



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000240
DATA: 02/07/2021 12:47
OGGETTO: Presa d'atto della designazione del Responsabile della protezione dei dati, dott. ssa Federica Filippini, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Grazia Matarante - UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-02]
- [01-01-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento della diagnostica e dei servizi di supporto
- UO Amministrativa DSP (SC)
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Emergenza
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Distretto San Lazzaro di Savena
- Distretto Pianura Est
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa (IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Generale)
- DAAT - Dipartimento Attività Amministrative Territoriali (Dipartimenti di Supporto)
- Dipartimento Sanità Pubblica (Dipartimenti di Produzione Territoriale)
- Dipartimento dell'Integrazione (Direzione Generale)
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa (Direzione Generale)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Dipartimento Medico (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Materno Infantile (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale (Dipartimenti di Supporto)
- Distretto Pianura Ovest (Distretti)
- Distretto Citta' di Bologna (Distretti)
- Distretto dell'Appennino Bolognese (Distretti)
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia (Distretti)
- Dipartimento interaziendale ad attivita' integrata di Anatomia Patologica - DIAP (Dipartimenti di Produzione Ospedaliera)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC) (Staff Direttore Generale)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC) (Staff Direttore Generale)
- Direzione Attivita' Socio-Sanitarie - DASS (SC) (Staff Direttore Generale)
- UO Controllo di Gestione e Flussi Informativi (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Ingegneria Clinica (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC) (Dipartimento Amministrativo)
- UO Affari Generali e Legali (SC) (Dipartimento Amministrativo)
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC) (Staff Direttore Amministrativo)
- UO Committenza e Specialistica Ambulatoriale (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- Servizio Unico Metropolitan Economato (SUME) (Dipartimento Amministrativo)
- UO Libera Professione (SC) (Dipartimento Amministrativo)
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Scientifica
- UOC Direzione Amministrativa IRCCS
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche

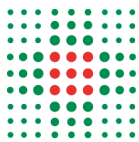
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000240_2021_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	E08AB34CDF0B74AA0C67612DEEA78372 30206C0C71D5EB7876FB146FBD49B3FC



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Presa d'atto della designazione del Responsabile della protezione dei dati, dott.ssa Federica Filippini, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore della Unità Operativa Anticorruzione, Trasparenza e Privacy, Dr.a Grazia Matarante, che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti formali sostanziali e di legittimità del presente atto;

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 « *relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (RPD) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD) e che «*un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione*» (art. 37, paragrafo 3);

Dato Atto:

- che già a far tempo dal 1° luglio 2018 l'espletamento delle funzioni di Data Protection Officer (DPO), per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria – Policlinico S.Orsola Malpighi, dell'Azienda USL di Imola, di Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, è stato assicurato in via integrata, così come stabilito con deliberazione n. 188 in data 12 giugno 2018;
- che la scelta di dotarsi di una figura comune di Data Protection Officer (DPO), ha consentito alle Aziende dell'area bolognese, di adottare un modello organizzativo privacy interaziendale uniforme,



perseguendo percorsi analoghi e condividendo soluzioni in relazione agli specifici adempimenti normativi;

Atteso:

- che in tale contesto mantenere il modello organizzativo sperimentato rappresenta una scelta confermata dalle Direzioni Generali delle Aziende interessate;
- che conseguentemente è stato predisposto un documento che, in ragione della validità del modello già adottato a decorrere dall'anno 2018 ed alla luce dell'esperienza condotta, prevede un consolidamento dello stesso mediante l'istituzione di una U.O. interaziendale DPO che, dotata delle necessarie competenze e risorse, presidi la gestione in forma unificata delle attività di Data Protection Officer;
- che il sopramenzionato documento è stato validato dalle Direzioni Generali delle Aziende interessate (AUSL BO nota prot. n. 28016 del 18/03/2021, IRCCS AOU nota prot. n. 9904 del 19/03/2021, AUSL Imola nota prot. n.8798 del 18/03/2021, IOR nota prot. 4663 del 24/03/2021);
- che in data 29 aprile 2021, in sede di Conferenza Territoriale Socio Sanitaria Metropolitana è stato presentato ed approvato all'unanimità, il progetto di integrazione delle funzioni di Data Protection Officer, tra l'Azienda USL di Bologna IRCCS, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, l'Azienda USL di Imola e l'Istituto Ortopedico Rizzoli;

Precisato che le Direzioni sopraindicate, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 "Accordo fra Pubbliche Amministrazioni" in virtù del quale " ... le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune...", hanno sottoscritto un Accordo per la gestione unificata delle attività di Data Protection Officer, con il quale:

- si impegnano alla conduzione in modalità unificata delle attività di Data Protection Officer, secondo quanto specificato nell'Accordo medesimo;
- l'intera attività delle Aziende convenzionate verrà organizzata e svolta in forma unificata da parte della unità operativa semplice "Data Protection Officer" (di seguito UOS);
- che l'IRCCS AOU con deliberazione n. 167 del 9 giugno 2021 ha proceduto ad istituire la struttura semplice a valenza interaziendale, denominata "Data protection Officer interaziendale", collocata in Staff al Direttore Generale, unica articolazione di riferimento per lo svolgimento delle relative attività;
- che con la medesima deliberazione l'IRCCS AOU, attraverso il Responsabile della UOS "Data Protection Officer Interaziendale" garantisce la direzione delle attività e le connesse responsabilità di governo e di controllo, assumendo i poteri di gestione e coordinamento;

Richiamata la Deliberazione n. 201 del 16/06/2021 con la quale l'Azienda Usi di Bologna prendeva atto dell'Accordo tra IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda USL di Bologna, Azienda USL di Imola, Istituto Ortopedico Rizzoli per la gestione unificata delle funzioni di Data Protection Officer;

Preso atto della deliberazione dell'IRCCS AOU n. 194 del 30 giugno 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della struttura semplice "Data Protection Officer Interaziendale", a seguito dell'espletamento della procedura selettiva di cui all'Avviso pubblico del 10 giugno 2021 prot. n. 20298, alla



Dott.ssa Federica Filippini, Dirigente Biologo di Patologia Clinica, dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'IRCCS AOU;

Preso altresì atto che il suddetto incarico decorre dal 1° luglio 2021 per la durata di cinque anni;

Richiamata la nota prot. n. 22630 del 30 giugno 2021 con la quale il Direttore Generale dell'IRCCS AOU informa le Aziende interessate dell'avvenuto conferimento dell'incarico di responsabile della struttura semplice "Data Protection Officer Interaziendale" alla dott.ssa Federica Filippini;

Ritenuto con il presente provvedimento di prendere atto del conferimento dell'incarico alla dott.ssa Federica Filippini di Responsabile di struttura semplice "Data Protection Officer interaziendale" e della sua designazione di Responsabile della Protezione dei Dati interaziendale, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, a decorrere dal 1 luglio 2021 per la durata di cinque anni.

Delibera

1. di prendere atto del conferimento dell'incarico alla dott.ssa Federica Filippini, di Responsabile di struttura semplice "Data Protection Officer interaziendale" e della sua designazione di Responsabile della Protezione dei Dati interaziendale, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, a decorrere dal 1 luglio 2021 per la durata di cinque anni, come da deliberazione dell'IRCCS AOU n. 194 del 30 giugno 2021 come richiamata in premessa;
2. di dare atto che i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, e-mail) saranno resi disponibili nella intranet aziendale e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna;
3. di dare atto che la determinazione degli oneri a carico dell'Azienda USL di Bologna è prevista all'articolo 10 dell'Accordo per la gestione unificata dell'attività di Data Protection Officer, approvato dall'Azienda USL con la deliberazione n. 201 del 16/06/2021;
4. di individuare quale responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/90 la Dr.a Grazia Matarante, dirigente amministrativo;
5. di trasmettere copia del presente atto a:
 - Direttori di Dipartimenti di Produzione Ospedaliera e Territoriale;
 - Direttore Scientifico IRCCS;
 - Direttore Operativo IRCCS;
 - Direttore UO Amministrativa IRCCS;
 - Direttore Dipartimento Amministrativo;
 - Direttori di UO del Dipartimento Amministrativo;
 - Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale;
 - Direttore Dipartimento Farmaceutico Interaziendale;



- Direttore Dipartimento dell'Integrazione;
- DAAT – Dipartimento Attività Amministrative Territoriali;
- DAAT - Direttore UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)
- DAAT - Direttore UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)
- Direttori UO Staff specifico del DG-DS-DA;
- Direttori UO Staff di Direzione aziendale;
- Direttori di Distretto;
- DATeR – Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- Direttore UO Amministrativa DSP;
- Direttore UO Amministrativa DATeR
- Data Protection Officer interaziendale
- Collegio Sindacale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Grazia Matarante