

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000168

DATA: 14/05/2025 13:33

OGGETTO: VALUTAZIONE PLURIENNALE DEL PERSONALE DIRIGENTE - AGGIORNAMENTO COMPOSIZIONE DEL COLLEGIO TECNICO AZIENDALE PER LA VALUTAZIONE DI SECONDA ISTANZA E DEGLI INDIRIZZI APPLICATIVI IN MERITO SISTEMA DI VALUTAZIONE PLURIENNALE AZIENDALE DEL PERSONALE DIRIGENTE

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Meschi Michele - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Aldo Bonadies - UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)
- UO Governo dei Percorsi Specialistici (SC)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Direzione Attività' Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Libera Professione (SC)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità' (SC)
- UO Comittenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- UO Governo dei Percorsi di Screening (SC)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- UO Ingegneria Clinica (SC)
- Distretto Savena Idice
- Distretto Pianura Ovest
- Distretto Pianura Est
- Distretto Citta' di Bologna
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento della Rete Ospedaliera
- Dipartimento Chirurgie Generali
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento della Riabilitazione
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- Dipartimento Interaziendale ad Attivita' Integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo - DIGIRI (IRCCS AOU)
- Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR
- Direzione Assistenziale
- Direzione delle Attivita' Socio Sanitarie
- Direzione Amministrativa
- Direzione Sanitaria

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000168_2025_delibera_firmata.pdf	Bonadies Aldo; Carlini Stefano; Meschi Michele; Petrini Anna Maria	D725CE01011B4EB8EDF406E002D2EB81 301753DE9AB6089A8E88D74388185AB9
DELI0000168_2025_Allegato1.pdf:		3C94DA28FB17209EE5F0BF0D9152F0043 531B8858289985C56C98143B8E9BE7E



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: VALUTAZIONE PLURIENNALE DEL PERSONALE DIRIGENTE - AGGIORNAMENTO COMPOSIZIONE DEL COLLEGIO TECNICO AZIENDALE PER LA VALUTAZIONE DI SECONDA ISTANZA E DEGLI INDIRIZZI APPLICATIVI IN MERITO SISTEMA DI VALUTAZIONE PLURIENNALE AZIENDALE DEL PERSONALE DIRIGENTE

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore della UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Visti i seguenti riferimenti normativi in materia:

- D.Lgs. n. 502/92 e sue modifiche e integrazioni;
- D.Lgs. n. 286/1999 e sue modifiche e integrazioni;
- D.Lgs. n. 150/2009 e sue modifiche e integrazioni;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 334 del 17/03/2014 ad oggetto “Approvazione della disciplina per l’attivazione e il funzionamento dell’Organismo Indipendente di Valutazione per gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale e per l’Agenzia Regionale per la Prevenzione e l’Ambiente (ARPA) della Regione Emilia-Romagna”
- Linee Guida 1/2022 dell’OIV-SSR “Sistema di valutazione integrata del personale delle Aziende sanitarie” che intendono aggiornare il quadro di riferimento definito con la Delibera n. 1/2014 OIV-SSR Emilia-Romagna «Prime indicazioni metodologiche ed operative alle Aziende a agli OAS», la Delibera n. 2/2015 OIV-SSR Emilia-Romagna «Linee guida ed indirizzi operativi per le Aziende Sanitarie ed OAS» e la Delibera n. 5/2017 OIV-SSR Emilia-Romagna «Sistema di valutazione integrata del personale: Linee guida e di indirizzo per lo sviluppo dei processi aziendali».
- Artt. 55 e ss. del C.C.N.L. dell’Area Sanità sottoscritto in data 19.12.2019;
- Artt. 74 e ss. del C.C.N.L. dell’Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020
- Artt. 21 e ss. del C.C.N.L. dell’Area Sanità sottoscritto in data 23.01.2024

Richiamate le Deliberazioni dell’Azienda USL di Bologna:

- Deliberazione n. 241 del 06/11/2014 ad oggetto “Provvedimenti per il riordino del sistema di valutazione aziendale”;
- Deliberazione n. 10 del 11/01/2019 ad oggetto “Piano di Avvicinamento allo Standard Regionale previsto dalla deliberazione n. 5/2017 dell’OIV-SSR”
- Deliberazione n. 429 del 20/11/2019 ad oggetto “Regolamenti aziendali in materia di valutazione integrata del personale – modifiche a seguito dell’adozione del Piano Aziendale di avvicinamento allo standard regionale previsto dalla Deliberazione 5/2017 OIV-SSR”
- Deliberazione n. 364 del 15/10/2021 ad oggetto “Indirizzi applicativi in merito alle valutazioni pluriennali della performance individuale del personale”;





- Deliberazione n. 160 del 27/04/2022 ad oggetto “Valutazione pluriennale del personale dirigente - individuazione e nomina del Collegio Tecnico aziendale per la valutazione di seconda istanza”
- Deliberazione n. 435 del 13/12/2023 di nomina del Direttore Assistenziale dell'Azienda USL di Bologna
- Deliberazione n. 436 del 13/12/2023 di nomina del Direttore delle Attività Socio-Sanitarie dell'Azienda Usl di Bologna
- Deliberazione n. 48 del 31/01/2024 ad oggetto “Valutazione pluriennale del personale dirigente – nuova composizione del Collegio Tecnico aziendale per la valutazione di seconda istanza”

Richiamata, altresì, la Guida alla Valutazione del personale, redatta ai sensi delle Linee Guida 1/2022 dell'OIV-SSR - Sistema di valutazione integrata del personale delle Aziende sanitarie, aggiornata al 25/01/2024;

Tenuto conto che, sulla base delle disposizioni normative vigenti in materia, nonché della specifica regolamentazione aziendale:

- la valutazione di prima istanza è effettuata dal diretto responsabile a cui afferisce il dirigente sottoposto a valutazione, che ha una diretta conoscenza del valutato;
- la valutazione di seconda istanza, in presenza di valutazione di prima istanza con esito positivo, viene effettuata da un Collegio Tecnico aziendale;

Preso atto che:

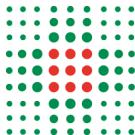
- con Deliberazione n. 69 del 24/02/2025 è stato nominato il Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna, Dott. Stefano Carlini
- con Deliberazione n. 70 del 24/02/2025 è stato nominato il Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Bologna, Dott. Michele Meschi

Ravvisata di conseguenza la necessità di procedere all'aggiornamento dei componenti del Collegio Tecnico aziendale, deputato alla verifica e valutazione dell'attività professionale svolta e dei risultati raggiunti dai Dirigenti sottoposti a valutazione di prima istanza, così come di seguito indicato:

- Componente: Dr. Michele Meschi – Direttore Sanitario Aziendale
 - Supplente: Dr.ssa Manuela Aporti – Dirigente Medico della Direzione Sanitaria Aziendale;
- Componente: Dr. Stefano Carlini – Direttore Amministrativo Aziendale
 - Supplente: Dr. Aldo Bonadies – Direttore UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC);
- Componente: Dr.ssa Monica Minelli – Direttrice delle Attività Socio-Sanitarie
 - Supplente: Dr. Michele Baccarini – Direttore del Distretto Savena Idice;
- Componente: Dr.ssa Stefania Dal Rio - Direttrice Assistenziale
 - Supplente Dr. Cristiano Pelati - Direttore Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR

Ravvisata altresì, alla luce delle modifiche interne e dell'aggiornamento della composizione del Collegio Tecnico, la necessità di aggiornare gli indirizzi operativi in merito sistema di valutazione pluriennale





aziendale del personale dirigente, approvati nella suddetta Deliberazione n. 364 del 15/10/2021, così come risulta dal documento allegato, parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione.

Dato atto che il documento “Aggiornamento degli indirizzi operativi in merito al sistema di valutazione pluriennale aziendale del personale dirigente – Percorso di valutazione da parte del Collegio Tecnico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti dal personale dirigente” è stato presentato all’Organismo Aziendale di Supporto (OAS) in data 17/04/2025;

Dato atto, altresì, che è stata data informativa alle Organizzazioni Sindacali della dirigenza in data 30/04/2025;

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere con l’aggiornamento dei componenti del Collegio Tecnico aziendale, deputato alla verifica e valutazione dell’attività professionale svolta e dei risultati raggiunti dai Dirigenti sottoposti a valutazione di prima istanza, così come di seguito indicato:

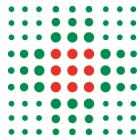
- Componente: Dr. Michele Meschi – Direttore Sanitario Aziendale
 - Supplente: Dr.ssa Manuela Aporti – Dirigente Medico della Direzione Sanitaria Aziendale;
- Componente: Dr. Stefano Carlini – Direttore Amministrativo Aziendale
 - Supplente: Dr. Aldo Bonadies – Direttore UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC);
- Componente: Dr.ssa Monica Minelli – Direttrice delle Attività Socio-Sanitarie
 - Supplente: Dr. Michele Baccarini – Direttore del Distretto Savena Idice;
- Componente: Dr.ssa Stefania Dal Rio - Direttrice Assistenziale
 - Supplente: Dr. Cristiano Pelati - Direttore Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR

2. di aggiornare gli indirizzi applicativi in merito sistema di valutazione pluriennale aziendale del personale dirigente così come descritti nel documento allegato (ALL.1) “Aggiornamento degli indirizzi operativi in merito al sistema di valutazione pluriennale aziendale del personale dirigente – Percorso di valutazione da parte del Collegio Tecnico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti dal personale dirigente” che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione

3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale

4. di trasmettere copia del presente atto a tutte le macro-articolazioni aziendali ed alle unità operative dello Staff di Direzione Aziendale e Staff specifico del Direttore Generale.



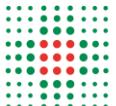


**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Aldo Bonadies





ALLEGATO 1

AGGIORNAMENTO INDIRIZZI OPERATIVI IN MERITO AL SISTEMA DI VALUTAZIONE PLURIENNALE AZIENDALE DEL PERSONALE DIRIGENTE

PERCORSO DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL COLLEGIO TECNICO DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI SVOLTE E DEI RISULTATI RAGGIUNTI DAL PERSONALE DIRIGENTE

1. OGGETTO/SCOPO

La procedura è finalizzata alla valutazione del personale dirigente in relazione alle attività professionali svolte e ai risultati raggiunti:

- alla scadenza dell’incarico per tutto il personale dirigente, o anticipatamente rispetto alla scadenza per i casi previsti dalla normativa vigente;
- al termine del primo quinquennio di servizio, per il personale dirigente di nuova assunzione;
- al superamento del quindicesimo anno di esperienza professionale.

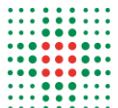
2. CRITERI E ITER PROCEDURALE – VALUTAZIONI PLURIENNIALI

La procedura di valutazione prevede una prima istanza, che attiene alla verifica ed alla valutazione di merito, ed una seconda istanza che determina la valutazione finale.

Il coordinamento del sistema di valutazione del personale in Azienda USL di Bologna è integrato tra il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) e la UOC Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SOGO).

Il SUMAGP verifica periodicamente i professionisti e le professioniste che devono effettuare la valutazione, come da punto 1. Sulla base di questo controllo SOGO comunica alla persona valutata e al/alla suo/a Responsabile di prima istanza l’avvio della procedura di valutazione pluriennale dando le informazioni necessarie alla corretta e tempestiva conclusione del processo.

Il Valutatore/la Valutatrice di prima istanza formula la valutazione circa l’attività del/della dirigente sottoposto/a a verifica, garantendo la partecipazione della persona valutata attraverso un apposito colloquio di valutazione, nel quale vengono anche definiti gli obiettivi per il successivo periodo di incarico.



Il Valutato/la Valutata può integrare la valutazione ricevuta con le proprie eventuali osservazioni.

La valutazione di seconda istanza è demandata al Collegio Tecnico, organismo collegiale a cui compete il compito di esprimere la valutazione finale sulla correttezza metodologica, nelle modalità definite al successivo punto.

3. COLLEGIO TECNICO DI VALUTAZIONE

3.1. Collegio tecnico per seconda istanza di valutazione di prima istanza positiva

Il Collegio Tecnico si riunisce periodicamente ed esamina tutte le valutazioni di prima istanza positive pervenute al SOGO. Può effettuare ogni altro approfondimento che ritenga utile ai fini della verifica.

Con valutazioni di prima istanza positive, il Collegio Tecnico è composto da quattro professionisti/e:

- Direttore/Direttrice Sanitario/a
- Direttore/Direttrice Amministrativo/a
- Direttore/Direttrice Assistenziale
- Direttore/Direttrice delle Attività Socio-Sanitarie

Ogni componente ha la possibilità di delegare un/una supplente che abbia competenze affini all'ambito di appartenenza.

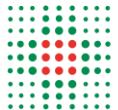
I/le componenti del Collegio Tecnico e i/le loro rispettivi/e supplenti sono individuati/e con Deliberazione del Direttore/della Direttrice Generale. Componenti e supplenti sono considerati/e sullo stesso piano, qualora un/una componente non possa partecipare alla seduta del Collegio subentrerà il/la suo/a supplente senza necessità di delega formale.

È considerata causa di conflitto di interessi l'esistenza tra qualsiasi componente del Collegio Tecnico ed il/la dirigente sottoposto/a alla valutazione di:

- coincidenza tra valutatore/valutatrice di prima e di seconda istanza;
- coincidenza tra valutatore/valutatrice di seconda istanza e valutato/a;
- qualsiasi grado di parentela/affinità;
- rapporto di coniugio/convivenza.

In questi casi il/la componente interessato/a deve astenersi dal partecipare al Collegio Tecnico. Può partecipare il/la supplente se non rientra nelle situazioni di cui sopra, altrimenti anch'esso/a ha l'obbligo di astensione.

3.2. Collegio tecnico per seconda istanza di valutazione di prima istanza negativa



In caso di valutazione di prima istanza negativa, il Collegio Tecnico è convocato con Deliberazione del Direttore/della Direttrice Generale e composto da:

- Direttore/Direttrice della Macroarticolazione di afferenza della persona valutata (o Direttore/Direttrice Sanitario/a o Amministrativo/a qualora il Direttore/la Direttrice della Macroarticolazione ricada nei suddetti casi di conflitto d'interesse e qualora sussistano condizioni che ne impediscono il corretto svolgimento)
- due dirigenti con incarico di livello pari o superiore, di cui almeno uno/a appartenente alla medesima disciplina della persona valutata, anche di altra Azienda sanitaria nel caso non vi sia nell'Azienda un/una dirigente in possesso dei predetti requisiti.

Il Collegio Tecnico, prima della formulazione di un eventuale giudizio finale negativo, convoca formalmente, con un preavviso di almeno 20 giorni, il/la dirigente interessato/a, al fine di acquisire le sue controdeduzioni.

In tale occasione il/la Dirigente interessato/a può essere assistito da una persona di sua fiducia.

Il Collegio Tecnico entro 30 giorni dalla data di ricezione della valutazione di prima istanza, eventualmente prorogabili di ulteriori 30 giorni, completa il percorso di valutazione di seconda istanza e ne invia le risultanze al SOGO e SUMAGP, per gli adempimenti conseguenti.

3.2 Esito procedura e archiviazione in caso di valutazioni di prima istanza positive

Il Collegio Tecnico determina la valutazione definitiva sulle valutazioni di prima istanza positive, il cui esito è formalizzato attraverso apposito verbale della seduta formalizzato, agli atti dell'Azienda.

Il verbale del Collegio Tecnico e le schede che hanno ricevuto valutazione di seconda istanza positiva sulla correttezza metodologica, vengono inviati da SOGO al SUMAGP per le relative determinazioni organizzative e per l'archiviazione nel fascicolo personale del/della Dirigente sottoposto/a a verifica.

Qualora il Collegio Tecnico effettui rilievi sulla correttezza metodologica delle schede e/o del percorso, formalizza nel succitato verbale tali rilievi e richiede a SOGO di riaprire la fase valutativa al fine del perfezionamento del processo valutativo. SOGO quindi notifica al Valutatore/alla Valutatrice di prima istanza e al Valutato/Valutata i rilievi del Collegio Tecnico. Conseguentemente SOGO, una volta pervenuti i riscontri richiesti, sottopone, nella seduta successiva, la documentazione al Collegio Tecnico per l'ulteriore verifica. Se l'esito di tale verifica ulteriore da parte del Collegio Tecnico risulta positivo, le schede vengono inviate da SOGO al SUMAGP per le relative determinazioni organizzative e per l'archiviazione nel fascicolo personale del/della Dirigente sottoposto/a a verifica.