Procedimento
Conferimento incarichi a tempo indeterminato a Medici di ruolo unico di Assistenza Primari a ad attività oraria.
Breve descrizione e riferimenti normativi utili
A seguito dell'individuazione degli aventi diritto da parte della RER, si provvede a:-■ Ad ottare una determina del Direttore U.O. Processi Amministrativi Cure Primarie di conferime nto degli incarichi - Comunicare agli interessati con lettera RAR il conferimento dell'inc arico ed i successivi adempimenti necessari all'instaurazione del rapporto convenzionale.- ■ Verificare il rispetto delle condizioni richieste e ad instaurare il rapporto convenzion ale.-■ Inserimento del medico negli applicativi aziendali e apertura posizione in procedur a stipendiale.■■■■A.C.N. Medicina Generale e L. 241/90
Articolazione
Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere
Unità operativa
UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)
Responsabile del procedimento
CARLO ZERBINI
Tel.
051 6584658
E-Mail
c.zerbini@ausl.bologna.it
Inizio del procedimento
di ufficio
Individuazione Uffici per informazioni, orari, modalita' di accesso, recapiti, presentazio ne istanze
Contattare telefonicamente l'Ufficio
Modalità informazioni stato procedimento
Segreteria del Dipartimento Cure Primarie, tel. 0516584650 oppure 0516584660.
Termine di conclusione procedimento
90 gg.
Possibilita' di sostituzione con autocertificazione
No
Possibilità di termine del procedimento con silenzio/assenso
No
Strumenti di tutela di amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla Legge
Presentazione di ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.
Titolare potere sostitutivo
ROSSELLA SALMASO
Tel. Titolare potere sost.
0516584255
E-mail Titolare potere sost.
rossella.salmaso@ausl.bologna.it
Modalita'di attivazione del potere sostitutivo
Nei casi di ritardo o di mancata risposta , il richiedente può ricorrere al titolare del p otere sostitutivo tramite richiesta scritta da inviare via e-mail