Procedimento
Individuazione degli aventi diritto all’assegnazione di incarichi a tempo determinato in q ualità di Medico di ruolo unico di Assistenza Primaria ad attività oraria.
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
-■Pubblicazione del bando sul BURER-■Ricezione delle domande e predisposizione graduatoria -■ Adozione di una determina del Direttore Processi Amministrativi Cure Primarie di appro vazione della graduatoria aziendale annuale■■■■A.C.N. Medicina Generale e L. 241/90
Articolazione
Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere
Unità operativa
UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)
Responsabile del procedimento
CARLO ZERBINI
Tel.
051 6584658
E-Mail
c.zerbini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
Segreteria del Dipartimento Cure Primarie.
Modalità informazioni stato procedimento
Contattare telefonicamente la Segreteria di Dipartimento ai numeri 0516584650 e 0516584660 .
Termine di conclusione procedimento
60 gg.
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Presentazione di ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.
Titolare potere sostitutivo
ROSSELLA SALMASO
Tel. Titolare potere sost.
0516584255
E-mail Titolare potere sost.
rossella.salmaso@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico.