



Procedimento

Conferimento incarichi a tempo indeterminato a Medici di ruolo unico di Assistenza Primaria ad attività oraria.

Breve descrizione e riferimenti normativi utili

A seguito dell'individuazione degli aventi diritto da parte della RER, si provvede a:-
■ Adottare una determina del Direttore U.O. Processi Amministrativi Cure Primarie di conferimento degli incarichi - Comunicare agli interessati con lettera RAR il conferimento dell'incarico ed i successivi adempimenti necessari all'instaurazione del rapporto convenzionale.-
■ Verificare il rispetto delle condizioni richieste e ad instaurare il rapporto convenzionale.-
■ Inserimento del medico negli applicativi aziendali e apertura posizione in procedura stipendiale. ■■■■A.C.N. Medicina Generale e L. 241/90

Articolazione

Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere

Unità operativa

UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)

Responsabile del procedimento

CARLO ZERBINI

Tel.

051 6584658

E-Mail

c.zerbini@ausl.bologna.it

Inizio del procedimento

di ufficio

Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalità di accesso, recapiti, presentazione istanze

Contattare telefonicamente l'Ufficio

Modalità informazioni stato procedimento

Segreteria del Dipartimento Cure Primarie, tel. 0516584650 oppure 0516584660.

Termine di conclusione procedimento

90 gg.

Possibilità di sostituzione con autocertificazione

No

Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso

No

Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge

Presentazione di ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Titolare potere sostitutivo

ROSSELLA SALMASO

Tel. Titolare potere sost.

0516584255

E-mail Titolare potere sost.

rossella.salmaso@ausl.bologna.it

Modalità di attivazione del potere sostitutivo

Nei casi di ritardo o di mancata risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail