



Procedimento

Conferimento di incarichi temporanei nell'ambito dell'Assistenza Primaria ad attività oraria.

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Nelle more della copertura degli incarichi a tempo indeterminato, l'AUSL può conferire incarichi provvisori previa:-■ Richiesta di disponibilità al conferimento dell'incarico ai medici inseriti nell'apposita graduatoria aziendale annuale.-■ Ricezione delle disponibilità e verifica eventuali motivi di incompatibilità-■ Adozione determina del Direttore U.O. Processi Amministrativi Cure Primarie di conferimento dell'incarico-■ Inserimento del medico negli applicativi aziendali e apertura posizione in procedura stipendiale -■ Comunicazione all'interessato, con lettera trasmessa via PEC, del conferimento dell'incarico. ■■■■A.C.N. Medicina Generale e L. 241/90

Articolazione

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere

Unità operativa

UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)

Responsabile del procedimento

CARLO ZERBINI

Tel.

051 6584658

E-Mail

c.zerbini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Ufficio Convenzioni Nazionali da Lunedì a Venerdì ore 9-12 Tel. 0516584651 - 051 6584658 - fax 051 6584400

Modalità informazioni stato procedimento

Contattare telefonicamente.

Termine di conclusione procedimento

30 gg.

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Presentazione di ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Titolare potere sostitutivo

ROSSELLA SALMASO

Tel. Titolare potere sost.

0516584255

E-mail Titolare potere sost.

rossella.salmaso@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico.