

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**per la gestione dei dati personali nell'ambito della procedura di segnalazione condotte illecite (Whistleblowing)**  
*ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*

Gentilissima/o,

L'Azienda USL di Bologna desidera informarla in merito al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura di segnalazione di condotte illecite. Il trattamento dei Suoi dati personali, anche di natura particolare, resi in qualità di segnalante, così come individuato all'**art. 3 del D.lgs. n. 24/2023**, e conferiti al fine di segnalare condotte illecite presso l'Azienda è svolto in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice privacy), così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Al fine di completare le informazioni rese nel presente documento e avere un quadro completo del procedimento si rimanda al Protocollo operativo dell'Azienda USL di Bologna per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite e relative forme di tutela consultabile al link: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e/wb/>

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati da Lei direttamente forniti per segnalare, nell'interesse dell'integrità della Pubblica Amministrazione, condotte illecite delle quali sia venuto a conoscenza nell'ambito del proprio contesto lavorativo, verranno trattati dalla stessa per gestire tali situazioni. In particolare, il trattamento dei dati personali contenuti nella segnalazione e nella documentazione a questa allegata viene effettuato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza allo scopo di svolgere le necessarie attività istruttorie volte a verificare la fondatezza del fatto oggetto di segnalazione nonché, se del caso, adottare adeguate misure correttive e di prevenzione indicate all'art. 12 del protocollo operativo. Il trattamento è quindi finalizzato al compimento delle attività collegate alla segnalazione.

Tenuto conto della normativa di riferimento e, in particolare del **D.Lgs. 10 marzo 2023 n. 24**, si precisa che:

- il trattamento dei dati di natura "comune" si fonda sull'obbligo di legge a cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR), nonché sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Azienda USL di Bologna (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR);
- il trattamento dei dati rientranti in "particolari" categorie si fonda sull'assolvimento di obblighi e sull'esercizio di diritti specifici del Titolare del trattamento e dell'Interessato in materia di diritto del lavoro (art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR), nonché su motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g), GDPR), in ragione dell'art. 2-sexies lett. dd) del D.lgs 196/2003 agg. D.lgs 101/2018;
- il trattamento di dati c.d. "giudiziari" è effettuato nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del GDPR e motivato ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. a) del D.lgs 196/2003 agg. D.lgs 101/2018.

In alcuni casi, inoltre, in base a quanto previsto dai seguenti articoli del D.Lgs. 10 marzo 2023 n. 24, potrebbe essere richiesto il consenso espresso, specifico e libero dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a) GDPR:

- Art. 12 comma 2: la rivelazione dell'identità della persona segnalante a persone diverse da quelle competenti a ricevere o dare seguito alle segnalazioni può avvenire solo previo consenso espresso della stessa persona segnalante;
- Art. 12 comma 5: qualora, nell'ambito del procedimento disciplinare, la conoscenza dell'identità del segnalante fosse indispensabile per la difesa dell'incolpato, verrà domandato al segnalante se intende rilasciare il consenso ai fini della rivelazione della propria identità;

### **Tipologia dei dati trattati**

I dati personali, trattati per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali connessi alla Sua segnalazione, sono principalmente di natura comune (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale ed anche la Sua voce ove per la segnalazione, ad esempio, si avvalga della linea telefonica dedicata), e riguardano anche dati di contatto (indirizzo email o PEC e numero di telefono) e relativi al contesto lavorativo (qualifica o mansione lavorativa ricoperta sia all'epoca dei fatti che al momento della segnalazione), ma, qualora lo ritenga necessario o utile nella descrizione di fatti e/o di circostanze, può conferire anche dati cosiddetti di natura particolare (dati atti a rivelare lo stato di salute, origine razziale, opinioni politiche, appartenenza sindacale, ecc.) nonché dati personali relativi a condanne penali e reati (di cui all'art. 10 GDPR); tali dati possono riguardare esclusivamente se stesso o anche dati o informazioni di terzi in quanto soggetti della segnalazione da Lei presentata.

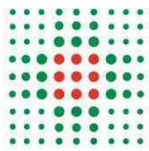
### **Modalità di trattamento**

I dati sono trattati, nel rispetto delle norme vigenti, con strumenti elettronici, telematici e manuali, in modalità cartacea e/o elettronica e/o in forma orale, con logiche strettamente connesse alle finalità sopra indicate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

In particolare, sono raccolti tramite i seguenti canali:

1. Applicativo informatico aziendale disponibile sul sito Azienda USL di Bologna
2. Linea telefonica dedicata
3. Incontro diretto con il RPCT

Inoltre per impostazione predefinita sono adottate specifiche misure tecnico-organizzative, ai sensi dell'art. 32 GDPR, al fine di garantire la tutela dell'identità degli interessati, nonché l'eventuale anonimizzazione del segnalante ed il completo anonimato nell'accesso



alla piattaforma di segnalazioni di illeciti, in tutti i casi si voglia optare per tale scelta.

Qualora venga scelto di effettuare la segnalazione telefonicamente e al fine di documentare la stessa, nel rispetto anche di quanto previsto dall' art. 14 comma 2 del D.Lgs. 10 marzo n. 24/2023, il segnalante è preventivamente avvisato dell'avvio della registrazione attraverso una sintetica nota informativa resa in formato audio, che espressamente rinvia alla presente informativa dettagliata pubblicata sul sito internet. La prosecuzione della registrazione a seguito dell'ascolto dell'interessato dell'informativa audio sottintende il rilascio del consenso al trattamento dei dati personali forniti al RPCT.

Qualora venga scelto di effettuare la segnalazione mediante incontro diretto con il RPCT, nel rispetto anche di quanto previsto dall'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 10 marzo n. 24/2023, essa è documentata a cura del RPCT, previo consenso della persona segnalante, mediante verbalizzazione.

Le fasi del trattamento potranno coinvolgere oltre che il RPCT, il personale di afferenza della struttura di supporto allo stesso e il personale afferente alle strutture aziendali coinvolte nel percorso di gestione della segnalazione. Si precisa che tale personale oltre ad essere stato previamente autorizzato al trattamento è stato istruito in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Destinatari e trasferimento dei dati**

Al fine di svolgere correttamente le attività di trattamento necessarie a perseguire le suindicate finalità, i dati potranno essere comunicati ai seguenti destinatari: Autorità Giudiziaria, Corte dei Conti, Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, ANAC (Autorità nazionale anticorruzione).

I dati non saranno oggetto di diffusione e non verranno trasferiti in Paesi extra UE o organizzazioni internazionali.

#### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei suoi dati personali è facoltativo.

Il mancato conferimento potrebbe tuttavia pregiudicare l'istruttoria della segnalazione: le segnalazioni anonime, infatti, verranno prese in considerazione solo ove si presentino adeguatamente circostanziate e rese con dovizia di particolari, in modo da far emergere fatti e situazioni connessi a contesti determinati.

#### **Conservazione**

Le segnalazioni e la relativa documentazione sono conservate per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e in ogni caso non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione, in ossequio a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 10 marzo 2023 n. 24, tranne nei casi in cui vi fosse incidentalmente connesso un procedimento disciplinare, penale o dinanzi alla Corte dei Conti per i quali i tempi di conservazione sono indicati nel Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Bologna: <https://www.ausl.bologna.it/asi-bologna/staff/uoc-affari-general-e-legali/trasparenza/atti-general/massimario-di-conservazione-e-scarto-integrato-con>

#### **Diritti degli interessati**

In ogni momento Le sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 - 22 del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Potrà esercitare tali diritti secondo le modalità e le forme previste dalla procedura per la gestione dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato (Deliberazione dell'Azienda USL n. 7 del 11/01/2023) disponibile al link: <https://www.ausl.bologna.it/privacy/i-diritti-degli-interessati>.

Nei casi in cui il consenso costituisca la base giuridica per il trattamento di dati personali (art. 6, p. 1, lett. a) e di dati particolari (art. 9, p. 2, lett. a), Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Relativamente al soggetto segnalato la informiamo che lo stesso non potrà esercitare, presso l'Azienda USL, i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR ovvero proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del GDPR, al fine di tutelare la riservatezza del segnalante, così come previsto dall'art. 2-undecies, comma 1, lettera f) del D.lgs. 196/2003 ss.mm..

Resta ferma la possibilità per il soggetto segnalato, presunto autore delle condotte illecite, di esercitare i diritti in questione per il tramite dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali con le modalità di cui all'art. 160 del Codice privacy, così come previsto dall'art. 2-undecies, comma 3 del D.lgs. 196/2003 ss.mm..

Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna con sede in Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna - telefono 0516584910, PEC protocollo@pec.ausl.bologna.it

#### **Data Protection Officer**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it) – PEC: [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it)