Procedimento
Procedimenti disciplinari nei confronti di Specialisti Ambulatoriali interni
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
- Acquisizione elementi e loro valutazione in merito alla possibile sussistenza di violazioni convenzionali- Contestazione d’addebito allo Specialista con lettera trasmessa via PEC ed acquisizione di eventuali controdeduzioni- Irrogazione sanzione disciplinare minore con Deliberazione del Direttore Generale - Deferimento UPD Aziendale per infrazioni di maggior gravità - Recepimento della decisione dell'UPD Aziendale con Deliberazione del Direttore Generale- Notificazione del provvedimento conclusivo al medico con lettera trasmessa alla casella PEC.[redacted]A.C.N. Specialistica Ambulatoriale e L. 241/90
Articolazione
Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere
Unità operativa
UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)
Responsabile del procedimento
CARLO ZERBINI
Tel.
051 6584658
E-Mail
c.zerbini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Ufficio Convenzioni Nazionali da Lunedì a Venerdì ore 9-12 tel. 051 6584658 - fax 051 6584400
Modalità informazioni stato procedimento
Contattare telefonicamente l'Ufficio
Termine di conclusione procedimento
180 gg. dalla contestazione d'addebito
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Avverso il provvedimento del Direttore Generale è ammesso ricorso avanti l'Autorità Giudiziaria Ordinaria.
Titolare potere sostitutivo
ROSSELLA SALMASO
Tel. Titolare potere sost.
0516584255
E-mail Titolare potere sost.
rossella.salmaso@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico.