

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Relativo all'attività di richiesta concessione del Patrocinio della AZIENDA USL DI BOLOGNA
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Sig./Sig.ra,

L'Azienda USL di Bologna, in qualità di Titolare del trattamento, con il presente documento La informa sulle finalità e le modalità di utilizzo dei Suoi dati personali nell'ambito delle attività istituzionali riconducibili alla gestione degli adempimenti per la concessione del Patrocinio dell'Azienda USL di Bologna.

Trattamento dei dati personali

Si parla di trattamento di dati personali in riferimento ad ogni operazione compiuta sui dati personali. Sono dati personali le informazioni (come dati anagrafici, recapito, numero di tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) o altri dati particolari (quali ad es. le informazioni sullo stato di salute) che riguardano una persona fisica, il cd. interessato.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è il soggetto che, singolarmente o assieme ad altri, determina le finalità (o, più propriamente, per i soggetti pubblici, attua le finalità istituzionali attribuite) ed i mezzi del trattamento dei dati personali. Il Titolare, ovvero l'Azienda USL di Bologna, può lecitamente trattare i dati solo quando il trattamento ha una specifica base giuridica (es. obblighi di legge) ed è funzionale ad attività che sono ricomprese tra le proprie finalità istituzionali, tutto ciò nel rispetto della vigente normativa.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene da parte dell'Azienda USL di Bologna ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR e dunque senza necessità di consenso, per le seguenti finalità:

- Presa in carico, gestione ed evasione della richiesta di patrocinio dell'Azienda USL di Bologna.

Inoltre, i dati personali da Lei forniti vengono trattati per adempiere ad obblighi di legge previsti da norme comunitarie, leggi nazionali, ovvero da ulteriori fonti normative.

Categoria di dati trattati

I dati personali che trattiamo appartengono alla categoria dei "dati comuni", quali, ad esempio, dati identificativi e anagrafici e dati di contatto.

A chi possono essere comunicati i dati

I dati trattati non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indeterminato di soggetti); possono invece essere comunicati, nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, a soggetti pubblici e privati, enti ed istituzioni per il raggiungimento delle rispettive finalità.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi del Titolare, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I Suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5 p. 1 e 25 p. 2 del GDPR;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono trattati da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda USL di Bologna tutti debitamente designati e a ciò autorizzati dal Titolare.

Tempi di conservazione

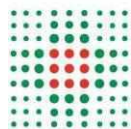
I Suoi dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Bologna:

<https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/uoc-affari-general-e-legali/trasparenza/atti-general/massimario-di-conservazione-e-scarto-integrato-con>

Diritti dell'Interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 del GDPR, di poter accedere ai propri dati personali;
- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 del GDPR, di poter rettificare i propri dati personali;
- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 del GDPR, di poter cancellare i propri dati personali;
- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 del GDPR, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- il diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 del GDPR.



- Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Potrà esercitare tali diritti secondo le modalità e le forme previste dalla procedura aziendale per la gestione dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato disponibile al seguente link: <https://www.ausl.bologna.it/privacy/i-diritti-degli-interessati>.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna con sede in Via Castiglione, n. 29 - 40124 - Bologna -telefono 0516584910-, PEC: protocollo@pec.ausl.bologna.it.

Il Data Protection Officer (DPO) è contattabile via email: dpo@aosp.bo.it – PEC: dpo@pec.aosp.bo.it

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei Suoi dati, anche relativamente al trattamento dei dati per ulteriori attività, è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna: <https://www.ausl.bologna.it/privacy>