Procedimento
Erogazione assistenza protesica.
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Il cittadino in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 12 gennaio 2017, residente nel territorio aziendale, può richiedere la fornitura di ausili protesici previa acquisizione di prescrizione di medico specialista o di medici di medicina generale. L'ausilio è di proprietà dell'Azienda USL che lo cede in comodato d'uso all'assistito, salvo che quest'ultimo non vi abbia partecipato con una quota superiore al 50%. Una volta ricevuta la prescrizione, viene istruita la pratica (verifica stato di avente diritto, verifica residenza, verifica tempi di rinnovo in caso di forniture successive alla prima) ed acquisita l'autorizzazione da parte del medico del Dipartimento delle Cure Primarie individuato. Successivamente si procede all'inserimento dati in procedura informatizzata ADIUVAT, alla verifica di disponibilità a magazzino ed all'emissione dell'ordine. Infine si procede all'invio dell'ordine (a ditte esterne o a magazzino centralizzato). ■■Riferimenti: DPCM 12 gennaio 2017; DGR n.1844/2018; Procedura aziendale "Fornitura assistenza protesica" del 26/05/2023 (P. 067).
Articolazione
Dipartimento Attività Amministrative Territoriali ed Ospedaliere
Unità operativa
U.O. Processi Amministrativi Cure Primarie (SC) - Funzione Protesica Integrativa
Responsabile del procedimento
VINCENZA GERALDI
Tel.
0512869260 (49260)
E-Mail
fatima.geraldi@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
modulistica non presente
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Giorni ed orari di ricevimento telefonate validi in tutti gli uffici di tutte le sedi:■■lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle 10:30;■■mercoledì dalle ore 12:30 alle 14:00.■■■■Recapiti telefonici suddivisi per Distretto (o sua Area) per la richiesta di informazioni:■■Distretto Città di Bologna --> tel.051 2869308;■■Distretto Savena Idice --> tel.051 6224271;■■Distretto dell'Appennino Bolognese --> tel.0534 20916;■■Distretto Reno Lavino Samoggia --> tel.051 596714;■■Distretto di Pianura Est per l'Area Reno Galliera --> tel.051 6662601;■■Distretto di Pianura Est per l'Area Savena Idice --> tel.051 809281;■■Distretto di Pianura Ovest --> tel.051 6813316.■■■■Recapiti di posta elettronica suddivisi per Distretto utili per la presentazione delle istanze:■■Distretto Città di Bologna --> protesica.bologna@ausl.bologna.it;■■Distretto Savena Idice --> protesica.zonasud@ausl.bologna.it; ■■Distretto dell'Appennino Bolognese --> protesica.zonasud@ausl.bologna.it;■■Distretto Reno Lavino Samoggia --> protesica.zonasud@ausl.bologna.it;■■Distretto di Pianura Est (entrambe le Aree) --> protesica.zonanord@ausl.bologna.it;■■Distretto di Pianura Ovest --> protesica.zonanord@ausl.bologna.it.
Modalità informazioni stato procedimento
Le informazioni possono essere acquisite tramite telefono contattando i recapiti telefonici sopra indicati.
Termine di conclusione procedimento
Tempi da normativa e linee guida regionali (20 giorni; da 90 a 180 gg in relazione alla complessità di lavorazione degli ausili personalizzati).
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Titolare potere sostitutivo
ROSSELLA SALMASO

Tel. Titolare potere sost.
0516584255
E-mail Titolare potere sost.
rossella.salmaso@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico.