Procedimento
Accesso a documentazione Amministrativa detenuta stabilmente da Dipartimento Cure Primarie
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento rispetto al quale è richiesto l'accesso (art. 22 L. 241/90).■■Tutti i riferimenti aziendali utili sono pubblicati alla pagina:■■https://albo-extranet.internal.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/anticorruzione-trasparenza-e-privacy/diritti-daccesso/accesso-a-dati-documenti-e-informazioni-detenuti
Articolazione
Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere
Unità operativa
UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)
Responsabile del procedimento
CARLO ZERBINI
Tel.
051 6584658
E-Mail
c.zerbini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Ufficio Convenzioni Nazionali - da lunedì a venerdì - ore 9-12 ■■tel.051 6584658 fax 051 6584400
Modalità informazioni stato procedimento
Contattare telefonicamente l'Ufficio
Termine di conclusione procedimento
30 gg.
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg. dalla conoscenza della decisione o della formazione del silenzio.
Modalità di pagamento
Bonifico su c/c intestato all'AUSL di Bologna: IBAN IT42A0306902480100000046067
Titolare potere sostitutivo
ROSSELLA SALMASO
Tel. Titolare potere sost.
0516584255
E-mail Titolare potere sost.
rossella.salmaso@ausl.bologna.it