Procedimento
Conferimento incarichi a tempo indeterminato e a tempo determinato a Specialisti Ambulatoriali Interni, Veterinari e Professionisti.
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
- Pubblicazione, con cadenza trimestrale, dei turni disponibili.- Ricezione e graduazione delle domande di conferimento incarico.Se richiesta valutazione possesso particolari capacità professionali:- Valutazione della documentazione eventualmente richiesta ed allegata- Acquisizione delle designazioni di parte sindacale e aziendale e nomina apposita Commissione mediante adozione di Delibera del DG- Convocazione Commissione e candidati- Acquisizione verbale Commissione.-■ Adozione di una determina del Direttore U.O. Processi Amministrativi Cure Primarie di conferimento dell'incarico previa intesa con il Responsabile della Macroarticolazione in ordine al giorno di inizio dell'incarico-■ Comunicazione con lettera all'interessato del conferimento dell'incarico e delle sue modalità di espletamento. Apertura posizione in procedura stipendiale e di rilevazione elettronica presenze.■■■■ACN Specialistica e L. 241/90.
Articolazione
Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere
Unità operativa
UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)
Responsabile del procedimento
PIERA GOMBI
Tel.
0516584659
E-Mail
piera.gombi@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazione istanze
Ufficio Convenzioni Nazionali da Lunedì a Venerdì ore 9-12 Tel. 0516584656 - 051 6584658 - fax 051 6584400
Modalità informazioni stato procedimento
Contattare telefonicamente l'Ufficio
Termine di conclusione procedimento
90 gg. ovvero 180 gg. se richiesta valutazione possesso particolari capacità professionali
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego.
Titolare potere sostitutivo
ROSSELLA SALMASO
Tel. Titolare potere sost.
0516584255
E-mail Titolare potere sost.
rossella.salmaso@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico.