

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi rese nell'ambito delle procedure di acquisto di contratti pubblici

Gentile Signora, Gentile Signore

L'Azienda USL di Bologna ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e conformemente al D.Lgs. 196/2003 s.m.i desidera informarLa in merito al trattamento dei Suoi dati personali e delle informazioni rese a seguito della compilazione della modulistica inerente l'assenza di situazioni di conflitto d'interessi per le verifiche delle cause di esclusione sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici. Il trattamento si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni ed alla protezione dei dati personali e, in tutte le sue fasi, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Tenuto conto della normativa di riferimento, si precisa che:

- il trattamento dei dati di natura "comune" si fonda sull'obbligo di legge a cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR), nonché sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Azienda USL di Bologna (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR);
- il trattamento dei dati rientranti in "particolari" categorie si fonda su motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g), GDPR);
- il trattamento di dati c.d. "giudiziari" è effettuato nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del GDPR e motivato ai sensi della lettera i) par. 3 dell'art.2 – octies d.lgs. 196/03 e s.m.i..

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento delle suddette finalità ha natura "obbligatoria" e un eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità di gestire le attività inerenti alle procedure contrattuali in conformità alle norme di legge.

Tipologia dei dati trattati e modalità di trattamento

I dati personali oggetto di trattamento da Lei direttamente e personalmente conferiti sono:

- Dati personali di natura comune quali, ad esempio, nome/cognome, data di nascita, residenza e codice fiscale;
- Dati personali di natura particolare quali, ad esempio, quelli relativi al rapporto di coniugio o convivenza idonei a rivelare l'orientamento sessuale dell'interessato;
- Dati giudiziari.

Modalità di trattamento

I dati sono trattati, nel rispetto delle norme vigenti, con strumenti elettronici, telematici e manuali, in modalità cartacea e/o elettronica e/o in forma orale, con logiche strettamente connesse alle finalità sopra indicate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati dal personale previamente autorizzato al trattamento, ai sensi degli artt. 29 GDPR, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Destinatari dei dati personali

Al solo fine di adempiere correttamente alle predette finalità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti previsti dalla normativa vigente o per i quali la comunicazione sia strettamente necessaria per la gestione della procedura in argomento:

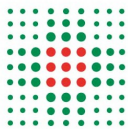
Tra i quali, in particolare:

- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- In base a norme di legge o di regolamento, a Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie che agiscono in qualità di Titolari Autonomi del Trattamento.;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti.

I dati non saranno oggetto di diffusione e non verranno trasferiti in Paesi extra UE o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione

I dati saranno custoditi sia in archivi cartacei sia informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzioni o accesso non autorizzato e saranno conservati per un



periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Bologna: <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/uoc-affari-generalie-legali/trasparenza/atti-generalis/massimario-di-conservazione-e-scato-integrato-con>.

I diritti degli interessati

In ogni momento Le saranno riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai Suoi dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Potrà esercitare tali diritti secondo le modalità e le forme previste dalla procedura aziendale per la gestione dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato disponibile al link: <https://www.ausl.bologna.it/privacy/i-diritti-degli-interessati>

Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del GDPR stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79delGDPR)

Il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna con sede in Via Castiglione, n. 29 – 40124 – Bologna – telefono 051- 6584910, PEC: protocollo@pec.ausl.bologna.it

Il Data Protection Officer (DPO) può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@aosp.bo.it – PEC: dpo@pec.aosp.bo.it