



Procedimento

Individuazione degli aventi diritto all'assegnazione di incarichi a tempo determinato in qualità di Medico di ruolo unico di Assistenza Primaria ad attività oraria.

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

-■ Pubblicazione del bando sul BURER-■ Ricezione delle domande e predisposizione graduatoria
-■ Adozione di una determina del Direttore Processi Amministrativi Cure Primarie di approvazione della graduatoria aziendale annuale ■■■■ A.C.N. Medicina Generale e L. 241/90

Articolazione

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere

Unità operativa

UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)

Responsabile del procedimento

CARLO ZERBINI

Tel.

051 6584658

E-Mail

c.zerbini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Segreteria del Dipartimento Cure Primarie.

Modalità informazioni stato procedimento

Contattare telefonicamente la Segreteria di Dipartimento ai numeri 0516584650 e 0516584660

Termine di conclusione procedimento

60 gg.

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Presentazione di ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Titolare potere sostitutivo

ROSSELLA SALMASO

Tel. Titolare potere sost.

0516584255

E-mail Titolare potere sost.

rossella.salmaso@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico.