

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI DI SCREENING ONCOLOGICI**
(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679)

Gentile,

l'Azienda USL di Bologna – in qualità di Titolare del trattamento – con il presente documento, in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679/GDPR e dalle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., La informa sulle finalità e le modalità di utilizzo dei Suoi dati personali nell'ambito dei programmi di screening per la prevenzione e la diagnosi precoce dei tumori:

- della **mammella** (per approfondire: <https://www.ausl.bologna.it/cit/scr/pi-cs/Screening-del-tumore-della-mammella>);
- del **colon-retto** (per approfondire: <https://www.ausl.bologna.it/cit/scr/pi-cs/screening-del-tumore-del-colon-retto>);
- del **collo dell'utero** (per approfondire: <https://www.ausl.bologna.it/cit/scr/pi-cs/cdu>);

L'informativa generale e ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali da parte della Azienda USL di Bologna è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.ausl.bologna.it/privacy>.

Finalità del trattamento e base giuridica

I Suoi dati personali vengono raccolti e trattati al fine di fornirLe le prestazioni sanitarie previste dai Programmi di Screening Regionale per la prevenzione e la diagnosi precoce dei tumori della mammella, del colon-retto e del collo dell'utero.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene da parte dell'Azienda USL di Bologna ai sensi dell'art. 9 paragrafo 2 lett. h) e i) del GDPR e dunque senza necessità di consenso per le seguenti finalità:

- tutela della salute e dell'incolumità fisica (ossia attività di prevenzione, diagnosi, cura, assistenza, terapia sanitaria o sociale, riabilitazione), anche nell'ambito di percorsi di cura integrati che coinvolgano altri soggetti/strutture sanitarie pubbliche o private;
- medicina preventiva;
- tutela dell'incolumità fisica e della salute di terzi e della collettività;
- motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica.

Inoltre i dati personali da Lei forniti vengono trattati per adempiere ad obblighi di legge (art. 6 p.1 lett. c del GDPR), nonché per il perseguitamento di compiti di interesse pubblico di cui è investita l'Azienda USL di Bologna (art. 6 par. 1 lett. e GDPR) e motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 p. 2 lett. g GDPR di cui all'art. 2 sexies, comma 2, D.lgs. n. 196/2003, lett. u) e v)) e sono pertanto indispensabili per le seguenti attività:

- adempimenti amministrativi, gestionali e contabili correlati ai compiti istituzionali delle aziende e degli enti del SSN e/o connessi ad obblighi di legge;
- gestione di reclami/esposti/contenziosi;
- attività epidemiologica e statistica;
- finalità di rilevante interesse pubblico quali programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, indagini per rilevare l'esperienza e il grado di soddisfazione dell'utente, ecc.;
- ulteriori motivi di c.d. interesse pubblico rilevante previsti da norma di legge o di regolamento.

Tipologie di dati trattati

I dati personali a Lei riferibili (in seguito indicati come "Dati") raccolti e utilizzati in questo contesto sono i seguenti:
Dati comuni:

- dati anagrafici (es. nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, sesso, indirizzo di domicilio e di residenza);
- dati di contatto (es. numero di telefono).

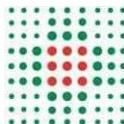
Categorie particolari di dati:

- dati relativi alla salute, inclusa documentazione sanitaria relativa alle prestazioni da Lei eseguite (es. referti radiologici, di laboratorio, endoscopici o di anatomia patologica);
- dati relativi agli esiti degli accertamenti effettuati.

Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati mediante strumenti informatici e/o supporti cartacei, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso esclusivamente da parte di personale espressamente autorizzato.

In relazione alle modalità di invito e comunicazione degli esiti e altri documenti di screening nell'ambito dei percorsi di screening:



Screening mammografico

Le persone eleggibili ricevono inviti con lettera invito e relativi solleciti presso l'indirizzo di residenza/domicilio o esclusivamente su Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), se è stato espresso il consenso alla consegna esclusiva dei documenti su questo canale.

- **Esito negativo:** il documento viene inviato per posta presso l'indirizzo di residenza/domicilio o pubblicato sul FSE.
- **Esito dubbio/positivo:** la persona sarà contattata telefonicamente dal personale competente per eseguire ulteriori accertamenti.

Screening colon-retto

Le persone eleggibili ricevono inviti con lettera invito e relativi solleciti presso l'indirizzo di residenza/domicilio o esclusivamente su Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), se è stato espresso il consenso alla consegna esclusiva dei documenti su questo canale.

- **Esito negativo:** il documento viene inviato per posta presso l'indirizzo di residenza/domicilio o pubblicato sul FSE.
- **Campione non analizzabile:** la persona riceverà una nuova lettera di invito per ripetere l'esame.
- **Esito positivo:** la persona sarà contattata telefonicamente dal personale competente per eseguire ulteriori accertamenti.

Screening collo dell'utero

Le persone eleggibili ricevono inviti con lettera invito e relativi solleciti presso l'indirizzo di residenza/domicilio o esclusivamente su FSE, se è stato espresso il consenso alla consegna esclusiva dei documenti su questo canale.

- **Esito negativo:** il documento viene inviato per posta presso l'indirizzo di residenza/domicilio o pubblicato sul FSE.
- **Esito richiamo anticipato:** il documento viene inviato per posta presso l'indirizzo di residenza/domicilio o pubblicato sul FSE.
- **Esito inadeguato:** la persona sarà contattata per ripetere l'esame.
- **Esito positivo:** la persona sarà contattata telefonicamente dal personale competente per eseguire ulteriori accertamenti.

Inoltre, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, La informiamo che potrà ricevere comunicazioni telefoniche (tramite chiamata o SMS) per ricordare appuntamenti già fissati, sollecitare l'adesione o il completamento del percorso di screening (es. la consegna del campione nella farmacia convenzionata), fornire informazioni utili o avvisare di eventuali variazioni organizzative (es. chiusura temporanea dei centri).

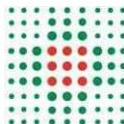
Conservazione dei dati

I Suoi dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (c.d. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Bologna.

Destinatari dei dati personali

I dati relativi allo stato di salute non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indeterminato di soggetti); possono invece essere comunicati, nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, a soggetti pubblici e privati, enti ed istituzioni per il raggiungimento delle rispettive finalità. A titolo di esempio, si riportano alcuni soggetti cui l'Azienda USL di Bologna può comunicare dati personali:

- soggetti pubblici (altre aziende sanitarie/enti sanitari) e privati (strutture sanitarie private, case di riposo), coinvolti nel Suo percorso diagnostico-terapeutico;
- Comune di residenza;
- Regione Emilia-Romagna – Assessorato alla Sanità – o Regione di residenza (se diversa), per finalità amministrative di competenza regionale (ad es. flussi SDO, mobilità e invio dati statistici per i debiti informativi



periodici);

- Servizi Sociali dei Comuni per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;
- Medici di Medicina Generale/Pediatrici di Libera Scelta, quando previsto;
- soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, legali e consulenti, ecc.);
- Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- INPS/INAIL per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;
- soggetti terzi che effettuino operazioni di trattamento dati personali per conto dell'Azienda, appositamente qualificati "responsabili del trattamento" e tenuti al rispetto degli adempimenti in materia di protezione dati, in virtù di apposito contratto stipulato con l'Azienda;
- altri soggetti nei casi previsti da norma di legge o di regolamento.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessat*, potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di ottenere la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti, la cancellazione dei Suoi dati personali (nei casi in cui Lei non possa provvedervi in autonomia) o la limitazione del trattamento dei dati medesimi, o di opporsi al loro trattamento.

Potrà esercitare tali diritti secondo le modalità e le forme previste dalla "Procedura per la gestione dei diritti dell'interessato", disponibile al link: <https://www.ausl.bologna.it/privacy/i-diritti-degli-interessati>

Lei ha diritto altresì di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste dall'art. 77 del GDPR.

* Richiesta di esclusione dal programma di screening

Se non desidera ricevere ulteriori lettere di invito a partecipare ai Programmi di Screening da parte dell'Azienda USL di Bologna, può inviare una dichiarazione scritta in cui esprime la Sua volontà di essere esclus* da future convocazioni. Nella dichiarazione dovrà specificare da quale Percorso di Screening intende essere esclus*.

La dichiarazione, firmata e accompagnata da una copia di un Suo documento di identità, potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- tramite posta ordinaria, indicando il seguente destinatario: Centro Screening - UOC Governo dei Percorsi di Screening. Azienda USL di Bologna. Via Montebello 6 - 40121 Bologna;
- tramite posta elettronica all'indirizzo infoscreening@ausl.bologna.it;
- tramite indirizzo PEC a Lei intestato all'indirizzo centroscreening@pec.ausl.bologna.it, solo in questo caso non è necessario allegare un documento di identità;
- consegnandola personalmente o per delega presso il Centro Screening - UOC Governo dei Percorsi di Screening dell'Azienda USL di Bologna in Via Montebello 6, Bologna.

Tale esclusione può essere revocata in qualsiasi momento contattando telefonicamente il Numero Verde 800 314858.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali non sono trasferiti a Paesi extra-UE.

Il Titolare del trattamento dei dati: è l'Azienda USL di Bologna con sede in Via Castiglione, n. 29 – 40124 – Bologna, telefono 051-6584910, PEC: protocollo@pec.ausl.bologna.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@aosp.bo.it – PEC: dpo@pec.aosp.bo.it.