

<p>1. L'Azienda Ospedaliero Universitaria e l'Azienda Sanitaria locale nella Regione Emilia Romagna hanno gli stessi organi? A) sì; B) no, perché nell'Azienda Sanitaria Locale non è presente il Comitato di Indirizzo; C) no, perché nell'Azienda Ospedaliero Universitaria non è presente il Comitato di Indirizzo.</p>
<p>2. In una Azienda Sanitaria a chi è attribuita la rappresentanza legale? A) al Direttore Sanitario; B) al Presidente del Collegio di Direzione; C) al Direttore Generale.</p>
<p>3. L'organizzazione di una Azienda Ospedaliera è: A) di tipo Dipartimentale; B) di tipo Distrettuale; C) basata sui livelli assistenziali .</p>
<p>4. Il Direttore Generale di un I.R.C.C.S. deve essere in possesso: A) del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia; B) del diploma di laurea; C) del diploma di laurea in discipline giuridiche ed economiche.</p>
<p>5. Il personale del comparto del S.S.N. è sempre tenuto ad eseguire una disposizione inerente l'espletamento delle proprie funzioni proveniente dal proprio superiore gerarchico? A) sì, tranne il caso in cui la disposizione sia vietata dalla legge penale o costituisca un illecito amministrativo; B) sì, in ogni caso; C) sì, ma solo se in forma scritta.</p>
<p>6. Cosa si intende per "soggetti sindacali" nella contrattazione collettiva del comparto sanità? A) tutti coloro che godono di diritti sindacali; B) i Rappresentanti delle organizzazioni Sindacali di categoria e le Rappresentanze Sindacali Unitaria (R.S.U.); C) i Rappresentanti dei Sindacati Confederati.</p>
<p>7. Il rimprovero, la multa e la sospensione sono: A) sanzioni penali; B) sanzioni civili; C) sanzioni amministrative.</p>
<p>8. Per poter accedere all'incarico di funzione di organizzazione quali requisiti, tra gli altri, sono richiesti A) almeno 5 anni di esperienza nella categoria D; B) almeno 5 anni di esperienza nella categoria C; C) almeno 3 anni di esperienza nella categoria D.</p>
<p>9. Per il codice dei Contratti Pubblici si definisce "Centrale di Committenza": A) una Amministrazione/Ente che fornisce attività di consulenza contabile; B) una Amministrazione/Ente aggiudicatore che fornisce attività di centralizzazione degli acquisti; C) una Amministrazione/Ente che fornisce supporto di carattere logistico/operativo.</p>
<p>10. Per il Codice dei Contratti il subappalto è il contratto: A) con il quale l'appaltatore affida a terzi parte dell'esecuzione contrattuale; B) con il quale l'appaltatore cede a terzi parte dell'esecuzione contrattuale; C) con il quale la Stazione Appaltante affida l'esecuzione contrattuale.</p>
<p>11. La pubblicazione del codice disciplinare sul sito istituzionale di una Amministrazione Pubblica, equivale alla affissione fisica nell'ingresso della sede? A) no; B) sì, se stabilito nell'atto aziendale; C) sì.</p>
<p>12. Il procedimento amministrativo è: A) una sequenza ordinata di atti finalizzata all'emanazione di un provvedimento; B) l'insieme delle procedure aziendali; C) la rappresentazione del risultato economico d'esercizio di una Azienda Sanitaria.</p>
<p>13. Il Controllo di Gestione di una Azienda sanitaria svolge, tra le altre, funzioni di: A) gestione della contabilità generale e del budget; B) gestione del processo di budget e del sistema di reportistica; C) responsabilità dell'area amministrativa e gestione della contabilità analitica.</p>

<p>14. Il Bilancio preventivo di una Azienda Sanitaria costituisce:</p> <p>A) lo strumento di programmazione economico-finanziaria triennale; B) lo strumento di controllo dell'andamento economico-finanziario; C) lo strumento di programmazione economico-finanziaria annuale.</p>
<p>15. Le Aziende Sanitarie possono acquisire beni a seguito di atti di liberalità?</p> <p>A) No, mai; B) Sì, sempre; C) Tale possibilità è prevista per le sole Aziende ospedaliere.</p>
<p>16. A chi spetta disciplinare il finanziamento delle Aziende Sanitarie Locali?</p> <p>A) al Ministero della Salute; B) alle Regioni; C) alle Province ed alle Città Metropolitane.</p>
<p>17. Cosa si intende per "accesso civico semplice"?</p> <p>A) la richiesta di dati soggetti a pubblicità obbligatoria; B) la richiesta di dati detenuti dalla P.A. che non siano coperti dal segreto; C) la richiesta di dati che possono essere rilasciati in carta semplice.</p>
<p>18. La modalità di presentazione dell'istanza di richiesta di accesso agli atti deve essere:</p> <p>A) sia in forma scritta che orale; B) solo in forma scritta e proveniente da una pec; C) solo in forma scritta.</p>
<p>19. Il titolare del trattamento dei dati in una Azienda sanitaria è:</p> <p>A) il dirigente responsabile della privacy; B) il funzionario incaricato della custodia dei dati sensibili; C) il Direttore Generale.</p>
<p>20. Chi può risolvere il contratto dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie in caso di violazione dei principi di buon andamento ed imparzialità?</p> <p>A) la Corte dei Conti; B) la Regione; C) il Ministero della Salute.</p>
<p>21. Cosa sono i S.E.R.T.?</p> <p>A) servizi delle Aziende Sanitarie Locali per la cura delle dipendenze patologiche; B) servizi delle Aziende Ospedaliere per la cura delle dipendenze patologiche; C) consultori familiari per situazioni di disagio sociale.</p>
<p>22. A quale organo compete l'attività di verifica dell'amministrazione delle Aziende Sanitarie?</p> <p>A) Al Collegio di Direzione; B) All'Organismo Indipendente di Valutazione; C) Al Collegio Sindacale.</p>
<p>23. Con l'acronimo R.L.S. si intende:</p> <p>A) referente dei Lavoratori per la Sicurezza; B) rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza; C) responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza.</p>
<p>24. Il Codice di Comportamento definisce, fra le altre:</p> <p>A) le regole per attribuire premialità; B) i doveri minimi di diligenza, lealtà e imparzialità dei dipendenti pubblici; C) il modo di approccio con il pubblico dei dipendenti pubblici.</p>

1.	<p>Cosa sono i S.E.R.T.?</p> <p>A) servizi delle Aziende Sanitarie Locali per la cura delle dipendenze patologiche;</p> <p>B) servizi delle Aziende Ospedaliere per la cura delle dipendenze patologiche;</p> <p>C) consultori familiari per situazioni di disagio sociale.</p>
2.	<p>Il personale del comparto del S.S.N. è sempre tenuto ad eseguire una disposizione inerente l'espletamento delle proprie funzioni proveniente dal proprio superiore gerarchico?</p> <p>A) sì, tranne il caso in cui la disposizione sia vietata dalla legge penale o costituisca un illecito amministrativo;</p> <p>B) sì, in ogni caso;</p> <p>C) sì, ma solo se in forma scritta.</p>
3.	<p>Cosa si intende per "soggetti sindacali" nella contrattazione collettiva del comparto sanità?</p> <p>A) tutti coloro che godono di diritti sindacali;</p> <p>B) i Rappresentanti delle organizzazioni Sindacali di categoria e le Rappresentanze Sindacali Unitaria (R.S.U.);</p> <p>C) i Rappresentanti dei Sindacati Confederati.</p>
4.	<p>La pubblicazione del codice disciplinare sul sito istituzionale di una Amministrazione Pubblica, equivale alla affissione fisica nell'ingresso della sede?</p> <p>A) no;</p> <p>B) sì, se stabilito nell'atto aziendale;</p> <p>C) sì.</p>
5.	<p>Il rimprovero, la multa e la sospensione sono:</p> <p>A) sanzioni penali;</p> <p>B) sanzioni civili;</p> <p>C) sanzioni amministrative.</p>
6.	<p>Per poter accedere all'incarico di funzione di organizzazione quali requisiti, tra gli altri, sono richiesti</p> <p>A) almeno 5 anni di esperienza nella categoria D;</p> <p>B) almeno 5 anni di esperienza nella categoria C;</p> <p>C) almeno 3 anni di esperienza nella categoria D.</p>
7.	<p>Il Codice di Comportamento definisce, fra le altre:</p> <p>A) le regole per attribuire premialità;</p> <p>B) i doveri minimi di diligenza, lealtà e imparzialità dei dipendenti pubblici;</p> <p>C) il modo di approccio con il pubblico dei dipendenti pubblici.</p>
8.	<p>L'Azienda Ospedaliero Universitaria e l'Azienda Sanitaria locale nella Regione Emilia Romagna hanno gli stessi organi?</p> <p>A) sì;</p> <p>B) no, perché nell'Azienda Sanitaria Locale non è presente il Comitato di Indirizzo;</p> <p>C) no, perché nell'Azienda Ospedaliero Universitaria non è presente il Comitato di Indirizzo.</p>
9.	<p>Per il codice dei Contratti Pubblici si definisce "Centrale di Committenza":</p> <p>A) una Amministrazione/Ente che fornisce attività di consulenza contabile;</p> <p>B) una Amministrazione/Ente aggiudicatore che fornisce attività di centralizzazione degli acquisti;</p> <p>C) una Amministrazione/Ente che fornisce supporto di carattere logistico/operativo.</p>
10.	<p>Per il Codice dei Contratti il subappalto è il contratto:</p> <p>A) con il quale l'appaltatore affida a terzi parte dell'esecuzione contrattuale;</p> <p>B) con il quale l'appaltatore cede a terzi parte dell'esecuzione contrattuale;</p> <p>C) con il quale la Stazione Appaltante affida l'esecuzione contrattuale.</p>
11.	<p>L'organizzazione di una Azienda Ospedaliera è:</p> <p>A) di tipo Dipartimentale;</p> <p>B) di tipo Distrettuale;</p> <p>C) basata sui livelli assistenziali .</p>
12.	<p>Il procedimento amministrativo è:</p> <p>A) una sequenza ordinata di atti finalizzata all'emanazione di un provvedimento;</p> <p>B) l'insieme delle procedure aziendali;</p> <p>C) la rappresentazione del risultato economico d'esercizio di una Azienda Sanitaria.</p>
13.	<p>A chi spetta disciplinare il finanziamento delle Aziende Sanitarie Locali?</p> <p>A) al Ministero della Salute;</p> <p>B) alle Regioni;</p> <p>C) alle Province ed alle Città Metropolitane.</p>

<p>14. La modalità di presentazione dell'istanza di richiesta di accesso agli atti deve essere:</p> <p>A) sia in forma scritta che orale; B) solo in forma scritta e proveniente da una pec; C) solo in forma scritta.</p>
<p>15. Il Bilancio preventivo di una Azienda Sanitaria costituisce:</p> <p>A) lo strumento di programmazione economico-finanziaria triennale; B) lo strumento di controllo dell'andamento economico-finanziario; C) lo strumento di programmazione economico-finanziaria annuale.</p>
<p>16. Le Aziende Sanitarie possono acquisire beni a seguito di atti di liberalità?</p> <p>A) No, mai; B) Sì, sempre; C) Tale possibilità è prevista per le sole Aziende ospedaliere.</p>
<p>17. Il Controllo di Gestione di una Azienda sanitaria svolge, tra le altre, funzioni di:</p> <p>A) gestione della contabilità generale e del budget; B) gestione del processo di budget e del sistema di reportistica; C) responsabilità dell'area amministrativa e gestione della contabilità analitica.</p>
<p>18. Cosa si intende per "accesso civico semplice"?</p> <p>A) la richiesta di dati soggetti a pubblicità obbligatoria; B) la richiesta di dati detenuti dalla P.A. che non siano coperti dal segreto; C) la richiesta di dati che possono essere rilasciati in carta semplice.</p>
<p>19. Il titolare del trattamento dei dati in una Azienda sanitaria è:</p> <p>A) il dirigente responsabile della privacy; B) il funzionario incaricato della custodia dei dati sensibili; C) il Direttore Generale.</p>
<p>20. Chi può risolvere il contratto dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie in caso di violazione dei principi di buon andamento ed imparzialità?</p> <p>A) la Corte dei Conti; B) la Regione; C) il Ministero della Salute.</p>
<p>21. A quale organo compete l'attività di verifica dell'amministrazione delle Aziende Sanitarie?</p> <p>A) Al Collegio di Direzione; B) All'Organismo Indipendente di Valutazione; C) Al Collegio Sindacale.</p>
<p>22. Con l'acronimo R.L.S. si intende:</p> <p>A) referente dei Lavoratori per la Sicurezza; B) rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza; C) responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza.</p>
<p>23. Il Direttore Generale di un I.R.C.C.S. deve essere in possesso:</p> <p>A) del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia; B) del diploma di laurea; C) del diploma di laurea in discipline giuridiche ed economiche.</p>
<p>24. In una Azienda Sanitaria a chi è attribuita la rappresentanza legale?</p> <p>A) al Direttore Sanitario; B) al Presidente del Collegio di Direzione; C) al Direttore Generale.</p>

1.	<p>Cosa si intende per “soggetti sindacali” nella contrattazione collettiva del comparto sanità?</p> <p>A) tutti coloro che godono di diritti sindacali; B) i Rappresentanti delle organizzazioni Sindacali di categoria e le Rappresentanze Sindacali Unitaria (R.S.U.); C) i Rappresentanti dei Sindacati Confederati.</p>
2.	<p>Chi può risolvere il contratto dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie in caso di violazione dei principi di buon andamento ed imparzialità?</p> <p>A) la Corte dei Conti; B) la Regione; C) il Ministero della Salute.</p>
3.	<p>Il rimprovero, la multa e la sospensione sono:</p> <p>A) sanzioni penali; B) sanzioni civili; C) sanzioni amministrative.</p>
4.	<p>Il Bilancio preventivo di una Azienda Sanitaria costituisce:</p> <p>A) lo strumento di programmazione economico-finanziaria triennale; B) lo strumento di controllo dell'andamento economico-finanziario; C) lo strumento di programmazione economico-finanziaria annuale.</p>
5.	<p>Per poter accedere all'incarico di funzione di organizzazione quali requisiti, tra gli altri, sono richiesti</p> <p>A) almeno 5 anni di esperienza nella categoria D; B) almeno 5 anni di esperienza nella categoria C; C) almeno 3 anni di esperienza nella categoria D.</p>
6.	<p>A chi spetta disciplinare il finanziamento delle Aziende Sanitarie Locali?</p> <p>A) al Ministero della Salute; B) alle Regioni; C) alle Province ed alle Città Metropolitane.</p>
7.	<p>Per il codice dei Contratti Pubblici si definisce “Centrale di Committenza”:</p> <p>A) una Amministrazione/Ente che fornisce attività di consulenza contabile; B) una Amministrazione/Ente aggiudicatore che fornisce attività di centralizzazione degli acquisti; C) una Amministrazione/Ente che fornisce supporto di carattere logistico/operativo.</p>
8.	<p>In una Azienda Sanitaria a chi è attribuita la rappresentanza legale?</p> <p>A) al Direttore Sanitario; B) al Presidente del Collegio di Direzione; C) al Direttore Generale.</p>
9.	<p>Per il Codice dei Contratti il subappalto è il contratto:</p> <p>A) con il quale l'appaltatore affida a terzi parte dell'esecuzione contrattuale; B) con il quale l'appaltatore cede a terzi parte dell'esecuzione contrattuale; C) con il quale la Stazione Appaltante affida l'esecuzione contrattuale.</p>
10.	<p>Il Codice di Comportamento definisce, fra le altre:</p> <p>A) le regole per attribuire premialità; B) i doveri minimi di diligenza, lealtà e imparzialità dei dipendenti pubblici; C) il modo di approccio con il pubblico dei dipendenti pubblici.</p>
11.	<p>La pubblicazione del codice disciplinare sul sito istituzionale di una Amministrazione Pubblica, equivale alla affissione fisica nell'ingresso della sede?</p> <p>A) no; B) sì, se stabilito nell'atto aziendale; C) sì.</p>
12.	<p>Il Direttore Generale di un I.R.C.C.S. deve essere in possesso:</p> <p>A) del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia; B) del diploma di laurea; C) del diploma di laurea in discipline giuridiche ed economiche.</p>
13.	<p>Il personale del comparto del S.S.N. è sempre tenuto ad eseguire una disposizione inerente l'espletamento delle proprie funzioni proveniente dal proprio superiore gerarchico?</p> <p>A) sì, tranne il caso in cui la disposizione sia vietata dalla legge penale o costituisca un illecito amministrativo; B) sì, in ogni caso; C) sì, ma solo se in forma scritta.</p>

<p>14. L'organizzazione di una Azienda Ospedaliera è:</p> <p>A) di tipo Dipartimentale; B) di tipo Distrettuale; C) basata sui livelli assistenziali .</p>
<p>15. Il procedimento amministrativo è:</p> <p>A) una sequenza ordinata di atti finalizzata all'emanazione di un provvedimento; B) l'insieme delle procedure aziendali; C) la rappresentazione del risultato economico d'esercizio di una Azienda Sanitaria.</p>
<p>16. Il Controllo di Gestione di una Azienda sanitaria svolge, tra le altre, funzioni di:</p> <p>A) gestione della contabilità generale e del budget; B) gestione del processo di budget e del sistema di reportistica; C) responsabilità dell'area amministrativa e gestione della contabilità analitica.</p>
<p>17. Le Aziende Sanitarie possono acquisire beni a seguito di atti di liberalità?</p> <p>A) No, mai; B) Sì, sempre; C) Tale possibilità è prevista per le sole Aziende ospedaliere.</p>
<p>18. Cosa si intende per "accesso civico semplice"?</p> <p>A) la richiesta di dati soggetti a pubblicità obbligatoria; B) la richiesta di dati detenuti dalla P.A. che non siano coperti dal segreto; C) la richiesta di dati che possono essere rilasciati in carta semplice.</p>
<p>19. La modalità di presentazione dell'istanza di richiesta di accesso agli atti deve essere:</p> <p>A) sia in forma scritta che orale; B) solo in forma scritta e proveniente da una pec; C) solo in forma scritta.</p>
<p>20. Il titolare del trattamento dei dati in una Azienda sanitaria è:</p> <p>A) il dirigente responsabile della privacy; B) il funzionario incaricato della custodia dei dati sensibili; C) il Direttore Generale.</p>
<p>21. A quale organo compete l'attività di verifica dell'amministrazione delle Aziende Sanitarie?</p> <p>A) Al Collegio di Direzione; B) All'Organismo Indipendente di Valutazione; C) Al Collegio Sindacale.</p>
<p>22. L'Azienda Ospedaliero Universitaria e l'Azienda Sanitaria locale nella Regione Emilia Romagna hanno gli stessi organi?</p> <p>A) sì; B) no, perché nell'Azienda Sanitaria Locale non è presente il Comitato di Indirizzo; C) no, perché nell'Azienda Ospedaliero Universitaria non è presente il Comitato di Indirizzo.</p>
<p>23. Con l'acronimo R.L.S. si intende:</p> <p>A) referente dei Lavoratori per la Sicurezza; B) rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza; C) responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza.</p>
<p>24. Cosa sono i S.E.R.T.?</p> <p>A) servizi delle Aziende Sanitarie Locali per la cura delle dipendenze patologiche; B) servizi delle Aziende Ospedaliere per la cura delle dipendenze patologiche; C) consultori familiari per situazioni di disagio sociale.</p>

1.	<p>Il Collegio sindacale di una Azienda sanitaria:</p> <p>A) esercita la vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile e sulla gestione economica, finanziaria e patrimoniale, può procedere ad atti di ispezione e controllo ;</p> <p>B) esercita verifiche trimestrali sugli atti del Direttore generale e Direttore Amministrativo;</p> <p>C) esercita la vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile e sulla gestione economica, finanziaria e patrimoniale, ma non può procedere ad atti di ispezione e controllo.</p>
2.	<p>Come viene nominato il Direttore Amministrativo di una Azienda Sanitaria?</p> <p>A) tramite espletamento di concorso pubblico;</p> <p>B) dal Direttore Generale;</p> <p>C) dalla Giunta Regionale</p>
3.	<p>Il processo di aziendalizzazione delle strutture del S.S.N. è stato avviato:</p> <p>A) dalla Carta dei servizi sanitari;</p> <p>B) dalla Legge istitutiva del S.S.N.</p> <p>C) dal D.lgs. n.502/1992.</p>
4.	<p>Il Sindaco in materia sanitaria:</p> <p>A) opera come organismo elettivo dell'Azienda Sanitaria Locale;</p> <p>B) non ha alcuna funzione;</p> <p>C) opera come Autorità Sanitaria Locale.</p>
5.	<p>Quali organi caratterizzano gli I.R.C.C.S. trasformati in Fondazioni?</p> <p>A) Presidente e Consiglio di Amministrazione;</p> <p>B) Consiglio di Amministrazione e Direttore Generale;</p> <p>C) Consiglio di Amministrazione, Direttore generale, Collegio dei Revisori.</p>
6.	<p>Il Personale del Comparto del S.S.N. è inquadrato in quali ruoli?</p> <p>A) sanitario, tecnico, amministrativo, contabile;</p> <p>B) sanitario, legale, tecnico, amministrativo</p> <p>C) sanitario, professionale, tecnico, amministrativo.</p>
7.	<p>I Dipendenti Pubblici sono sottoposti ad una procedura di valutazione:</p> <p>A) Sì, periodicamente;</p> <p>B) No, mai;</p> <p>C) Sì, a discrezionalità dei Dirigenti.</p>
8.	<p>Cosa si intende per “consenso informato”?</p> <p>A) Non esiste tale forma di consenso;</p> <p>B) L'adesione dell'interessato al medico Curante circa le proposte diagnostico-terapeutiche;</p> <p>C) L'autorizzazione dell'interessato a riferire le proprie condizioni di salute a persone di fiducia.</p>
9.	<p>Le prestazioni sanitarie comprese nei livelli essenziali di assistenza sono garantite:</p> <p>A) dal S.S.N. a titolo gratuito solo per i residenti nella Regione di riferimento;</p> <p>B) dal S.S.N. a titolo gratuito o con partecipazione alla spesa;</p> <p>C) dal S.S.N. a titolo gratuito.</p>
10.	<p>Nei contratti pubblici è obbligatorio allegare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.):</p> <p>A) Sempre;</p> <p>B) mai;</p> <p>C) nei contratti di fornitura di servizi di pulizia o ristorazione.</p>
11.	<p>Per il Codice dei Contratti Pubblici si definisce “centrale di committenza”:</p> <p>A) una amministrazione/Ente che fornisce supporto di carattere logistico/operativo;</p> <p>B) una amministrazione/Ente che fornisce attività di consulenza contabile;</p> <p>C) una Amministrazione/Ente aggiudicatore che fornisce attività di centralizzazione degli acquisti.</p>
12.	<p>Il Bilancio di esercizio di una Azienda Sanitaria è corredato da una relazione:</p> <p>A) del Direttore Amministrativo;</p> <p>B) del Direttore del Servizio Bilancio, Contabilità e Finanza;</p> <p>C) del Direttore Generale.</p>
13.	<p>Il Conto economico:</p> <p>A) evidenzia l'utile o la perdita di esercizio;</p> <p>B) evidenzia la disponibilità finanziaria dell'azienda a fine esercizio;</p> <p>C) evidenzia lo stato del patrimonio dell'Azienda.</p>

<p>14. Il documento di budget delle Aziende Sanitarie:</p> <p>A) è parte integrante del bilancio pluriennale; B) costituisce il piano per la complessiva gestione dell'azienda e contiene le previsioni di risorse e di attività per l'esercizio di riferimento; C) è parte integrante del Piano della Performance.</p>
<p>15. La contabilità analitica è una contabilità che si basa su:</p> <p>A) un sistema organizzativo interno strutturato per centri di costo e centri di responsabilità; B) un sistema organizzativo interno strutturato per conti di costo; C) un sistema organizzativo esterno strutturato per centri di costo e centri di responsabilità.</p>
<p>16. Quali sono gli strumenti di programmazione delle Aziende Sanitarie:</p> <p>A) Piano della performance, piano degli investimenti, bilancio preventivo economico annuale; B) Piano della performance, bilancio di missione, bilancio preventivo economico annuale; C) Prospetto fondi per rischi ed oneri, piano della performance, piano degli investimenti.</p>
<p>17. Il titolare del trattamento dei dati in una Azienda Sanitaria è:</p> <p>A) il Funzionario incaricato della custodia dei dati sensibili; B) il Direttore Generale; C) il Dirigente responsabile della Privacy.</p>
<p>18. L'istanza di accesso civico semplice e generalizzato deve essere motivata?</p> <p>A) sì, ma solo nei casi si richieda per tutelare un interesse legittimo; B) sì, sempre; C) no, non obbligatoriamente.</p>
<p>19. Il destinatario dell'atto amministrativo:</p> <p>A) non può mai essere determinabile; B) deve essere determinato o determinabile; C) deve essere necessariamente un organo pubblico.</p>
<p>20. Secondo il Codice dei Contratti Pubblici, da chi è nominato il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di un appalto?</p> <p>A) dalla Stazione Appaltante; B) dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; C) dall'amministrazione aggiudicatrice.</p>
<p>21. Cosa sono i S.E.R.T.?</p> <p>A) servizi delle Aziende Sanitarie Locali per la cura delle dipendenze patologiche; B) servizi delle Aziende Ospedaliere per la cura delle dipendenze patologiche; C) consultori familiari per situazioni di disagio sociale.</p>
<p>22. Per "dato sensibile" si intende?</p> <p>A) un dato che consente di stabilire l'identità di una persona; B) un dato idoneo a rivelare, tra gli altri, lo stato di salute, la vita sessuale, le convinzioni politiche; C) un dato che rivela il Codice Fiscale di una persona.</p>
<p>23. Costituisce causa di licenziamento:</p> <p>A) il reiterato ritardo; B) il mancato raggiungimento degli obiettivi di performance; C) le assenze ingiustificate e le false timbrature.</p>
<p>24. Il responsabile della protezione dei dati quali caratteristiche deve avere?:</p> <p>A) È designato in funzione delle qualità professionali, della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati; B) È designato previa verifica di una acquisizione di un Master in protezione dei dati C) È designato previa verifica del titolo di studio di Laurea in Scienze Informatiche.</p>

<p>1. Cosa si intende per “consenso informato”?</p> <p>A) Non esiste tale forma di consenso; B) L'adesione dell'interessato al medico Curante circa le proposte diagnostico-terapeutiche; C) L'autorizzazione dell'interessato a riferire le proprie condizioni di salute a persone di fiducia.</p>
<p>2. Il Sindaco in materia sanitaria:</p> <p>A) opera come organismo elettivo dell'Azienda Sanitaria Locale; B) non ha alcuna funzione; C) opera come Autorità Sanitaria Locale.</p>
<p>3. Quali organi caratterizzano gli I.R.C.C.S. trasformati in Fondazioni?</p> <p>A) Presidente e Consiglio di Amministrazione; B) Consiglio di Amministrazione e Direttore Generale; C) Consiglio di Amministrazione, Direttore generale, Collegio dei Revisori.</p>
<p>4. Il titolare del trattamento dei dati in una Azienda Sanitaria è:</p> <p>A) il Funzionario incaricato della custodia dei dati sensibili; B) il Direttore Generale; C) il Dirigente responsabile della Privacy.</p>
<p>5. Il responsabile della protezione dei dati quali caratteristiche deve avere?:</p> <p>A) È designato in funzione delle qualità professionali, della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati; B) È designato previa verifica di una acquisizione di un Master in protezione dei dati C) È designato previa verifica del titolo di studio di Laurea in Scienze Informatiche.</p>
<p>6. I Dipendenti Pubblici sono sottoposti ad una procedura di valutazione:</p> <p>A) Sì, periodicamente; B) No, mai; C) Sì, a discrezionalità dei Dirigenti.</p>
<p>7. Come viene nominato il Direttore Amministrativo di una Azienda Sanitaria?</p> <p>A) tramite espletamento di concorso pubblico; B) dal Direttore Generale; C) dalla Giunta Regionale</p>
<p>8. Il destinatario dell'atto amministrativo:</p> <p>A) non può mai essere determinabile; B) deve essere determinato o determinabile; C) deve essere necessariamente un organo pubblico.</p>
<p>9. Il Bilancio di esercizio di una Azienda Sanitaria è corredato da una relazione:</p> <p>A) del Direttore Amministrativo; B) del Direttore del Servizio Bilancio, Contabilità e Finanza; C) del Direttore Generale.</p>
<p>10. Il Conto economico:</p> <p>A) evidenzia l'utile o la perdita di esercizio; B) evidenzia la disponibilità finanziaria dell'azienda a fine esercizio; C) evidenzia lo stato del patrimonio dell'Azienda.</p>
<p>11. Il documento di budget delle Aziende Sanitarie:</p> <p>A) è parte integrante del bilancio pluriennale; B) costituisce il piano per la complessiva gestione dell'azienda e contiene le previsioni di risorse e di attività per l'esercizio di riferimento; C) è parte integrante del Piano della Performance.</p>
<p>12. La contabilità analitica è una contabilità che si basa su:</p> <p>A) un sistema organizzativo interno strutturato per centri di costo e centri di responsabilità; B) un sistema organizzativo interno strutturato per conti di costo; C) un sistema organizzativo esterno strutturato per centri di costo e centri di responsabilità.</p>
<p>13. Per il Codice dei Contratti Pubblici si definisce “centrale di committenza”?:</p> <p>A) una amministrazione/Ente che fornisce supporto di carattere logistico/operativo; B) una amministrazione/Ente che fornisce attività di consulenza contabile; C) una Amministrazione/Ente aggiudicatore che fornisce attività di centralizzazione degli acquisti.</p>

<p>14. Il Personale del Comparto del S.S.N. è inquadrato in quali ruoli?</p> <p>A) sanitario, tecnico, amministrativo, contabile; B) sanitario, legale, tecnico, amministrativo C) sanitario, professionale, tecnico, amministrativo.</p>
<p>15. Il Collegio sindacale di una Azienda sanitaria:</p> <p>A) esercita la vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile e sulla gestione economica, finanziaria e patrimoniale, può procedere ad atti di ispezione e controllo ; B) esercita verifiche trimestrali sugli atti del Direttore generale e Direttore Amministrativo; C) esercita la vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile e sulla gestione economica, finanziaria e patrimoniale, ma non può procedere ad atti di ispezione e controllo.</p>
<p>16. Quali sono gli strumenti di programmazione delle Aziende Sanitarie:</p> <p>A) Piano della performance, piano degli investimenti, bilancio preventivo economico annuale; B) Piano della performance, bilancio di missione, bilancio preventivo economico annuale; C) Prospetto fondi per rischi ed oneri, piano della performance, piano degli investimenti.</p>
<p>17. L'istanza di accesso civico semplice e generalizzato deve essere motivata?</p> <p>A) sì, ma solo nei casi si richieda per tutelare un interesse legittimo; B) sì, sempre; C) no, non obbligatoriamente.</p>
<p>18. Secondo il Codice dei Contratti Pubblici, da chi è nominato il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di un appalto?</p> <p>A) dalla Stazione Appaltante; B) dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; C) dall'amministrazione aggiudicatrice.</p>
<p>19. Il processo di aziendalizzazione delle strutture del S.S.N. è stato avviato:</p> <p>A) dalla Carta dei servizi sanitari; B) dalla Legge istitutiva del S.S.N. C) dal D.lgs. n.502/1992.</p>
<p>20. Cosa sono i S.E.R.T.?</p> <p>A) servizi delle Aziende Sanitarie Locali per la cura delle dipendenze patologiche; B) servizi delle Aziende Ospedaliere per la cura delle dipendenze patologiche; C) consultori familiari per situazioni di disagio sociale.</p>
<p>21. Per "dato sensibile" si intende?</p> <p>A) un dato che consente di stabilire l'identità di una persona; B) un dato idoneo a rivelare, tra gli altri, lo stato di salute, la vita sessuale, le convinzioni politiche; C) un dato che rivela il Codice Fiscale di una persona.</p>
<p>22. Costituisce causa di licenziamento:</p> <p>A) il reiterato ritardo; B) il mancato raggiungimento degli obiettivi di performance; C) le assenze ingiustificate e le false timbrature.</p>
<p>23. Nei contratti pubblici è obbligatorio allegare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.):</p> <p>A) Sempre; B) mai; C) nei contratti di fornitura di servizi di pulizia o ristorazione.</p>
<p>24. Le prestazioni sanitarie comprese nei livelli essenziali di assistenza sono garantite:</p> <p>A) dal S.S.N. a titolo gratuito solo per i residenti nella Regione di riferimento; B) dal S.S.N. a titolo gratuito o con partecipazione alla spesa; C) dal S.S.N. a titolo gratuito.</p>

<p>1. Quali organi caratterizzano gli I.R.C.C.S. trasformati in Fondazioni?</p> <p>A) Presidente e Consiglio di Amministrazione; B) Consiglio di Amministrazione e Direttore Generale; C) Consiglio di Amministrazione, Direttore generale, Collegio dei Revisori.</p>
<p>2. Il Collegio sindacale di una Azienda sanitaria:</p> <p>A) esercita la vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile e sulla gestione economica, finanziaria e patrimoniale, può procedere ad atti di ispezione e controllo ; B) esercita verifiche trimestrali sugli atti del Direttore generale e Direttore Amministrativo; C) esercita la vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile e sulla gestione economica, finanziaria e patrimoniale, ma non può procedere ad atti di ispezione e controllo.</p>
<p>3. Il titolare del trattamento dei dati in una Azienda Sanitaria è:</p> <p>A) il Funzionario incaricato della custodia dei dati sensibili; B) il Direttore Generale; C) il Dirigente responsabile della Privacy.</p>
<p>4. Il responsabile della protezione dei dati quali caratteristiche deve avere?:</p> <p>A) È designato in funzione delle qualità professionali, della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati; B) È designato previa verifica di una acquisizione di un Master in protezione dei dati C) È designato previa verifica del titolo di studio di Laurea in Scienze Informatiche.</p>
<p>5. Il Bilancio di esercizio di una Azienda Sanitaria è corredato da una relazione:</p> <p>A) del Direttore Amministrativo; B) del Direttore del Servizio Bilancio, Contabilità e Finanza; C) del Direttore Generale.</p>
<p>6. Il Conto economico:</p> <p>A) evidenzia l'utile o la perdita di esercizio; B) evidenzia la disponibilità finanziaria dell'azienda a fine esercizio; C) evidenzia lo stato del patrimonio dell'Azienda.</p>
<p>7. Il documento di budget delle Aziende Sanitarie:</p> <p>A) è parte integrante del bilancio pluriennale; B) costituisce il piano per la complessiva gestione dell'azienda e contiene le previsioni di risorse e di attività per l'esercizio di riferimento; C) è parte integrante del Piano della Performance.</p>
<p>8. Per il Codice dei Contratti Pubblici si definisce “centrale di committenza”?:</p> <p>A) una amministrazione/Ente che fornisce supporto di carattere logistico/operativo; B) una amministrazione/Ente che fornisce attività di consulenza contabile; C) una Amministrazione/Ente aggiudicatore che fornisce attività di centralizzazione degli acquisti.</p>
<p>9. Il destinatario dell'atto amministrativo:</p> <p>A) non può mai essere determinabile; B) deve essere determinato o determinabile; C) deve essere necessariamente un organo pubblico.</p>
<p>10. Le prestazioni sanitarie comprese nei livelli essenziali di assistenza sono garantite:</p> <p>A) dal S.S.N. a titolo gratuito solo per i residenti nella Regione di riferimento; B) dal S.S.N. a titolo gratuito o con partecipazione alla spesa; C) dal S.S.N. a titolo gratuito.</p>
<p>11. Il Sindaco in materia sanitaria:</p> <p>A) opera come organismo elettivo dell'Azienda Sanitaria Locale; B) non ha alcuna funzione; C) opera come Autorità Sanitaria Locale.</p>
<p>12. Come viene nominato il Direttore Amministrativo di una Azienda Sanitaria?</p> <p>A) tramite espletamento di concorso pubblico; B) dal Direttore Generale; C) dalla Giunta Regionale</p>

<p>13. Il Personale del Comparto del S.S.N. è inquadrato in quali ruoli?</p> <p>A) sanitario, tecnico, amministrativo, contabile; B) sanitario, legale, tecnico, amministrativo C) sanitario, professionale, tecnico, amministrativo.</p>
<p>14. Secondo il Codice dei Contratti Pubblici, da chi è nominato il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di un appalto?</p> <p>A) dalla Stazione Appaltante; B) dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; C) dall'amministrazione aggiudicatrice.</p>
<p>15. La contabilità analitica è una contabilità che si basa su:</p> <p>A) un sistema organizzativo interno strutturato per centri di costo e centri di responsabilità; B) un sistema organizzativo interno strutturato per conti di costo; C) un sistema organizzativo esterno strutturato per centri di costo e centri di responsabilità.</p>
<p>16. Il processo di aziendalizzazione delle strutture del S.S.N. è stato avviato:</p> <p>A) dalla Carta dei servizi sanitari; B) dalla Legge istitutiva del S.S.N. C) dal D.lgs. n.502/1992.</p>
<p>17. I Dipendenti Pubblici sono sottoposti ad una procedura di valutazione:</p> <p>A) Sì, periodicamente; B) No, mai; C) Sì, a discrezionalità dei Dirigenti.</p>
<p>18. Cosa sono i S.E.R.T.?</p> <p>A) servizi delle Aziende Sanitarie Locali per la cura delle dipendenze patologiche; B) servizi delle Aziende Ospedaliere per la cura delle dipendenze patologiche; C) consultori familiari per situazioni di disagio sociale.</p>
<p>19. Per “dato sensibile” si intende?</p> <p>A) un dato che consente di stabilire l'identità di una persona; B) un dato idoneo a rivelare, tra gli altri, lo stato di salute, la vita sessuale, le convinzioni politiche; C) un dato che rivela il Codice Fiscale di una persona.</p>
<p>20. Costituisce causa di licenziamento:</p> <p>A) il reiterato ritardo; B) il mancato raggiungimento degli obiettivi di performance; C) le assenze ingiustificate e le false timbrature.</p>
<p>21. Cosa si intende per “consenso informato”?</p> <p>A) Non esiste tale forma di consenso; B) L'adesione dell'interessato al medico Curante circa le proposte diagnostico-terapeutiche; C) L'autorizzazione dell'interessato a riferire le proprie condizioni di salute a persone di fiducia.</p>
<p>22. Quali sono gli strumenti di programmazione delle Aziende Sanitarie:</p> <p>A) Piano della performance, piano degli investimenti, bilancio preventivo economico annuale; B) Piano della performance, bilancio di missione, bilancio preventivo economico annuale; C) Prospetto fondi per rischi ed oneri, piano della performance, piano degli investimenti.</p>
<p>23. L'istanza di accesso civico semplice e generalizzato deve essere motivata?</p> <p>A) sì, ma solo nei casi si richieda per tutelare un interesse legittimo; B) sì, sempre; C) no, non obbligatoriamente.</p>
<p>24. Nei contratti pubblici è obbligatorio allegare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.):</p> <p>A) Sempre; B) mai; C) nei contratti di fornitura di servizi di pulizia o ristorazione.</p>

1.	<p>Quali, tra le altre, sono funzioni del Collegio di Direzione di una Azienda Sanitaria:</p> <p>A) verificare l'attività amministrativa dell'Azienda; B) effettuare valutazioni periodiche dei Dirigenti; C) coadiuvare il Direttore Generale nel governo delle attività cliniche.</p>
2.	<p>Come viene nominato il Direttore Sanitario di una Azienda Sanitaria?:</p> <p>A) per concorso pubblico; B) dal Direttore Generale; C) dalla Regione.</p>
3.	<p>Quale è l'attività principale dell'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)?</p> <p>A) di comunicazione/informazione; B) di sola informazione; C) di organizzazione degli sportelli di accettazione ambulatoriale.</p>
4.	<p>I componenti del Collegio Sindacale possono procedere individualmente ad atti di ispezione?</p> <p>A) sì, ma solo in fase di approvazione di Bilancio; B) sì, in ogni momento; C) no, mai.</p>
5.	<p>Tra le forme di partecipazione sindacale previste dal C.C.N.L. quale tra queste non è contemplata?</p> <p>A) confronto; B) informazione; C) concordato.</p>
6.	<p>Le Pubbliche Amministrazioni possono sottoscrivere in sede decentrata contratti integrativi che prevedano:</p> <p>A) condizioni di maggior favore per i lavoratori; B) di disciplinare materie espressamente delegate a tale livello negoziale; C) di disciplinare ogni materia che riguardi diritti ed obblighi dei lavoratori.</p>
7.	<p>Il rapporto di dipendenza nelle Aziende Sanitarie si perfeziona con:</p> <p>A) la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; B) l'adozione del provvedimento di presa d'atto dell'inizio del servizio; C) la ricezione della lettera di nomina del Direttore Generale.</p>
8.	<p>La contrattualizzazione del rapporto di pubblico impiego, non si applica:</p> <p>A) alle Regioni ; B) alle Università; C) alle scuole di ogni ordine e grado.</p>
9.	<p>Con riferimento al "Codice dei Contratti Pubblici", il contratto derivante da una gara sopra soglia comunitaria, può essere stipulato:</p> <p>A) trascorsi 35 giorni dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione; B) trascorsi 15 giorni dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione; C) trascorsi 6 mesi dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.</p>
10.	<p>Nei contratti pubblici il "D.U.R.C." deve essere richiesto per ogni operatore economico. Per "D.U.R.C." si intende:</p> <p>A) il documento di registrazione camerale; B) il documento di regolare cessione contrattuale; C) il documento di regolarità contributiva.</p>
11.	<p>Nella motivazione di un provvedimento amministrativo, la P.A. deve indicare:</p> <p>A) i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione; B) le disposizioni normative applicate nel caso concreto; C) i presupposti di fatto che hanno indotto l'Amministrazione a prendere una determinata decisione.</p>
12.	<p>Il Codice di Comportamento adottato da ogni P.A., è previsto dal:</p> <p>A) Contratto Collettivo nazionale di Lavoro; B) Piano della Performance dell'Ente; C) Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.</p>
13.	<p>Per chi sussiste l'obbligo di emettere la fattura elettronica?</p> <p>A) solo per le P.A. nei rapporti fra P.A.; B) solo per le P.A. nei rapporti fra privati; C) per tutti i soggetti pubblici e privati.</p>

<p>14. Quale tra queste affermazioni sul Piano della Performance è vera?</p> <p>A) ha durata triennale; B) ha durata biennale si compone di due parti, rendiconto di liquidità e nota integrativa; C) è parte integrante del Budget.</p>
<p>15. La suddivisione del Fondo sanitario Regionale tra le Aziende Sanitarie Locali, avviene:</p> <p>A) per estensione del territorio della Provincia; B) per numero di abitanti della Provincia; C) per numero di dipendenti delle ASL.</p>
<p>16. Quale fra i seguenti obblighi non è previsto dalle norme regionali di contabilità delle Aziende Sanitarie?</p> <p>A) la tenuta di una contabilità finanziaria; B) la tenuta di una contabilità analitica per centri di costo e responsabilità; C) la tenuta del Libro delle deliberazioni del Direttore generale.</p>
<p>17. Lo Stato Patrimoniale delle Aziende Sanitarie è composto da:</p> <p>A) due parti: entrate e uscite; B) quattro parti: entrate, uscite, attività patrimoniali, passività patrimoniali; C) due parti: attivo e passivo.</p>
<p>18. Le norme di dettaglio per la gestione economico-finanziaria delle Aziende Sanitarie sono emanate:</p> <p>A) con apposita Legge Regionale; B) con apposito decreto del Ministero della Salute; C) con apposito decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.</p>
<p>19. Quali fra i seguenti dati personali rientra fra i c.d. "dati sensibili"?</p> <p>A) la professione; B) lo stato di salute; C) la qualità di imputato o indagato.</p>
<p>20. Gli I.R.C.C.S. sono:</p> <p>A) Enti scientifici a rilevanza regionale dotati di autonomia e personalità giuridica; B) Enti sanitari a rilevanza nazionale privi di autonomia e personalità giuridica; C) Enti sanitari a rilevanza nazionale dotati di autonomia e personalità giuridica.</p>
<p>21. Il Piano Nazionale Anticorruzione costituisce:</p> <p>A) un atto normativo; B) un atto di indirizzo per le P.A. per l'adozione dei propri piani aziendali; C) un regolamento da adottare in tutte le P.A..</p>
<p>22. Cosa sono i "presidi ospedalieri"?</p> <p>A) Sono gli ospedali non costituiti in aziende ospedaliere; B) Sono gli ospedali delle aziende ospedaliere; C) Sono strutture delle aziende sanitarie locali esclusivamente destinate all'erogazione di prestazioni ambulatoriali.</p>
<p>23. In quale delle seguenti ipotesi si verifica una situazione di conflitto di interessi?</p> <p>A) Quando l'interesse privato del dipendente contrasta con l'interesse economico dell'azienda; B) Quando l'interesse privato del dipendente contrasta, anche potenzialmente, con l'interesse, non solo economico dell'azienda; C) Quando l'interesse economico del dipendente e/o di un suo familiare contrasta con l'interesse economico dell'azienda.</p>
<p>24. Chi controlla che venga rispettata l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza?</p> <p>A) La Regione; B) Il Ministero della Salute; C) La Conferenza Territoriale Socio Sanitaria.</p>

1.	<p>Quale tra queste affermazioni sul Piano della Performance è vera?</p> <p>A) ha durata triennale; B) ha durata biennale si compone di due parti, rendiconto di liquidità e nota integrativa; C) è parte integrante del Budget.</p>
2.	<p>Gli I.R.C.C.S. sono:</p> <p>A) Enti scientifici a rilevanza regionale dotati di autonomia e personalità giuridica; B) Enti sanitari a rilevanza nazionale privi di autonomia e personalità giuridica; C) Enti sanitari a rilevanza nazionale dotati di autonomia e personalità giuridica.</p>
3.	<p>Come viene nominato il Direttore Sanitario di una Azienda Sanitaria?:</p> <p>A) per concorso pubblico; B) dal Direttore Generale; C) dalla Regione.</p>
4.	<p>Il rapporto di dipendenza nelle Aziende Sanitarie si perfeziona con:</p> <p>A) la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; B) l'adozione del provvedimento di presa d'atto dell'inizio del servizio; C) la ricezione della lettera di nomina del Direttore Generale.</p>
5.	<p>Quale è l'attività principale dell'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)?</p> <p>A) di comunicazione/informazione; B) di sola informazione; C) di organizzazione degli sportelli di accettazione ambulatoriale.</p>
6.	<p>Tra le forme di partecipazione sindacale previste dal C.C.N.L. quale tra queste non è contemplata?</p> <p>A) confronto; B) informazione; C) concordato.</p>
7.	<p>Le Pubbliche Amministrazioni possono sottoscrivere in sede decentrata contratti integrativi che prevedano:</p> <p>A) condizioni di maggior favore per i lavoratori; B) di disciplinare materie espressamente delegate a tale livello negoziale; C) di disciplinare ogni materia che riguardi diritti ed obblighi dei lavoratori.</p>
8.	<p>Con riferimento al "Codice dei Contratti Pubblici", il contratto derivante da una gara sopra soglia comunitaria, può essere stipulato:</p> <p>A) trascorsi 35 giorni dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione; B) trascorsi 15 giorni dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione; C) trascorsi 6 mesi dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.</p>
9.	<p>Nei contratti pubblici il "D.U.R.C." deve essere richiesto per ogni operatore economico. Per "D.U.R.C." si intende:</p> <p>A) il documento di registrazione camerale; B) il documento di regolare cessione contrattuale; C) il documento di regolarità contributiva.</p>
10.	<p>Chi controlla che venga rispettata l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza?</p> <p>A) La Regione; B) Il Ministero della Salute; C) La Conferenza Territoriale Socio Sanitaria.</p>
11.	<p>Quale fra i seguenti obblighi non è previsto dalle norme regionali di contabilità delle Aziende Sanitarie?</p> <p>A) la tenuta di una contabilità finanziaria; B) la tenuta di una contabilità analitica per centri di costo e responsabilità; C) la tenuta del Libro delle deliberazioni del Direttore generale.</p>
12.	<p>Nella motivazione di un provvedimento amministrativo, la P.A. deve indicare:</p> <p>A) i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione; B) le disposizioni normative applicate nel caso concreto; C) i presupposti di fatto che hanno indotto l'Amministrazione a prendere una determinata decisione.</p>
13.	<p>Per chi sussiste l'obbligo di emettere la fattura elettronica?</p> <p>A) solo per le P.A. nei rapporti fra P.A.; B) solo per le P.A. nei rapporti fra privati; C) per tutti i soggetti pubblici e privati.</p>

<p>14. La suddivisione del Fondo sanitario Regionale tra le Aziende Sanitarie Locali, avviene:</p> <p>A) per estensione del territorio della Provincia; B) per numero di abitanti della Provincia; C) per numero di dipendenti delle ASL.</p>
<p>15. Quali, tra le altre, sono funzioni del Collegio di Direzione di una Azienda Sanitaria:</p> <p>A) verificare l'attività amministrativa dell'Azienda; B) effettuare valutazioni periodiche dei Dirigenti; C) coadiuvare il Direttore Generale nel governo delle attività cliniche.</p>
<p>16. Lo Stato Patrimoniale delle Aziende Sanitarie è composto da:</p> <p>A) due parti: entrate e uscite; B) quattro parti: entrate, uscite, attività patrimoniali, passività patrimoniali; C) due parti: attivo e passivo.</p>
<p>17. I componenti del Collegio Sindacale possono procedere individualmente ad atti di ispezione?</p> <p>A) sì, ma solo in fase di approvazione di Bilancio; B) sì, in ogni momento; C) no, mai.</p>
<p>18. Le norme di dettaglio per la gestione economico-finanziaria delle Aziende Sanitarie sono emanate:</p> <p>A) con apposita Legge Regionale; B) con apposito decreto del Ministero della Salute; C) con apposito decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.</p>
<p>19. Quali fra i seguenti dati personali rientra fra i c.d. "dati sensibili"?</p> <p>A) la professione; B) lo stato di salute; C) la qualità di imputato o indagato.</p>
<p>20. Cosa sono i "presidi ospedalieri"?</p> <p>A) Sono gli ospedali non costituiti in aziende ospedaliere; B) Sono gli ospedali delle aziende ospedaliere; C) Sono strutture delle aziende sanitarie locali esclusivamente destinate all'erogazione di prestazioni ambulatoriali.</p>
<p>21. Il Codice di Comportamento adottato da ogni P.A., è previsto dal:</p> <p>A) Contratto Collettivo nazionale di Lavoro; B) Piano della Performance dell'Ente; C) Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.</p>
<p>22. Il Piano Nazionale Anticorruzione costituisce:</p> <p>A) un atto normativo; B) un atto di indirizzo per le P.A. per l'adozione dei propri piani aziendali; C) un regolamento da adottare in tutte le P.A..</p>
<p>23. In quale delle seguenti ipotesi si verifica una situazione di conflitto di interessi?</p> <p>A) Quando l'interesse privato del dipendente contrasta con l'interesse economico dell'azienda; B) Quando l'interesse privato del dipendente contrasta, anche potenzialmente, con l'interesse, non solo economico dell'azienda; C) Quando l'interesse economico del dipendente e/o di un suo familiare contrasta con l'interesse economico dell'azienda.</p>
<p>24. La contrattualizzazione del rapporto di pubblico impiego, non si applica:</p> <p>A) alle Regioni ; B) alle Università; C) alle scuole di ogni ordine e grado.</p>

1.	<p>Nella motivazione di un provvedimento amministrativo, la P.A. deve indicare:</p> <p>A) i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione;</p> <p>B) le disposizioni normative applicate nel caso concreto;</p> <p>C) i presupposti di fatto che hanno indotto l'Amministrazione a prendere una determinata decisione.</p>
2.	<p>Lo Stato Patrimoniale delle Aziende Sanitarie è composto da:</p> <p>A) due parti: entrate e uscite;</p> <p>B) quattro parti: entrate, uscite, attività patrimoniali, passività patrimoniali;</p> <p>C) due parti: attivo e passivo.</p>
3.	<p>Con riferimento al "Codice dei Contratti Pubblici", il contratto derivante da una gara sopra soglia comunitaria, può essere stipulato:</p> <p>A) trascorsi 35 giorni dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione;</p> <p>B) trascorsi 15 giorni dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione;</p> <p>C) trascorsi 6 mesi dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.</p>
4.	<p>Tra le forme di partecipazione sindacale previste dal C.C.N.L. quale tra queste non è contemplata?</p> <p>A) confronto;</p> <p>B) informazione;</p> <p>C) concordato.</p>
5.	<p>Quale tra queste affermazioni sul Piano della Performance è vera?</p> <p>A) ha durata triennale;</p> <p>B) ha durata biennale si compone di due parti, rendiconto di liquidità e nota integrativa;</p> <p>C) è parte integrante del Budget.</p>
6.	<p>In quale delle seguenti ipotesi si verifica una situazione di conflitto di interessi?</p> <p>A) Quando l'interesse privato del dipendente contrasta con l'interesse economico dell'azienda;</p> <p>B) Quando l'interesse privato del dipendente contrasta, anche potenzialmente, con l'interesse, non solo economico dell'azienda;</p> <p>C) Quando l'interesse economico del dipendente e/o di un suo familiare contrasta con l'interesse economico dell'azienda.</p>
7.	<p>Quali fra i seguenti dati personali rientra fra i c.d. "dati sensibili"?</p> <p>A) la professione;</p> <p>B) lo stato di salute;</p> <p>C) la qualità di imputato o indagato.</p>
8.	<p>Quali, tra le altre, sono funzioni del Collegio di Direzione di una Azienda Sanitaria:</p> <p>A) verificare l'attività amministrativa dell'Azienda;</p> <p>B) effettuare valutazioni periodiche dei Dirigenti;</p> <p>C) coadiuvare il Direttore Generale nel governo delle attività cliniche.</p>
9.	<p>Come viene nominato il Direttore Sanitario di una Azienda Sanitaria?:</p> <p>A) per concorso pubblico;</p> <p>B) dal Direttore Generale;</p> <p>C) dalla Regione.</p>
10.	<p>La suddivisione del Fondo sanitario Regionale tra le Aziende Sanitarie Locali, avviene:</p> <p>A) per estensione del territorio della Provincia;</p> <p>B) per numero di abitanti della Provincia;</p> <p>C) per numero di dipendenti delle ASL.</p>
11.	<p>Il rapporto di dipendenza nelle Aziende Sanitarie si perfeziona con:</p> <p>A) la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;</p> <p>B) l'adozione del provvedimento di presa d'atto dell'inizio del servizio;</p> <p>C) la ricezione della lettera di nomina del Direttore Generale.</p>
12.	<p>Le Pubbliche Amministrazioni possono sottoscrivere in sede decentrata contratti integrativi che prevedano:</p> <p>A) condizioni di maggior favore per i lavoratori;</p> <p>B) di disciplinare materie espressamente delegate a tale livello negoziale;</p> <p>C) di disciplinare ogni materia che riguardi diritti ed obblighi dei lavoratori.</p>
13.	<p>Nei contratti pubblici il "D.U.R.C." deve essere richiesto per ogni operatore economico. Per "D.U.R.C." si intende:</p> <p>A) il documento di registrazione camerale;</p> <p>B) il documento di regolare cessione contrattuale;</p> <p>C) il documento di regolarità contributiva.</p>

<p>14. Chi controlla che venga rispettata l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza?</p> <p>A) La Regione; B) Il Ministero della Salute; C) La Conferenza Territoriale Socio Sanitaria.</p>
<p>15. Quale fra i seguenti obblighi non è previsto dalle norme regionali di contabilità delle Aziende Sanitarie?</p> <p>A) la tenuta di una contabilità finanziaria; B) la tenuta di una contabilità analitica per centri di costo e responsabilità; C) la tenuta del Libro delle deliberazioni del Direttore generale.</p>
<p>16. La contrattualizzazione del rapporto di pubblico impiego, non si applica:</p> <p>A) alle Regioni ; B) alle Università; C) alle scuole di ogni ordine e grado.</p>
<p>17. Per chi sussiste l'obbligo di emettere la fattura elettronica?</p> <p>A) solo per le P.A. nei rapporti fra P.A.; B) solo per le P.A. nei rapporti fra privati; C) per tutti i soggetti pubblici e privati.</p>
<p>18. Quale è l'attività principale dell'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)?</p> <p>A) di comunicazione/informazione; B) di sola informazione; C) di organizzazione degli sportelli di accettazione ambulatoriale.</p>
<p>19. Gli I.R.C.C.S. sono:</p> <p>A) Enti scientifici a rilevanza regionale dotati di autonomia e personalità giuridica; B) Enti sanitari a rilevanza nazionale privi di autonomia e personalità giuridica; C) Enti sanitari a rilevanza nazionale dotati di autonomia e personalità giuridica.</p>
<p>20. I componenti del Collegio Sindacale possono procedere individualmente ad atti di ispezione?</p> <p>A) sì, ma solo in fase di approvazione di Bilancio; B) sì, in ogni momento; C) no, mai.</p>
<p>21. Il Codice di Comportamento adottato da ogni P.A., è previsto dal:</p> <p>A) Contratto Collettivo nazionale di Lavoro; B) Piano della Performance dell'Ente; C) Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.</p>
<p>22. Il Piano Nazionale Anticorruzione costituisce:</p> <p>A) un atto normativo; B) un atto di indirizzo per le P.A. per l'adozione dei propri piani aziendali; C) un regolamento da adottare in tutte le P.A..</p>
<p>23. Le norme di dettaglio per la gestione economico-finanziaria delle Aziende Sanitarie sono emanate:</p> <p>A) con apposita Legge Regionale; B) con apposito decreto del Ministero della Salute; C) con apposito decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.</p>
<p>24. Cosa sono i "presidi ospedalieri"?</p> <p>A) Sono gli ospedali non costituiti in aziende ospedaliere; B) Sono gli ospedali delle aziende ospedaliere; C) Sono strutture delle aziende sanitarie locali esclusivamente destinate all'erogazione di prestazioni ambulatoriali.</p>

1.	<p>Gli I.R.C.C.S. possono essere trasformati in Fondazioni?</p> <p>A) Sì, se si tratta di I.R.C.C.S. di diritto pubblico; B) No, mai; C) Sì, se si tratta di I.R.C.C.S. di diritto privato.</p>
2.	<p>Il Direttore Amministrativo di una Azienda Ospedaliero Universitaria è nominato da:</p> <p>A) il Direttore Generale di concerto con il Rettore dell'Università; B) il Direttore Generale; C) il Direttore Generale di concerto con il Preside della Facoltà di medicina e Chirurgia.</p>
3.	<p>Cosa sono i Dipartimenti:</p> <p>A) Strutture territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale; B) Strutture dell'Azienda sanitaria interne ai Presidi Ospedalieri; C) Strutture dell'Azienda sanitaria formate dalla aggregazione di più unità organizzative affini o complementari.</p>
4.	<p>Il Collegio sindacale nelle Aziende Sanitarie è composto da:</p> <p>A) cinque membri; B) Tre membri C) quattro membri.</p>
5.	<p>Il diritto di sciopero nelle Aziende Sanitarie:</p> <p>A) può essere esercitato garantendo i servizi pubblici essenziali al cittadino; B) può essere esercitato sempre in quanto costituzionalmente garantito; C) non può essere esercitato perché bisogna garantire il diritto alla salute costituzionalmente tutelato.</p>
6.	<p>Secondo disposizioni vigenti in materia, l'effettuazione di lavoro straordinario in caso di necessità è:</p> <p>A) un obbligo del dipendente sancito dalla negoziazione con le organizzazioni sindacali; B) una facoltà del dipendente; C) un obbligo del dipendente.</p>
7.	<p>La fonte del rapporto di lavoro subordinato nell'ambito dell'ordinamento delle aziende Sanitarie è:</p> <p>A) Il contratto individuale di lavoro; B) La deliberazione di nomina del vincitore della procedura concorsuale; C) Il patto verbale intervenuto fra Direttore Generale e lavoratore.</p>
8.	<p>Sono devolute al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del lavoro, le controversie:</p> <p>A) in materia di procedure concorsuali; B) in materia di rapporti di lavoro in generale; C) in materia di indennità di fine rapporto.</p>
9.	<p>Con riferimento al Codice dei Contratti Pubblici, l'esecuzione anticipata (prima della stipula) è, fra l'altro possibile:</p> <p>A) Per scelta discrezionale della Stazione Appaltante; B) Per scelta discrezionale dell'aggiudicatario; C) In casi di urgenza .</p>
10.	<p>Nei contratti pubblici per "operatore economico" si intende:</p> <p>A) una persona giuridica; B) una persona giuridica o fisica; C) una persona fisica.</p>
11.	<p>Il diritto di accesso da chi può essere esercitato?:</p> <p>A) da tutti i soggetti privati compresi i portatori di interessi pubblici che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale all'accesso; B) da tutti i soggetti pubblici che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale all'accesso; C) da tutti i soggetti pubblici e privati indipendentemente dall'esistenza di un interesse diretto, concreto ed attuale all'accesso.</p>
12.	<p>Nella motivazione di un provvedimento amministrativo, la P.A. deve indicare:</p> <p>A) le disposizioni normative applicate nel caso concreto; B) i presupposti di fatto che hanno indotto l'Amministrazione a prendere una determinata decisione; C) i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione.</p>
13.	<p>Per le Aziende Sanitarie, la contabilità finanziaria:</p> <p>A) è stata soppressa dal 1 gennaio 1995; B) è prevista solo per la redazione del Bilancio Pluriennale; C) è prevista solo per la redazione del Bilancio Preventivo Annuale..</p>

<p>14. Come si definisce il sistema di rilevazione dei costi che permette di individuarne i componenti:</p> <p>A) Contabilità finanziaria; B) Contabilità analitica; C) Contabilità economica.</p>
<p>15. Il passivo e il patrimonio netto dello stato patrimoniale evidenziano?</p> <p>A) immobilizzazioni, debiti, ratei e risconti passivi; B) fondi per rischi e oneri, debiti, ratei e risconti passivi, patrimonio netto, conti d'ordine; C) fondi per rischi e oneri, ratei e risconti passivi, patrimonio netto.</p>
<p>16. Cosa si intende per Centro di Responsabilità?</p> <p>A) Una unità organizzativa che opera internamente alla struttura Aziendale; B) Una unità di controllo esterna sulla contabilità analitica; C) L'insieme dei responsabili delle unità operative che operano a livello strategico.</p>
<p>17. La distribuzione degli incentivi e dei premi collegati alla performance del personale del S.S.N.:</p> <p>A) può essere effettuata in parte in maniera indifferenziata ed in parte in maniera differenziata; B) deve essere effettuata necessariamente in modo indifferenziato per garantire la parità di trattamento; C) deve essere effettuata in modo differenziato sulla base delle verifiche dei sistemi di misurazione e valutazione della performance.</p>
<p>18. Nelle Aziende sanitarie deve essere obbligatoriamente costituito:</p> <p>A) l'Ufficio con le Relazioni con le Istituzioni Pubbliche; B) l'Ufficio Relazioni con il Pubblico; C) l'ufficio per il Rapporti con gli Stranieri.</p>
<p>19. Chi è tenuto ad osservare le misure in materia di prevenzione della corruzione e a rispettare le prescrizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione:</p> <p>A) il personale dirigente; B) il personale della Direzione Strategica; C) tutto il personale dipendente.</p>
<p>20. E' possibile revocare il consenso informato da parte dell'interessato ?</p> <p>A) sì, sempre; B) solo prima di iniziare il trattamento sanitario; C) no, mai.</p>
<p>21. Chi elabora le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali?</p> <p>A) Il Servizio Prevenzione e Protezione dei rischi; B) Il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza; C) Il Medico Competente.</p>
<p>22. A quale organo compete il controllo interno della gestione nelle Aziende Sanitarie?</p> <p>A) al Collegio Sindacale; B) al Direttore Generale; C) al Collegio di Direzione.</p>
<p>23. Le controversie in materia di accesso ai documenti amministrativi sono attribuite:</p> <p>A) esclusivamente alla giurisdizione del Giudice Ordinario; B) al Giudice Ordinario o a quello Amministrativo in base alla tipologia del documento di cui si richiede l'accesso; C) esclusivamente alla giurisdizione del Giudice Amministrativo.</p>
<p>24. Quale Ente autorizza i convenzionamenti dei soggetti sanitari privati con il S.S.N.?</p> <p>A) La Regione; B) Il Comune; C) L'Azienda Sanitaria Locale.</p>

1.	A quale organo compete il controllo interno della gestione nelle Aziende Sanitarie? A) al Collegio Sindacale; B) al Direttore Generale; C) al Collegio di Direzione.
2.	Il Direttore Amministrativo di una Azienda Ospedaliero Universitaria è nominato da: A) il Direttore Generale di concerto con il Rettore dell'Università; B) il Direttore Generale; C) il Direttore Generale di concerto con il Preside della Facoltà di medicina e Chirurgia.
3.	Il diritto di accesso da chi può essere esercitato?: A) da tutti i soggetti privati compresi i portatori di interessi pubblici che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale all'accesso; B) da tutti i soggetti pubblici che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale all'accesso; C) da tutti i soggetti pubblici e privati indipendentemente dall'esistenza di un interesse diretto, concreto ed attuale all'accesso.
4.	Quale Ente autorizza i convenzionamenti dei soggetti sanitari privati con il S.S.N.? A) La Regione; B) Il Comune; C) L'Azienda Sanitaria Locale.
5.	Il Collegio sindacale nelle Aziende Sanitarie è composto da: A) cinque membri; B) Tre membri C) quattro membri.
6.	Per le Aziende Sanitarie, la contabilità finanziaria: A) è stata soppressa dal 1 gennaio 1995; B) è prevista solo per la redazione del Bilancio Pluriennale; C) è prevista solo per la redazione del Bilancio Preventivo Annuale..
7.	Il diritto di sciopero nelle Aziende Sanitarie: A) può essere esercitato garantendo i servizi pubblici essenziali al cittadino; B) può essere esercitato sempre in quanto costituzionalmente garantito; C) non può essere esercitato perché bisogna garantire il diritto alla salute costituzionalmente tutelato.
8.	Sono devolute al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del lavoro, le controversie: A) in materia di procedure concorsuali; B) in materia di rapporti di lavoro in generale; C) in materia di indennità di fine rapporto.
9.	Nei contratti pubblici per "operatore economico" si intende: A) una persona giuridica; B) una persona giuridica o fisica; C) una persona fisica.
10.	Gli I.R.C.C.S. possono essere trasformati in Fondazioni? A) Sì, se si tratta di I.R.C.C.S. di diritto pubblico; B) No, mai; C) Sì, se si tratta di I.R.C.C.S. di diritto privato.
11.	Nella motivazione di un provvedimento amministrativo, la P.A. deve indicare: A) le disposizioni normative applicate nel caso concreto; B) i presupposti di fatto che hanno indotto l'Amministrazione a prendere una determinata decisione; C) i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione.
12.	La fonte del rapporto di lavoro subordinato nell'ambito dell'ordinamento delle aziende Sanitarie è: A) Il contratto individuale di lavoro; B) La deliberazione di nomina del vincitore della procedura concorsuale; C) Il patto verbale intervenuto fra Direttore Generale e lavoratore.
13.	Come si definisce il sistema di rilevazione dei costi che permette di individuarne i componenti: A) Contabilità finanziaria; B) Contabilità analitica; C) Contabilità economica.

<p>14. Le controversie in materia di accesso ai documenti amministrativi sono attribuite:</p> <p>A) esclusivamente alla giurisdizione del Giudice Ordinario; B) al Giudice Ordinario o a quello Amministrativo in base alla tipologia del documento di cui si richiede l'accesso; C) esclusivamente alla giurisdizione del Giudice Amministrativo.</p>
<p>15. Secondo disposizioni vigenti in materia, l'effettuazione di lavoro straordinario in caso di necessità è:</p> <p>A) un obbligo del dipendente sancito dalla negoziazione con le organizzazioni sindacali; B) una facoltà del dipendente; C) un obbligo del dipendente.</p>
<p>16. Il passivo e il patrimonio netto dello stato patrimoniale evidenziano?</p> <p>A) immobilizzazioni, debiti, ratei e risconti passivi; B) fondi per rischi e oneri, debiti, ratei e risconti passivi, patrimonio netto, conti d'ordine; C) fondi per rischi e oneri, ratei e risconti passivi, patrimonio netto.</p>
<p>17. Chi è tenuto ad osservare le misure in materia di prevenzione della corruzione e a rispettare le prescrizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione:</p> <p>A) il personale dirigente; B) il personale della Direzione Strategica; C) tutto il personale dipendente.</p>
<p>18. Cosa si intende per Centro di Responsabilità?</p> <p>A) Una unità organizzativa che opera internamente alla struttura Aziendale; B) Una unità di controllo esterna sulla contabilità analitica; C) L'insieme dei responsabili delle unità operative che operano a livello strategico.</p>
<p>19. La distribuzione degli incentivi e dei premi collegati alla performance del personale del S.S.N.:</p> <p>A) può essere effettuata in parte in maniera indifferenziata ed in parte in maniera differenziata; B) deve essere effettuata necessariamente in modo indifferenziato per garantire la parità di trattamento; C) deve essere effettuata in modo differenziato sulla base delle verifiche dei sistemi di misurazione e valutazione della performance.</p>
<p>20. Cosa sono i Dipartimenti:</p> <p>A) Strutture territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale; B) Strutture dell'Azienda sanitaria interne ai Presidi Ospedalieri; C) Strutture dell'Azienda sanitaria formate dalla aggregazione di più unità organizzative affini o complementari.</p>
<p>21. Nelle Aziende sanitarie deve essere obbligatoriamente costituito:</p> <p>A) l'Ufficio con le Relazioni con le Istituzioni Pubbliche; B) l'Ufficio Relazioni con il Pubblico; C) l'ufficio per il Rapporti con gli Stranieri.</p>
<p>22. E' possibile revocare il consenso informato da parte dell'interessato ?</p> <p>A) sì, sempre; B) solo prima di iniziare il trattamento sanitario; C) no, mai.</p>
<p>23. Chi elabora le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali?</p> <p>A) Il Servizio Prevenzione e Protezione dei rischi; B) Il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza; C) Il Medico Competente.</p>
<p>24. Con riferimento al Codice dei Contratti Pubblici, l'esecuzione anticipata (prima della stipula) è, fra l'altro possibile:</p> <p>A) Per scelta discrezionale della Stazione Appaltante; B) Per scelta discrezionale dell'aggiudicatario; C) In casi di urgenza .</p>

<p>1. Chi è tenuto ad osservare le misure in materia di prevenzione della corruzione e a rispettare le prescrizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione:</p> <p>A) il personale dirigente; B) il personale della Direzione Strategica; C) tutto il personale dipendente.</p>
<p>2. A quale organo compete il controllo interno della gestione nelle Aziende Sanitarie?</p> <p>A) al Collegio Sindacale; B) al Direttore Generale; C) al Collegio di Direzione.</p>
<p>3. Cosa si intende per Centro di Responsabilità?</p> <p>A) Una unità organizzativa che opera internamente alla struttura Aziendale; B) Una unità di controllo esterna sulla contabilità analitica; C) L'insieme dei responsabili delle unità operative che operano a livello strategico.</p>
<p>4. Le controversie in materia di accesso ai documenti amministrativi sono attribuite:</p> <p>A) esclusivamente alla giurisdizione del Giudice Ordinario; B) al Giudice Ordinario o a quello Amministrativo in base alla tipologia del documento di cui si richiede l'accesso; C) esclusivamente alla giurisdizione del Giudice Amministrativo.</p>
<p>5. La distribuzione degli incentivi e dei premi collegati alla performance del personale del S.S.N.:</p> <p>A) può essere effettuata in parte in maniera indifferenziata ed in parte in maniera differenziata; B) deve essere effettuata necessariamente in modo indifferenziato per garantire la parità di trattamento; C) deve essere effettuata in modo differenziato sulla base delle verifiche dei sistemi di misurazione e valutazione della performance.</p>
<p>6. Il Collegio sindacale nelle Aziende Sanitarie è composto da:</p> <p>A) cinque membri; B) Tre membri C) quattro membri.</p>
<p>7. Nelle Aziende sanitarie deve essere obbligatoriamente costituito:</p> <p>A) l'Ufficio con le Relazioni con le Istituzioni Pubbliche; B) l'Ufficio Relazioni con il Pubblico; C) l'ufficio per il Rapporti con gli Stranieri.</p>
<p>8. Per le Aziende Sanitarie, la contabilità finanziaria:</p> <p>A) è stata soppressa dal 1 gennaio 1995; B) è prevista solo per la redazione del Bilancio Pluriennale; C) è prevista solo per la redazione del Bilancio Preventivo Annuale..</p>
<p>9. Il diritto di sciopero nelle Aziende Sanitarie:</p> <p>A) può essere esercitato garantendo i servizi pubblici essenziali al cittadino; B) può essere esercitato sempre in quanto costituzionalmente garantito; C) non può essere esercitato perché bisogna garantire il diritto alla salute costituzionalmente tutelato.</p>
<p>10. Nei contratti pubblici per "operatore economico" si intende:</p> <p>A) una persona giuridica; B) una persona giuridica o fisica; C) una persona fisica.</p>
<p>11. Il Direttore Amministrativo di una Azienda Ospedaliero Universitaria è nominato da:</p> <p>A) il Direttore Generale di concerto con il Rettore dell'Università; B) il Direttore Generale; C) il Direttore Generale di concerto con il Preside della Facoltà di medicina e Chirurgia.</p>
<p>12. Gli I.R.C.C.S. possono essere trasformati in Fondazioni?</p> <p>A) Sì, se si tratta di I.R.C.C.S. di diritto pubblico; B) No, mai; C) Sì, se si tratta di I.R.C.C.S. di diritto privato.</p>
<p>13. Come si definisce il sistema di rilevazione dei costi che permette di individuarne i componenti:</p> <p>A) Contabilità finanziaria; B) Contabilità analitica; C) Contabilità economica.</p>

<p>14. Secondo disposizioni vigenti in materia, l'effettuazione di lavoro straordinario in caso di necessità è:</p> <p>A) un obbligo del dipendente sancito dalla negoziazione con le organizzazioni sindacali; B) una facoltà del dipendente; C) un obbligo del dipendente.</p>
<p>15. Con riferimento al Codice dei Contratti Pubblici, l'esecuzione anticipata (prima della stipula) è, fra l'altro possibile:</p> <p>A) Per scelta discrezionale della Stazione Appaltante; B) Per scelta discrezionale dell'aggiudicatario; C) In casi di urgenza .</p>
<p>16. Il passivo e il patrimonio netto dello stato patrimoniale evidenziano?</p> <p>A) immobilizzazioni, debiti, ratei e risconti passivi; B) fondi per rischi e oneri, debiti, ratei e risconti passivi, patrimonio netto, conti d'ordine; C) fondi per rischi e oneri, ratei e risconti passivi, patrimonio netto.</p>
<p>17. Sono devolute al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del lavoro, le controversie:</p> <p>A) in materia di procedure concorsuali; B) in materia di rapporti di lavoro in generale; C) in materia di indennità di fine rapporto.</p>
<p>18. Quale Ente autorizza i convenzionamenti dei soggetti sanitari privati con il S.S.N.?</p> <p>A) La Regione; B) Il Comune; C) L'Azienda Sanitaria Locale.</p>
<p>19. Cosa sono i Dipartimenti:</p> <p>A) Strutture territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale; B) Strutture dell'Azienda sanitaria interne ai Presidi Ospedalieri; C) Strutture dell'Azienda sanitaria formate dalla aggregazione di più unità organizzative affini o complementari.</p>
<p>20. E' possibile revocare il consenso informato da parte dell'interessato ?</p> <p>A) si, sempre; B) solo prima di iniziare il trattamento sanitario; C) no, mai.</p>
<p>21. Il diritto di accesso da chi può essere esercitato?:</p> <p>A) da tutti i soggetti privati compresi i portatori di interessi pubblici che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale all'accesso; B) da tutti i soggetti pubblici che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale all'accesso; C) da tutti i soggetti pubblici e privati indipendentemente dall'esistenza di un interesse diretto, concreto ed attuale all'accesso.</p>
<p>22. Chi elabora le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali?</p> <p>A) Il Servizio Prevenzione e Protezione dei rischi; B) Il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza; C) Il Medico Competente.</p>
<p>23. La fonte del rapporto di lavoro subordinato nell'ambito dell'ordinamento delle aziende Sanitarie è:</p> <p>A) Il contratto individuale di lavoro; B) La deliberazione di nomina del vincitore della procedura concorsuale; C) Il patto verbale intervenuto fra Direttore Generale e lavoratore.</p>
<p>24. Nella motivazione di un provvedimento amministrativo, la P.A. deve indicare:</p> <p>A) le disposizioni normative applicate nel caso concreto; B) i presupposti di fatto che hanno indotto l'Amministrazione a prendere una determinata decisione; C) i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione.</p>