



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000464  
DATA: 02/12/2021 18:10  
OGGETTO: ADEGUAMENTI AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679. DEFINIZIONE DELL'ORGANIGRAMMA DELLE RESPONSABILITÀ PRIVACY AZIENDALI E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI PRIVACY AZIENDALI E DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: AGGIORNAMENTI

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gian Carla Pedrazzi - UO Affari Generali e Legali (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-08-05]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC) (Staff Direttore Generale)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Direzione Attività Socio-Sanitarie - DASS (SC) (Staff Direttore Generale)
- UO Libera Professione (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Ingegneria Clinica (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Governo dei Percorsi Specialistici (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Programmazione e Controllo (SC) (Staff Direzione Aziendale)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- UO Medicina Legale e Risk Management (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- UO Governo dei Percorsi di Screening (SC) (Staff Direzione Aziendale)
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa (Direzione Generale )
- Distretto Savena Idice
- Distretto Pianura Est
- Distretto Pianura Ovest
- Distretto Citta' di Bologna
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Dipartimento interaziendale ad attivita' integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Materno Infantile
- DATA PROTECTION OFFICER
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- Dipartimento Chirurgie Generali
- Dipartimento della Riabilitazione
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Amministrativo
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- UO Comunicazione (SS)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)

#### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000464_2021_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Pedrazzi Gian Carla; Roti Lorenzo	1A9EADAF6D91CB18367BB75F42BF4844 FEF2DC5FD2D8FF72AD342226B51A20B1



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: ADEGUAMENTI AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679. DEFINIZIONE DELL'ORGANIGRAMMA DELLE RESPONSABILITÀ PRIVACY AZIENDALI E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI PRIVACY AZIENDALI E DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: AGGIORNAMENTI

### IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta della Dr.ssa Gian Carla Pedrazzi, Direttore UO Affari Generali e Legali, la quale esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente provvedimento;

Premesso:

- che il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (in seguito per brevità "GDPR", General Data Protection Regulation), applicabile in tutti gli Stati membri dell'Unione Europea a partire dal 25 maggio 2018, nell'affrontare il tema della tutela dei dati personali attraverso un approccio basato principalmente sulla valutazione dei rischi sui diritti e le libertà degli interessati, attribuisce ai Titolari del trattamento il compito di assicurare e di comprovare il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali e di adottare le misure che ritiene a ciò più idonee ed opportune (c.d. principio di responsabilizzazione o *accountability*);
- che il richiamato GDPR detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le Aziende Sanitarie, attribuendo al titolare il compito di decidere autonomamente le modalità, le garanzie e i limiti del trattamento dei dati;
- che il Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo, in attuazione dell'art. 13 della legge di delegazione europea 2016-2017 (legge 25 ottobre 2017, n. 163) ha introdotto disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR, novellando il codice della privacy di cui al D.Lgs. n.196/2003;
- che la Regione Emilia-Romagna con DGR n. 919 del 10/4/2018, avente ad oggetto "*Linee di programmazione e di finanziamento delle Aziende e degli enti del Servizio Sanitario regionale per l'anno 2018*" ha previsto, fra gli obiettivi indicati al punto 4.6 dell'allegato B, oltre alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) - Data Protection Officer (DPO) e all'adozione del Registro delle attività di trattamento, la ridefinizione e l'articolazione delle specifiche responsabilità privacy aziendali;

Richiamata la deliberazione n. 11 del 14 gennaio 2019 "*Adeguamenti al Regolamento(UE) 2016/679. Definizione dell'organigramma delle responsabilità privacy aziendali e modalità di individuazione dei*



*referenti privacy aziendali e dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali*”, che conformemente al “sistema privacy” delineato dal GDPR, nell’ottica di infondere nell’organizzazione aziendale la piena consapevolezza dei rischi inerenti ai trattamenti, nonché di affermare una cultura della protezione dei dati, quale parte integrante dell’intero asset informativo dell’organizzazione, con particolare attenzione ai dati di salute (ivi compresi i dati biometrici e genetici), ha delineato l’organigramma privacy definendo i diversi livelli di responsabilità sul trattamento dei dati personali;

Visto l’Accordo sottoscritto da IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Azienda USL di Bologna, Azienda USL di Imola e Istituto Ortopedico Rizzoli per la gestione unificata delle funzioni di Data Protection Officer, recepito con Deliberazione n. 201 del 16/06/2021;

Preso atto che il 30 giugno 2021 è cessato l’incarico di Responsabile della Protezione dati (RPD) della Dott.ssa Federica Banorri;

Richiamata la Deliberazione n. 240 del 2 luglio 2021, ad oggetto: “ *Presa d’atto della designazione del Responsabile della protezione dei dati, dott.ssa Federica Filippini, ai sensi dell’art.37 del regolamento UE 2016/679*”;

Richiamata altresì la deliberazione n. 267 del 16 luglio 2021:” *Provvedimenti in merito al Regolamento Organizzativo aziendale: modifiche dell’assetto organizzativo del Dipartimento Cure Primarie, Dipartimento Sanità Pubblica, Dipartimento Salute Mentale-Dipendenze Patologiche, Dipartimento della Diagnostica e dei servizi di supporto, Dipartimento Amministrativo, Dipartimento attività amministrative territoriali e dello Staff*”, mediante la quale le funzioni aziendali privacy, a decorrere dall’01/08/2021, sono state trasferite dalla Unità Operativa Anticorruzione Trasparenza e Privacy all’ Unità Operativa Affari Generali e Legali, in coerenza con quanto stabilito tra le Aziende Sanitarie dell’Area Metropolitana ed in connessione con l’ assetto organizzativo unificato per le funzioni di Data Protection Officer, di cui alla deliberazione n. 201 del 16/6/2021 sopra citata ;

Valutata la necessità, conformemente all’art. 32 del GDPR, in continuità con le scelte di cui alla deliberazione n. 11/2019 sopra richiamata, di confermare l’attuale organigramma delle responsabilità privacy aziendali, sia per quel che concerne i professionisti coinvolti, sia per le relative attribuzioni, compiti e funzioni;

Dato atto in particolare che con la deliberazione n. 11 del 14/01/2019 era stato altresì istituito il Gruppo Aziendale Privacy (GAP) composto dal:

- Direttore UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione o suo delegato;
- Direttore Sanitario di Presidio o suo delegato;
- Direttore del Dipartimento Cure Primarie o suo delegato;
- Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica o suo delegato;
- Direttore Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa o suo delegato;
- Direttore Operativo IRCCS o suo delegato



- Direttore Amministrativo o suo delegato.

Valutata al riguardo l'opportunità, nella fase attuale di ridefinizione dei percorsi organizzativi interni in tema di privacy, di sospendere temporaneamente il funzionamento e le attività del GAP, rinviandone a successivo provvedimento la futura composizione e le determinazioni dei compiti e delle attività relative, anche alla luce delle importanti modifiche organizzative all'assetto aziendale nel frattempo intervenute;

Ritenuto altresì opportuno mantenere invariato l'attuale organigramma privacy, così come delineato dalla deliberazione n. 11/2019, relativamente ai profili di responsabilità nella gestione degli adempimenti connessi al trattamento dei dati personali, con particolare riguardo a:

All.1 "Compiti funzioni e poteri dei referenti privacy";

All.2 "Istruzioni di carattere generale impartite dal Titolare a tutti i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali";

All.3 "Atto di designazione del soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali";

Acquisito il parere favorevole della Dott.ssa Federica Filippini, in qualità di DPO interaziendale;

### **Delibera**

per le motivazioni esposte in premessa

1) di procedere all'aggiornamento della deliberazione n. 11 del 14/1/2019 "*Adeguamenti al Regolamento (UE) 2016/679. Definizione dell'organigramma delle responsabilità privacy aziendali e modalità di individuazione dei referenti privacy aziendali e dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali*", unicamente per quanto concerne il GAP (Gruppo Aziendale Privacy), prevedendone la temporanea sospensione del funzionamento e delle attività;

2) di mantenere invariato per le restanti parti il "sistema privacy" quale definito con la deliberazione n. 11 /2019 sopra richiamata con particolare riguardo a:

All.1 "Compiti funzioni e poteri dei referenti privacy";

All.2 "Istruzioni di carattere generale impartite dal Titolare a tutti i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali";

All.3 "Atto di designazione del soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali";

3) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Azienda USL di Bologna;

4) di trasmettere copia del presente provvedimento a:

- Collegio Sindacale



- Data Protection Officer
- Distretti
- Dipartimenti
- Uffici di Staff

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Gian Carla Pedrazzi