Procedimento
Accesso civico generalizzato: accesso a dati o documentazione amministrativa detenuta stabilmente nell'ambito delle Cure Primarie
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Strumento finalizzato ad ottenere l'accesso a dati o documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione (comma 2 art. 5 D.Lgs. 33/2013).■■Tutti i riferimenti aziendali utili sono pubblicati alla pagina ■■https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/at/diritti-daccesso/accesso-a-dati-documenti-e-informazioni-detenuti
Articolazione
Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere
Unità operativa
U.O. Processi Amministrativi Cure Primarie
Responsabile del procedimento
CARLO ZERBINI
Tel.
051 6584658
E-Mail
c.zerbini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modulistica disponibile in calce alla presente pagina.
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
richiesta scritta via e-mail all’indirizzo: direzione.dipartimentocureprimarie@ausl.bologna.it
Modalità informazioni stato procedimento
Contattare telefonicamente il recapito 051-6584650 oppure 051-6584660.
Termine di conclusione procedimento
30 giorni dalla presentazione della richiesta di accesso civico
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Richiesta di riesame al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio o in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine. Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio.
Modalità di pagamento
Gratuito
Titolare potere sostitutivo
ROSSELLA SALMASO
Tel. Titolare potere sost.
0516584255
E-mail Titolare potere sost.
rossella.salmaso@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico.