Procedimento
Accesso a documentazione sanitaria formata o detenuta stabilmente nell'ambito del Dipartimento delle Cure Primarie
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
Strumento finalizzato a proteggere interessi giuridici particolari da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento rispetto al quale è richiesto l'accesso (art. 22 L. 241/90).■■Tutti i riferimenti aziendali utili sono pubblicati alla pagina:■■https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/at/diritti-daccesso/accesso-a-dati-documenti-e-informazioni-detenuti
Articolazione
Dipartimento Cure Primarie
Responsabile del procedimento
DONATELLA PAGLIACCI
Tel.
051 6584660
E-Mail
donatella.pagliacci@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
istanza di parte
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Segreteria del Dipartimento Cure Primarie■■tel. 051 6584650 - 051 6584660
Modalità informazioni stato procedimento
Contattare telefonicamente l'Ufficio
Termine di conclusione procedimento
30 gg.
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 gg. dalla conoscenza della decisione o della formazione del silenzio.
Modalità di pagamento
Distinta Pago PA il cui versamento può essere effettuato online oppure sul territorio (in banca, all'ufficio postale o presso gli esercenti il commercio che espongano il logo PagoPA). Per i dettagli: https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/
Titolare potere sostitutivo
MARIA SICHILENDA NOBILE DE SANTIS
Tel. Titolare potere sost.
0516597506
E-mail Titolare potere sost.
maria.nobile@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico.