



Procedimento

Erogazione assistenza protesica /ventiloterapia

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Il cittadino in possesso dei requisiti previsti dal DM 27/08/1999 n. 332, residente nel territorio aziendale, può richiedere la fornitura di ausili protesici previa acquisizione di prescrizione di medico specialista o di medici di medicina generale. L'ausilio è di proprietà dell'Azienda Usl che lo cede in comodato d'uso all'assistito, salvo che quest'ultimo non vi abbia partecipato con una quota superiore al 50%. Una volta ricevuta la prescrizione, viene istruita la pratica ai fini autorizzativi (verifica stato di avente diritto, verifica residenza, verifica tempi di rinnovo in caso di forniture successive alla prima); successivamente si procede all'inserimento dati in procedura informatizzata ADIUVAT, alla verifica di disponibilità a magazzino, all'emissione dell'ordine e all'acquisizione della firma del medico DCP. Infine si procede all'invio dell'ordine (a ditte esterne o a magazzino centralizzato). D.M. 332/99 - DGR 1599/2011 - Procedura aziendale per l'erogazione dell'assistenza protesica del 6/11/2008.

Articolazione

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere

Unità operativa

UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC) - Funzione Protesica Integrativa

Responsabile del procedimento

VINCENZA GERALDI

Tel.

E-Mail

fatima.geraldi@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

modulistica non presente

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Città di Bologna, dal lunedì al venerdì ore 10,00-12,00 tel 051/2869308. Pianura Est: Budrio dal lunedì al venerdì 8,30-10,00; San Pietro in Casale lunedì mercoledì e giovedì dalle 9 alle 12,00. Pianura Ovest, tel 051/6813316 dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00. Reno, Lavino e Samoggia, dal lunedì al venerdì 8,30-12,30 tel 051/596913. San Lazzaro di Savena, dal lunedì al venerdì 9,00-10,30. Appennino Bolognese, 0534/20916 dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 11,00.

Modalità informazioni stato procedimento

Le info possono essere acquisite tramite telefono (numeri sopra indicati) oppure e-mail ba ckoffice.protesica@ausl.bologna.it, protesica.appenninobo@ausl.bo.it, protesica.casalecchio@ausl.bologna.it, protesica.distrettopianuraovest@ausl.bologna.it, protesica.sanlazzaro@ausl.bologna.it, protesica.pianuraest@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento

Tempi da normativa e linee guida regionali (20 giorni; da 90 a 180 gg in relazione alla complessità di lavorazione degli ausili personalizzati).

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

DPR 332/99 DPR 12/01/2017■■■

Titolare potere sostitutivo

ROSSELLA SALMASO

Tel. Titolare potere sost.

E-mail Titolare potere sost.

rossella.salmaso@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico