

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

### Attività di verifica delle Certificazioni Verdi (Green pass) COVID19 emesse dalla Piattaforma nazionale – DGC e degli Obblighi Vaccinali (artt. 4 e 4-ter, D.L. 44/2021)

Gentile Signora, Gentile Signore,

l'Azienda USL di Bologna, in qualità di titolare del trattamento dei dati, con il presente documento La informa sulle modalità di trattamento dei dati personali concernente l'accertamento dell'adempimento dell'obbligo vaccinale previsto degli articoli 4 e 4-ter, D.L. 44/2021, conv. con L. 76/2021, come da ultimo modificato dal D.L. 172/2021, a cui tutto il personale sanitario, il personale di interesse sanitario e il personale dipendente che, a qualsiasi titolo, svolge la propria attività nelle proprie strutture è obbligato e, al contempo, la informa sulle modalità di trattamento dei dati personali relative alle attività di controllo della certificazione verde (Green Pass) di cui al D.L. 52/2021 come da ultimo modificato dal D.L. 87/2021.

In particolare, a decorrere dal 15 dicembre 2021:

- A. per il personale sanitario, già tenuto all'obbligo del ciclo primario di vaccinazione, l'accertamento del rispetto dell'obbligo e la relativa eventuale sospensione dall'esercizio della professione è in capo ai rispettivi Ordini professionali;
- B. per il personale di interesse sanitario, non iscritto in specifici ordini o albi professionali, anch'esso già tenuto all'obbligo del ciclo primario di vaccinazione, cui si aggiunge quello della dose di richiamo, è competente agli accertamenti il responsabile della struttura di appartenenza; i controlli su questo personale saranno effettuati in via preliminare con modalità automatizzate e secondo le modalità operative descritte nell'apposita informativa aziendale;
- C. l'obbligo è esteso al personale amministrativo e tecnico (quindi a tutto il personale dipendente non ricompreso nelle prime due categorie) che, a qualsiasi titolo, svolge la propria attività nelle strutture sanitarie.

Sono esclusi dall'obbligo vaccinale coloro che dispongono di specifica attestazione di esenzione e coloro svolgono l'attività lavorativa in base a contratti esterni (art. 4-ter, comma 1, lett. c, D.L. 44/2021).

Permane l'obbligo per tutto il personale elencato ai punti precedenti di essere in possesso della certificazione verde valida al momento dell'accesso alle strutture aziendali ed esibirla al personale delegato alla verifica che potrà selezionare, sull'app VerificaC19 aggiornata, il tipo di verifica da effettuare (rafforzata o base) in base al tipo di utente che accede.

#### Finalità e base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) e i) del Regolamento UE 2016/679. La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al Titolare del trattamento, è costituita dall'art.4-ter del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, introdotto dall'art. 2 del D.L. 26 novembre 2021, n. 172, nonché dal DPCM 17 giugno 2021 e ss. mm. ii..

#### Dati personali trattati

Il Titolare tratta i dati personali comuni e categorie particolari di dati personali, tra cui il dato relativo allo stato vaccinale.

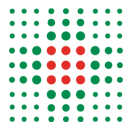
#### Modalità del trattamento

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate con modalità elettroniche e/o manuali, esclusivamente da parte di soggetti appositamente autorizzati al trattamento in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679. I dati personali sono comunque protetti, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a legittimità, misure, accorgimenti, modus operandi, volte alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### Periodo di conservazione dei dati personali

Relativamente al controllo della certificazione verde, i Suoi dati personali non saranno in nessun modo registrati, trattenuti o conservati e verranno trattati esclusivamente per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono visualizzati.

Le uniche eccezioni a tale divieto di raccolta sono costituite, laddove dal controllo dei lavoratori emerga il mancato possesso di Green pass valido, nel caso in cui sia necessario qualificare l'interessato come assente ingiustificato, procedimenti disciplinari, segnalazioni alla Prefettura, contenzioso e nel caso in cui l'informazione concernente detto possesso sia trattata al solo fine di organizzare l'attività lavorativa.



#### **I diritti dell'interessato**

In riferimento al trattamento effettuato Lei può esercitare il diritto di accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti, ai sensi e nei limiti degli artt. 15 e 16 del Regolamento. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, in particolare agli artt. 18 e 21 del Regolamento, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento. Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **Titolare del trattamento**

Azienda USL di Bologna con sede in Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna – e-mail [protocollo.generale@ausl.bologna.it](mailto:protocollo.generale@ausl.bologna.it)  
PEC [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento ha designato il Responsabile della Protezione Dati (DPO), il quale è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it) - PEC [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it)