



### **Procedimento**

Conferimento incarichi a tempo indeterminato e a tempo determinato a Specialisti Ambulatoriali Interni, Veterinari e Professionisti.

### **Breve descrizione e riferimenti normativi utili**

- Pubblicazione, con cadenza trimestrale, dei turni disponibili.- Ricezione e graduazione delle domande di conferimento incarico. Se richiesta valutazione possesso particolari capacità professionali:- Valutazione della documentazione eventualmente richiesta ed allegata- Acquisizione delle designazioni di parte sindacale e aziendale e nomina apposita Commissione mediante adozione di Delibera del DG- Convocazione Commissione e candidati- Acquisizione verbale Commissione.- ■ Adozione di una determina del Direttore U.O. Processi Amministrativi Cure Primarie di conferimento dell'incarico previa intesa con il Responsabile della Macroarticolazione in ordine al giorno di inizio dell'incarico- ■ Comunicazione con lettera all'interessato del conferimento dell'incarico e delle sue modalità di espletamento. Apertura posizione in procedura stipendiale e di rilevazione elettronica presenze. ■■■■ ACN Specialistica e L. 241/90.

### **Articolazione**

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere

### **Unità operativa**

UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)

### **Responsabile del procedimento**

PIERA GOMBI

### **Tel.**

0516584659

### **E-Mail**

piera.gombi@ausl.bologna.it

### **Inizio del procedimento**

di ufficio

### **Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze**

Ufficio Convenzioni Nazionali da Lunedì a Venerdì ore 9-12 Tel. 0516584656 - 051 6584658 - fax 051 6584400

### **Modalità informazioni stato procedimento**

Contattare telefonicamente l'Ufficio

### **Termine di conclusione procedimento**

90 gg. ovvero 180 gg. se richiesta valutazione possesso particolari capacità professionali

### **Possibilità di sostituzione con autocertificazione**

No

### **Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso**

No

### **Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge**

Ricorso al Giudice Amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio in caso di diniego.

### **Titolare potere sostitutivo**

ROSSELLA SALMASO

### **Tel. Titolare potere sost.**

0516584255

### **E-mail Titolare potere sost.**

rossella.salmaso@ausl.bologna.it

### **Modalità di attivazione del potere sostitutivo**

Può essere attivato tramite posta ordinaria, posta elettronica e contatto telefonico.