



Procedimento

Accesso a documentazione amministrativa detenuta stabilmente dalla UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento rispetto al quale è richiesto l'accesso (art. 22 L. 241/90). Tutti i riferimenti aziendali utili sono pubblicati alla pagina: <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/at/diritti-daccesso/accesso-a-dati-documenti-e-informazioni-detenuti>

Articolazione

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali ed Ospedaliere

Unità operativa

UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)

Responsabile del procedimento

CARLO ZERBINI

Tel.

051 6584658

E-Mail

c.zerbini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

istanza di parte

Modulistica necessaria

Modulistica disponibile in calce alla presente pagina.

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

E' possibile inviare una richiesta scritta via e-mail all'indirizzo: direzione.dipartimento cureprimarie@ausl.bologna.it

Modalità informazioni stato procedimento

Contattare telefonicamente il recapito 051-6584650 oppure 051-6584660.

Termine di conclusione procedimento

30 gg.

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg. dalla conoscenza della decisione o della formazione del silenzio.

Modalità di pagamento

Distinta Pago PA il cui versamento può essere effettuato online oppure sul territorio (in banca, all'ufficio postale o presso gli esercenti il commercio che espongano il logo PagoPA). Per i dettagli: <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>

Titolare potere sostitutivo

ROSSELLA SALMASO

Tel. Titolare potere sost.

0516584255

E-mail Titolare potere sost.

rossella.salmaso@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico.