



INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016/UE

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), l’Azienda USL di Bologna in qualità di “Titolare” del trattamento è tenuta a fornire le informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali relativamente all’applicazione MAppER (Mani App Emilia-Romagna).

L’applicazione ha lo scopo di monitorare la corretta igiene delle mani da parte del personale sanitario del Servizio Sanitario Regionale (SSR) ai fini della prevenzione delle infezioni in ambiente ospedaliero.

1. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l’Azienda USL di Bologna con sede in Via Castiglione, n. 29 – 40124 – Bologna – telefono 051- 6584910, PEC protocollo@pec.ausl.bologna.it.

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione Dati è raggiungibile al seguente indirizzo: l’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna – Responsabile della protezione dei dati personali, Via Massarenti 9, 40138 - Bologna; Mail: dpo@aosp.bo.it; PEC: dpo@pec.aosp.bo.it

3. Responsabili del trattamento

L’Ente si avvale della Regione Emilia-Romagna, in qualità di responsabile del trattamento, per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

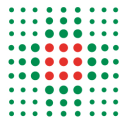
4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall’Azienda USL di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) osservazione diretta del comportamento degli operatori sanitari, realizzata seguendo la metodologia promossa dall’OMS;
- b) mettere a disposizione dei professionisti sanitari un metodo efficace di raccolta e gestione dei dati, il quale consenta, occasionalmente o periodicamente, la elaborazione di reports, ottimizzando la raccolta delle informazioni rispetto al procedimento tradizionale attualmente in uso (compilazione di scheda cartacea e successivo inserimento e analisi con un software specifico);



- c) velocizzare la raccolta e la trascrizione dei dati e permettere l'accesso immediato ad una reportistica dinamica a livello aziendale;
- d) consentire di registrare i dati delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale (SSR) in un archivio centrale.

6. Destinatari dei dati personali

I dati raccolti saranno utilizzati per la produzione di rapporti di sintesi che riportano il tasso di adesione, stratificato per categoria professionale e struttura, in un periodo di tempo definito, nel rispetto dei principi del trattamento dettati dall'articolo 5 del Regolamento europeo n. 679/2016, rivolti esclusivamente agli utenti del sistema MAppER specificamente autorizzati a livello Aziendale.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere alla rilevazione.