Procedimento
Accesso a documentazione amministrativa detenuta stabilmente dalla UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento rispetto al quale è richiesto l'accesso (art. 22 L. 241/90).■■Tutti i riferimenti aziendali utili sono pubblicati alla pagina:■■https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/at/diritti-daccesso/accesso-a-dati-documenti-e-informazioni-detenuti
Articolazione
Dipartimento Attività Amministrative Territoriali ed Ospedaliere
Unità operativa
UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)
Responsabile del procedimento
CARLO ZERBINI
Tel.
051 6584658
E-Mail
c.zerbini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Modulistica necessaria
Modulistica disponibile in calce alla presente pagina.
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
E' possibile inviare una richiesta scritta via e-mail all’indirizzo: direzione.dipartimentocureprimarie@ausl.bologna.it
Modalità informazioni stato procedimento
Contattare telefonicamente il recapito 051-6584650 oppure 051-6584660.
Termine di conclusione procedimento
30 gg.
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg. dalla conoscenza della decisione o della formazione del silenzio.
Modalità di pagamento
Distinta Pago PA il cui versamento può essere effettuato online oppure sul territorio (in banca, all'ufficio postale o presso gli esercenti il commercio che espongano il logo PagoPA). Per i dettagli: https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/
Titolare potere sostitutivo
ROSSELLA SALMASO
Tel. Titolare potere sost.
0516584255
E-mail Titolare potere sost.
rossella.salmaso@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico.