



## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679*

*Recupero crediti per accertamento autodichiarazione ticket e per mancata disdetta delle prenotazioni di prestazioni specialistiche ambulatoriali*

Gentile Signora, Gentile Signore

L'Azienda USL di Bologna - ad integrazione di quanto già indicato nell'informativa generale sul trattamento dei dati personali fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e conformemente al D.Lgs. 196/2003 s.m.i - desidera informarla in merito al trattamento dei dati personali riguardanti l'istruttoria e gli adempimenti relativi al recupero crediti per accertamento autodichiarazione ticket e per sanzione amministrativa irrogata per mancata disdetta delle prenotazioni di prestazioni specialistiche ambulatoriali.

Il trattamento si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni ed alla protezione dei dati personali e, in tutte le sue fasi, sarà improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento viene effettuato dall'Azienda USL di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c), e), ai sensi dell'art. 9 comma 2, lett g) del GDPR, nonché ai sensi degli artt. 2 ter e 2 sexies del Dlg n. 196/2003 e s.m.i. Per l'adempimento delle finalità predette, non Le sarà chiesto il consenso al trattamento dei dati in quanto non dovuto in base ai richiamati riferimenti normativi.

### **Tipologia dei dati trattati e modalità di trattamento**

I dati personali oggetto di trattamento da Lei direttamente e personalmente conferiti sono di natura personale (cognome, nome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, provincia di nascita, indirizzo e luogo di residenza, provincia di residenza) e possono rientrare altresì nella categoria dei c.d. "dati particolari" (es. i dati relativi alla salute e, se strettamente necessario, i dati idonei a rivelare la vita sessuale, l'origine etnica o razziale, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere).

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità connesse al procedimento in argomento.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati dal personale afferente alle strutture aziendali coinvolte, previamente autorizzato al trattamento, ai sensi degli artt. 29 e 4 lettera 10 del GDPR, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **Destinatari dei dati personali**

Al solo fine di adempiere correttamente alle predette finalità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti previsti dalla normativa vigente o per i quali la comunicazione sia strettamente necessaria per la gestione della procedura in argomento. I dati personali potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni (es: Aziende Sanitarie, Enti Pubblici ecc, per l'adempimento delle finalità connesse al procedimento in argomento), fermo restando che i dati personali oggetto del trattamento non saranno in nessun modo diffusi o trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### **Periodo di conservazione**

I dati saranno custoditi sia in archivi cartacei sia informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzioni o accesso non autorizzato e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Bologna <http://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general>.

### **I diritti degli interessati**

In ogni momento Le saranno riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 - 22 del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai Suoi dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Potrà esercitare tali diritti secondo le modalità e le forme previste dalla procedura aziendale per la gestione dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato (Deliberazione n. 375 del 22/10/2019) disponibile al link: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del GDPR stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art 79 del GDPR)

### **Il Titolare del trattamento**

è l'Azienda USL di Bologna con sede in Via Castiglione, n. 29 - 40124 - Bologna - telefono 051- 6584910, PEC [protocollo@pec.ausl.bologna.it](mailto:protocollo@pec.ausl.bologna.it).

### **Il Data Protection Officer (DPO)**

è contattabile via email: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it) PEC: [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it)

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna, [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).