

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Disposizione del proprio corpo di donatore maggiorenne e dei tessuti post mortem a fini di studio, di formazione e di ricerca scientifica

Gentile Signora, Gentile Signore

l'Azienda USL di Bologna - ad integrazione di quanto già indicato nell'informativa generale sul trattamento dei dati personali fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e conformemente al D.Lgs. 196/2003 s.m.i - desidera informarLa in merito al trattamento dei dati personali effettuato in relazione alle disposizione del proprio corpo e dei tessuti post mortem a fini di studio, di formazione e di ricerca scientifica.

Il trattamento si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni ed alla protezione dei dati personali e, in tutte le sue fasi, sarà improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

Finalità e base giuridica del trattamento

La raccolta e conservazione delle disposizioni alla donazione del corpo e dei tessuti post mortem a fini di studio, di formazione e di ricerca scientifica rientra tra le finalità di trattamento atte allo scopo di assolvere agli adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, da norme comunitarie ed allo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), di esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1.e, art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE), nonché, solo su Suo consenso, alla trasmissione dei dati alla Banca Dati Nazionale, destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT), come previsto dal Decreto del Ministero della Salute 10 dicembre 2019, n. 168.

In relazione alla normativa specifica di settore la base giuridica di tale trattamento è individuata nella L. n. 10/2020.

Tipologia dei dati trattati e modalità di trattamento

I dati personali oggetto di trattamento da Lei liberamente, direttamente e personalmente conferiti sono:

- a) i Suoi dati anagrafici, dati relativi allo stato di salute e di contatto;
- b) i dati anagrafici e di contatto del fiduciario, ove da Lei indicato, inclusa l'attestazione dell'accettazione della nomina da parte del fiduciario;
- c) il consenso alla trasmissione della disposizione presso la Banca dati nazionale, ove lo abbia prestato.

I dati personali sono trattati in modalità informatica o cartacea e comunque protetti, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale specificamente autorizzato come previsto al successivo paragrafo.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati dal personale afferente alle strutture aziendali coinvolte, previamente autorizzato al trattamento, ai sensi degli artt. 29 e 4 lettera 10 del GDPR, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Destinatari dei dati personali

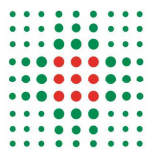
Al solo fine di adempiere correttamente alle predette finalità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti previsti dalla normativa vigente o per i quali la comunicazione sia strettamente necessaria nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. I dati personali potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni (es: Aziende Sanitarie, Enti Pubblici ecc, per l'adempimento delle finalità connesse), fermo restando che i dati personali oggetto del trattamento non saranno in nessun modo diffusi o trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati saranno custoditi sia in archivi cartacei sia informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzioni o accesso non autorizzato e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Bologna <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/uoc-affari-general-e-legali/trasparenza/atti-general/massimario-di-conservazione-e-scato-integrato-con>

Diritti degli interessati

In ogni momento Le saranno riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 - 22 del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai Suoi dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Potrà esercitare tali diritti secondo le modalità e le forme previste dalla procedura aziendale per la gestione dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato disponibile al link: <https://www.ausl.bologna.it/privacy>



Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del GDPR stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art 79 del GDPR)

Il Titolare del trattamento

è l'Azienda USL di Bologna con sede in Via Castiglione, n. 29 – 40124 – Bologna – telefono 051-6584910, PEC: protocollo@pec.ausl.bologna.it

Il Data Protection Officer (DPO)

è contattabile via email: dpo@aosp.bo.it - PEC: dpo@pec.aosp.bo.it

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna, <https://www.ausl.bologna.it/privacy>

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

.....

() presta il consenso () nega il consenso

al trattamento dei dati personali nello specifico per l'invio della disposizione alla Banca dati Nazionale (Decreto Ministero della Salute n. 168/2019 art. 3 comma 2 lettera C).

Luogo e data _____ Firma _____

SOLO SE PRESENTE

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) in qualità di Fiduciario

.....

() presta il consenso () nega il consenso

al trattamento dei dati personali nello specifico per l'invio della disposizione alla Banca dati Nazionale (Decreto Ministero della Salute n. 168/2019 art. 3 comma 2 lettera C).

Luogo e data _____ Firma _____