



Procedimento

Erogazione assistenza integrativa per domiciliati, celiaci, stomizzati, diabetici, insufficienza renale, buoni per malattie metaboliche

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Ausili da assorbenza. Il cittadino, in possesso dei requisiti previsti dal DM 27/08/1999 n. 332, e di invalidità / certificazione medica di incontinenza stabilizzata, dovrà rivolgersi al Poliambulatorio di riferimento dove troverà un infermiere che potrà valutare le sue necessità e che procederà pertanto alla richiesta di attivazione di fornitura. Una volta verificati i requisiti, si procederà all'autorizzazione dell'erogazione. La consegna dei presidi verrà effettuata dalla ditta assegnataria presso il domicilio dell'utente a cadenza trimestrale. Per i presidi non utilizzati a seguito di trasferimento in altra azienda usl o di decesso, dovrà esserne richiesto il ritiro. D.M. 332/99 e ss.mm.ii, procedure azienda li.

Articolazione

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere

Unità operativa

UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC) - Funzione Protesica Integrativa

Responsabile del procedimento

VINCENZA GERALDI

Tel.

0512869260 (49260)

E-Mail

fatima.geraldi@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Non è presente modulistica predefinita

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Distretto Città di Bologna, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12,00 tel. 051/2869308. ■■Distretto Pianura Est: Budrio dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 10.00; San Pietro in Casale nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9:00 alle 12:00. ■■Distretto Pianura Ovest, tel.051/6813316, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00. ■■Distretto Savena Idice, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 10:30. ■■Distretto dell'Appennino Bolognese, tel.0534/20916, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 11:00. ■■Distretto Reno, La vino e Samoggia, tel. 051/596638, dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 o via e-mail al recapito integrativa.zonasud@ausl.bologna.it.

Termine di conclusione procedimento

30 giorni

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

DPCM 12 gennaio 2017 (Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502); Delibera di Giunta Regionale n.2259 del 27 dicembre 2018 (Nuovo percorso per l'erogazione a carico del SSR dei prodotti privi di glutine a favore dei cittadini celiaci nella Regione Emilia-Romagna in sostituzione di quello contenuto nella DGR n.439 del 31 marzo 2008). ■■E' possibile proporre ricorso al Giudice Amministrativo.

Titolare potere sostitutivo

ROSSELLA SALMASO

Tel. Titolare potere sost.

0516584255

E-mail Titolare potere sost.

rossella.salmaso@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico.