Procedimento
Erogazione contributi dializzati - vaccini imenotteri - parrucche
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Vaccino per imenotteri: L’interessato deve recarsi direttamente dallo specialista di aller gologia operante in struttura pubblica, che compilerà la dichiarazione di allergia al vele no degli imenotteri prescrivendo il relativo vaccino, dando indicazione delle modalità di fornitura. L’interessato procederà all’acquisto e provvederà direttamente al pagamento del medicinale. L’interessato verrà quindi rimborsato presentando all’ufficio preposto la seg uente documentazione: - la prescrizione dello specialista, - la ricevuta dell’avvenuto pag amento del vaccino (fattura in originale, attestazione di pagamento) - il modulo di richie sta rimborso contenente le coordinate bancarie per l'accredito delle somme dovute Il rimbo rso è subordinato al possesso della residenza nel territorio dell’Azienda Usl di Bologna. Circolare Regionale n. 8/1983 Istruzione Operativa Dipartimento Farmaceutico (IO02P03FARMA) "Erogazione Diretta Farmaci secondo L. 405/01". Dializzati: Raccolta delle richieste che l’utente presenta, corredate dei giustificativi rilasciati dalla struttura presso cui si è recato; verifica sussistenza requisiti che danno titolo al rimborso; determinazione quot e rimborsabili e predisposizione lettera di autorizzazione alla liquidazione da inviare al la UOC Economico Finanziario Fonti: Art. 57 legge 833/78 Rimborsi dializzati: DPCM 29/11/2 001 Delibera di giunta regionale 106/86 Circolari regionali 12197/1987 e 29303/2004. Acqui sto parrucche per pazienti oncologiche: il paziente deve presentare domanda di contributo utilizzando il modulo allegato su cui deve essere apposta marca da bollo di 16 euro, il pa ziente può inviare la sua domanda tramite posta ordinaria, fax, e-mail all'area territoria le di competenza. Dovrà allegare alla domanda certificato medico attestate la patologia ne oplastica e l'intercorsa allopecia secondaria a trattamenti radioterapici o chemioterapici , la certificazione può essere sia del MMG che di uno specialista. Deve allegare altresì l o scontrino fiscale su cui sia indicato il codice fiscale del paziente. fotocopia di un do cumento di identità e tesserino sanitario.■■Il contributo riconosciuto sarà nella misura m assima di 400 euro o pari se inferiore a 400 euro allo speso certificato da scontrino fisc ale. DGR 1341/2019.
Articolazione
Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere
Unità operativa
UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC) - Funzione Protesica Integrativa
Responsabile del procedimento
VINCENZA GERALDI
Tel.
0512869260 (49260)
E-Mail
fatima.geraldi@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modulistica disponibile a fondo pagina
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
Distretto Città di Bologna, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00, tel 051/2869 308. ■■Distretto Pianura Est: Budrio dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 10.00; San Piet ro in Casale nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle 9:00 alle 12:00. ■■Distretto Pianura Ovest, tel 051/6813316, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00. ■■Distretto S avena Idice, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 10:30. ■■Distretto Appennino Bologn ese, tel.0534/20916, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 11:00.■■Distretto Reno, Lavino e Samoggia, tel. 051/596638 dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 oppure via e-mail al recapito integrativa.zonasud@ausl.bologna.it.
Modalità informazioni stato procedimento
Le informazioni possono essere acquisite tramite telefono (ai numeri sopra indicati) oppur e via e-mail scrivendo a backoffice.protesica@ausl.bologna.it, protesica.appenninobo@ausl. bo.it, protesica.casalecchio@ausl.bologna.it, protesica.distrettopianuraovest@ausl.bologna .it, protesica.sanlazzaro@ausl.bologna.it, protesica.pianuraest@ausl.bologna.it

Termine di conclusione procedimento
30 giorni
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Per vaccini: circolare regionale 8783 e istruzione operativa dipartimento farmaceutico; per parrucche: DGR 1341/2019; per i dializzati: circolare regionale n.13/2018.■■E' possibile proporre ricorso al Giudice Amministrativo.
Titolare potere sostitutivo
ROSSELLA SALMASO
Tel. Titolare potere sost.
0516584255
E-mail Titolare potere sost.
rossella.salmaso@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico.