
UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)
Responsabile del procedimento
CARLO ZERBINI
Tel.
051 6584658
E-Mail
c.zerbini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Ufficio Gestione Agende CUP da Lunedì a Venerdì ore 9-12 Tel. 0516597159 - fax 051 6584400
Modalità informazioni stato procedimento
Contattare l'Ufficio
Termine di conclusione procedimento
90 gg. dalla presentazione della istanza
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Titolare potere sostitutivo
ROSSELLA SALMASO
Tel. Titolare potere sost.
0516584255
E-mail Titolare potere sost.
rossella.salmaso@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico.