Procedimento
Conferimento di incarichi temporanei nell'ambito dell'Assistenza Primaria ad attività oraria.
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Nelle more della copertura degli incarichi a tempo indeterminato, l'AUSL può conferire incarichi provvisori previa:-■ Richiesta di disponibilità al conferimento dell'incarico ai medici inseriti nell'apposita graduatoria aziendale annuale.-■ Ricezione delle disponibilità e verifica eventuali motivi di incompatibilità-■ Adozione determina del Direttore U.O. Processi Amministrativi Cure Primarie di conferimento dell'incarico-■ Inserimento del medico negli applicativi aziendali e apertura posizione in procedura stipendiale -■ Comunicazione all'interessato, con lettera trasmessa via PEC, del conferimento dell'incarico.■■■■A.C.N. Medicina Generale e L. 241/90
Articolazione
Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere
Unità operativa
UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)
Responsabile del procedimento
CARLO ZERBINI
Tel.
051 6584658
E-Mail
c.zerbini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Ufficio Convenzioni Nazionali da Lunedì a Venerdì ore 9-12 Tel. 0516584651 - 051 6584658 - fax 051 6584400
Modalità informazioni stato procedimento
Contattare telefonicamente.
Termine di conclusione procedimento
30 gg.
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Presentazione di ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.
Titolare potere sostitutivo
ROSSELLA SALMASO
Tel. Titolare potere sost.
0516584255
E-mail Titolare potere sost.
rossella.salmaso@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico.