



Procedimento

Procedimenti disciplinari nei confronti di Specialisti Ambulatoriali interni

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

- Acquisizione elementi e loro valutazione in merito alla possibile sussistenza di violazioni convenzionali- Contestazione d'addebito allo Specialista con lettera trasmessa via PEC ed acquisizione di eventuali controdeduzioni- Irrogazione sanzione disciplinare minore con Deliberazione del Direttore Generale - Deferimento UPD Aziendale per infrazioni di maggior gravità - Recepimento della decisione dell'UPD Aziendale con Deliberazione del Direttore Generale- Notificazione del provvedimento conclusivo al medico con lettera trasmessa alla casella PEC. ■■■■A.C.N. Specialistica Ambulatoriale e L. 241/90

Articolazione

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere

Unità operativa

UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)

Responsabile del procedimento

CARLO ZERBINI

Tel.

051 6584658

E-Mail

c.zerbini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Ufficio Convenzioni Nazionali da Lunedì a Venerdì ore 9-12 tel. 051 6584658 - fax 051 6584400

Modalità informazioni stato procedimento

Contattare telefonicamente l'Ufficio

Termine di conclusione procedimento

180 gg. dalla contestazione d'addebito

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Avverso il provvedimento del Direttore Generale è ammesso ricorso avanti l'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Titolare potere sostitutivo

ROSSELLA SALMASO

Tel. Titolare potere sost.

0516584255

E-mail Titolare potere sost.

rossella.salmaso@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico.