

<p><b>1. L'atto aziendale è l'atto:</b></p> <p>A) con il quale l'Azienda Sanitaria formalizza la propria organizzazione;</p> <p>B) costitutivo di una Azienda Sanitaria;</p> <p>C) con il quale la Azienda Sanitaria definisce la dotazione organica.</p>
<p><b>2. Al Collegio di Direzione di una Azienda Sanitaria, oltre ai componenti di diritto, possono partecipare altri componenti della Direzione Aziendale?</b></p> <p>A) sì, sempre;</p> <p>B) sì, ma solo se espressamente indicato nell'Atto Aziendale;</p> <p>C) no, mai.</p>
<p><b>3. I Dipartimenti ad Attività Integrata sono il modello ordinario di gestione operativa:</b></p> <p>A) delle Aziende Ospedaliere Universitarie per l'esercizio integrato delle attività assistenziali, didattiche, di ricerca;</p> <p>B) delle Aziende Sanitarie per l'integrazione tra attività assistenziali e di supporto;</p> <p>C) delle Aziende Sanitarie per l'integrazione tra attività assistenziali ospedaliere e territoriali.</p>
<p><b>4. Nella Regione Emilia Romagna gli organi di un Azienda Ospedaliero Universitaria sono:</b></p> <p>A) Direttore Generale-Collegio di Direzione-Collegio Sindacale;</p> <p>B) Direttore Generale-Collegio di Direzione-Collegio delle Professioni Sanitarie-Comitato di Indirizzo;</p> <p>C) Direttore Generale-Collegio di Direzione-Collegio Sindacale-Comitato di Indirizzo.</p>
<p><b>5. I Dipendenti pubblici sul loro operato possono rispondere:</b></p> <p>A) sul piano penale, disciplinare e patrimoniale;</p> <p>B) sul piano disciplinare;</p> <p>C) sul piano civile e patrimoniale.</p>
<p><b>6. Una volta che il Dipendente pubblico è assunto a chi si rivolge per le eventuali controversie:</b></p> <p>A) al T.A.R.;</p> <p>B) al Giudice Ordinario.</p> <p>C) Alla Corte dei Conti.</p>
<p><b>7. Il Personale del Comparto del S.S.N. è inquadrato in quali ruoli?</b></p> <p>A) sanitario, legale, tecnico, amministrativo;</p> <p>B) sanitario, professionale, tecnico, amministrativo;</p> <p>C) sanitario, tecnico, amministrativo, contabile.</p>
<p><b>8. Il contratto collettivo integrativo di lavoro può essere in contrasto con il contratto collettivo nazionale?</b></p> <p>A) no, mai;</p> <p>B) solo su materie espressamente delegate a tale livello negoziale;</p> <p>C) sì, sempre.</p>
<p><b>9. Il Codice dei contratti pubblici, stabilisce che nello svolgimento delle procedure di gara:</b></p> <p>A) è vietato l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici;</p> <p>B) è obbligatorio l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici;</p> <p>C) è facoltativo l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici.</p>
<p><b>10. Il Codice dei contratti pubblici stabilisce l'obbligo dell'inserimento nei bandi di gara e negli avvisi delle c.d. "clausole sociali":</b></p> <p>A) in caso di richiesta di servizi di natura intellettuale;</p> <p>B) in caso di servizi ad alta intensità di manodopera;</p> <p>C) in nessun caso.</p>
<p><b>11. Il provvedimento amministrativo:</b></p> <p>A) è una manifestazione di volontà della pubblica amministrazione emanante;</p> <p>B) è un atto bilaterale tra le pubbliche amministrazioni ed altri soggetti privati;</p> <p>C) viene posto in essere esclusivamente in sede di autotutela.</p>
<p><b>12. Il responsabile del procedimento:</b></p> <p>A) non può ordinare esibizione di documenti;</p> <p>B) accerta i fatti ma non può disporre il compimento degli atti relativi;</p> <p>C) accerta i fatti disponendo il compimento degli atti relativi.</p>
<p><b>13. Il piano della performance delle Aziende Sanitarie è:</b></p> <p>A) un documento programmatico a valenza triennale;</p> <p>B) un documento programmatico a valenza quinquennale;</p> <p>C) un documento programmatico a valenza annuale.</p>

<p><b>14. Il documento di budget delle Aziende Sanitarie:</b></p> <p>A) rappresenta la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di previsione;  <b>B) costituisce il piano per la complessiva gestione dell'azienda e contiene le previsioni di risorse e di attività per l'esercizio di riferimento;</b>  C) esplicita la programmazione triennale degli investimenti.</p>
<p><b>15. La contabilità analitica è una contabilità che si basa su:</b></p> <p>A) un sistema organizzativo esterno strutturato per centri di costo e centri di responsabilità;  <b>B) un sistema organizzativo interno strutturato per centri di costo e centri di responsabilità;</b>  C) un sistema organizzativo interno strutturato per conti di costo.</p>
<p><b>16. La nota integrativa:</b></p> <p>A) <b>è parte integrante del Bilancio dell'Azienda Sanitaria;</b>  B) è facoltativa per le Aziende Sanitarie in pareggio;  C) è prevista per le sole Aziende Ospedaliere.</p>
<p><b>17. Cosa si intende per "accesso civico generalizzato"?</b></p> <p>A) la richiesta di qualsiasi documento detenuto dalla Pubblica Amministrazione;  <b>B) la richiesta di documenti di "importanza generale";</b>  <b>C) la richiesta di documenti ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione.</b></p>
<p><b>18. L'istanza di accesso civico semplice e generalizzato deve essere motivata?</b></p> <p>A) sì, sempre;  <b>B) no, non è obbligatorio;</b>  C) sì, ma solo nei casi si richieda per tutelare un interesse legittimo.</p>
<p><b>19. Per "dato sensibile" si intende:</b></p> <p>A) <b>un dato idoneo a rivelare, tra gli altri, lo stato di salute, la vita sessuale, le convinzioni politiche;</b>  B) un dato che consenta di stabilire l'identità di una persona;  C) un dato che rivela il codice fiscale di una persona.</p>
<p><b>20. Il Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna prevede la libera scelta del luogo di cura nell'ambito:</b></p> <p>A) di tutte le strutture sanitarie presenti sul territorio regionale;  B) di tutte le strutture sanitarie pubbliche o private accreditate regionali;  <b>C) di tutte le strutture sanitarie pubbliche e private-accreditate con cui sono stati stipulati accordi contrattuali.</b></p>
<p><b>21. Chi effettua la Sorveglianza Sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale?</b></p> <p>A) La Commissione Sanitaria;  B) Il Direttore del Servizio di Medicina Legale;  <b>C) Il Medico Competente.</b></p>
<p><b>22. A chi spetta la valutazione dei dirigenti:</b></p> <p>A) <b>All'Organismo Indipendente di Valutazione;</b>  B) Al Collegio Sindacale;  C) Al Direttore Generale.</p>
<p><b>23. Il Codice di comportamento si applica:</b></p> <p>A) ai soli dipendenti a tempo indeterminato;  <b>B) a tutto il personale che a qualsiasi titolo presta attività lavorativa per l'Azienda Sanitaria;</b>  C) solo ai dipendenti con contratto a tempo determinato e indeterminato.</p>
<p><b>24. Il Piano Nazionale Anticorruzione costituisce:</b></p> <p>A) un atto normativo;  <b>B) un atto di indirizzo per le P.A. per l'adozione dei propri piani aziendali;</b>  C) un regolamento da adottare in tutte le P.A.</p>

1.	<p><b>Per “dato sensibile” si intende:</b></p> <p>A) un dato idoneo a rivelare, tra gli altri, lo stato di salute, la vita sessuale, le convinzioni politiche;</p> <p>B) un dato che consenta di stabilire l'identità di una persona;</p> <p>C) un dato che rivela il codice fiscale di una persona.</p>
2.	<p><b>Il provvedimento amministrativo:</b></p> <p>A) è una manifestazione di volontà della pubblica amministrazione emanante;</p> <p>B) è un atto bilaterale tra le pubbliche amministrazioni ed altri soggetti privati;</p> <p>C) viene posto in essere esclusivamente in sede di autotutela.</p>
3.	<p><b>L'atto aziendale è l'atto:</b></p> <p>A) con il quale l'Azienda Sanitaria formalizza la propria organizzazione;</p> <p>B) costitutivo di una Azienda Sanitaria;</p> <p>C) con il quale la Azienda Sanitaria definisce la dotazione organica.</p>
4.	<p><b>Nella Regione Emilia Romagna gli organi di un Azienda Ospedaliero Universitaria sono:</b></p> <p>A) Direttore Generale-Collegio di Direzione-Collegio Sindacale;</p> <p>B) Direttore Generale-Collegio di Direzione-Collegio delle Professioni Sanitarie-Comitato di Indirizzo;</p> <p>C) Direttore Generale-Collegio di Direzione-Collegio Sindacale-Comitato di Indirizzo.</p>
5.	<p><b>Una volta che il Dipendente pubblico è assunto a chi si rivolge per le eventuali controversie:</b></p> <p>A) al T.A.R.;</p> <p>B) al Giudice Ordinario.</p> <p>C) Alla Corte dei Conti.</p>
6.	<p><b>Il contratto collettivo integrativo di lavoro può essere in contrasto con il contratto collettivo nazionale?</b></p> <p>A) no, mai;</p> <p>B) solo su materie espressamente delegate a tale livello negoziale;</p> <p>C) sì, sempre.</p>
7.	<p><b>Al Collegio di Direzione di una Azienda Sanitaria, oltre ai componenti di diritto, possono partecipare altri componenti della Direzione Aziendale?</b></p> <p>A) sì, sempre;</p> <p>B) sì, ma solo se espressamente indicato nell'Atto Aziendale;</p> <p>C) no, mai.</p>
8.	<p><b>Il Codice dei contratti pubblici stabilisce l'obbligo dell'inserimento nei bandi di gara e negli avvisi delle c.d. “clausole sociali”:</b></p> <p>A) in caso di richiesta di servizi di natura intellettuale;</p> <p>B) in caso di servizi ad alta intensità di manodopera;</p> <p>C) in nessun caso.</p>
9.	<p><b>Il piano della performance delle Aziende Sanitarie è:</b></p> <p>A) un documento programmatico a valenza triennale;</p> <p>B) un documento programmatico a valenza quinquennale;</p> <p>C) un documento programmatico a valenza annuale.</p>
10.	<p><b>Il documento di budget delle Aziende Sanitarie:</b></p> <p>A) rappresenta la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di previsione;</p> <p>B) costituisce il piano per la complessiva gestione dell'azienda e contiene le previsioni di risorse e di attività per l'esercizio di riferimento;</p> <p>C) esplicita la programmazione triennale degli investimenti.</p>
11.	<p><b>La contabilità analitica è una contabilità che si basa su:</b></p> <p>A) un sistema organizzativo esterno strutturato per centri di costo e centri di responsabilità;</p> <p>B) un sistema organizzativo interno strutturato per centri di costo e centri di responsabilità;</p> <p>C) un sistema organizzativo interno strutturato per conti di costo.</p>
12.	<p><b>La nota integrativa:</b></p> <p>A) è parte integrante del Bilancio dell'Azienda Sanitaria;</p> <p>B) è facoltativa per le Aziende Sanitarie in pareggio;</p> <p>C) è prevista per le sole Aziende Ospedaliere.</p>
13.	<p><b>I Dipartimenti ad Attività Integrata sono il modello ordinario di gestione operativa:</b></p> <p>A) delle Aziende Ospedaliere Universitarie per l'esercizio integrato delle attività assistenziali, didattiche, di ricerca;</p> <p>B) delle Aziende Sanitarie per l'integrazione tra attività assistenziali e di supporto;</p> <p>C) delle Aziende Sanitarie per l'integrazione tra attività assistenziali ospedaliere e territoriali.</p>
14.	<p><b>Cosa si intende per “accesso civico generalizzato”?</b></p>

<p>A) la richiesta di qualsiasi documento detenuto dalla Pubblica Amministrazione;                  B) la richiesta di documenti di "importanza generale";                  C) <b>la richiesta di documenti ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione.</b></p>
<p><b>15. Il Codice dei contratti pubblici, stabilisce che nello svolgimento delle procedure di gara:</b>                  A) è vietato l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici;                  B) <b>è obbligatorio l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici;</b>                  C) è facoltativo l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici.</p>
<p><b>16. Il responsabile del procedimento:</b>                  A) non può ordinare esibizione di documenti;                  B) accerta i fatti ma non può disporre il compimento degli atti relativi;                  C) <b>accerta i fatti disponendo il compimento degli atti relativi.</b></p>
<p><b>17. L'istanza di accesso civico semplice e generalizzato deve essere motivata?</b>                  A) sì, sempre;                  B) <b>no, non è obbligatorio;</b>                  C) sì, ma solo nei casi si richieda per tutelare un interesse legittimo.</p>
<p><b>18. Il Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna prevede la libera scelta del luogo di cura nell'ambito:</b>                  A) di tutte le strutture sanitarie presenti sul territorio regionale;                  B) di tutte le strutture sanitarie pubbliche o private accreditate regionali;                  C) <b>di tutte le strutture sanitarie pubbliche e private-accreditate con cui sono stati stipulati accordi contrattuali.</b></p>
<p><b>19. Chi effettua la Sorveglianza Sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale?</b>                  A) La Commissione Sanitaria;                  B) Il Direttore del Servizio di Medicina Legale;                  C) <b>Il Medico Competente.</b></p>
<p><b>20. A chi spetta la valutazione dei dirigenti:</b>                  A) <b>All'Organismo Indipendente di Valutazione;</b>                  B) Al Collegio Sindacale;                  C) Al Direttore Generale.</p>
<p><b>21. Il Codice di comportamento si applica:</b>                  A) ai soli dipendenti a tempo indeterminato;                  B) <b>a tutto il personale che a qualsiasi titolo presta attività lavorativa per l'Azienda Sanitaria;</b>                  C) solo ai dipendenti con contratto a tempo determinato e indeterminato.</p>
<p><b>22. Il Personale del Comparto del S.S.N. è inquadrato in quali ruoli?</b>                  A) sanitario, legale, tecnico, amministrativo;                  B) <b>sanitario, professionale, tecnico, amministrativo;</b>                  C) sanitario, tecnico, amministrativo, contabile.</p>
<p><b>23. I Dipendenti pubblici sul loro operato possono rispondere:</b>                  A) <b>sul piano penale, disciplinare e patrimoniale;</b>                  B) sul piano disciplinare;                  C) sul piano civile e patrimoniale.</p>
<p><b>24. Il Piano Nazionale Anticorruzione costituisce:</b>                  A) un atto normativo;                  B) <b>un atto di indirizzo per le P.A. per l'adozione dei propri piani aziendali;</b>                  C) un regolamento da adottare in tutte le P.A.</p>

<p><b>1. Il responsabile del procedimento:</b>                  A) non può ordinare esibizione di documenti;                  B) accerta i fatti ma non può disporre il compimento degli atti relativi;                  C) <b>accerta i fatti disponendo il compimento degli atti relativi.</b></p>
<p><b>2. I Dipendenti pubblici sul loro operato possono rispondere:</b>                  A) <b>sul piano penale, disciplinare e patrimoniale;</b>                  B) sul piano disciplinare;                  C) sul piano civile e patrimoniale.</p>
<p><b>3. Una volta che il Dipendente pubblico è assunto a chi si rivolge per le eventuali controversie:</b>                  A) al T.A.R.;                  B) <b>al Giudice Ordinario.</b>                  C) Alla Corte dei Conti.</p>
<p><b>4. Il contratto collettivo integrativo di lavoro può essere in contrasto con il contratto collettivo nazionale?</b>                  A) <b>no, mai;</b>                  B) solo su materie espressamente delegate a tale livello negoziale;                  C) sì, sempre.</p>
<p><b>5. Il Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna prevede la libera scelta del luogo di cura nell'ambito:</b>                  A) di tutte le strutture sanitarie presenti sul territorio regionale;                  B) di tutte le strutture sanitarie pubbliche o private accreditate regionali;                  C) <b>di tutte le strutture sanitarie pubbliche e private-accreditate con cui sono stati stipulati accordi contrattuali.</b></p>
<p><b>6. Al Collegio di Direzione di una Azienda Sanitaria, oltre ai componenti di diritto, possono partecipare altri componenti della Direzione Aziendale?</b>                  A) sì, sempre;                  B) <b>sì, ma solo se espressamente indicato nell'Atto Aziendale;</b>                  C) no, mai.</p>
<p><b>7. I Dipartimenti ad Attività Integrata sono il modello ordinario di gestione operativa:</b>                  A) <b>delle Aziende Ospedaliere Universitarie per l'esercizio integrato delle attività assistenziali, didattiche, di ricerca;</b>                  B) delle Aziende Sanitarie per l'integrazione tra attività assistenziali e di supporto;                  C) delle Aziende Sanitarie per l'integrazione tra attività assistenziali ospedaliere e territoriali.</p>
<p><b>8. Il Piano Nazionale Anticorruzione costituisce:</b>                  A) un atto normativo;                  B) <b>un atto di indirizzo per le P.A. per l'adozione dei propri piani aziendali;</b>                  C) un regolamento da adottare in tutte le P.A.</p>
<p><b>9. Il Codice dei contratti pubblici stabilisce l'obbligo dell'inserimento nei bandi di gara e negli avvisi delle c.d. "clausole sociali":</b>                  A) in caso di richiesta di servizi di natura intellettuale;                  B) <b>in caso di servizi ad alta intensità di manodopera;</b>                  C) in nessun caso.</p>
<p><b>10. Il piano della performance delle Aziende Sanitarie è:</b>                  A) <b>un documento programmatico a valenza triennale;</b>                  B) un documento programmatico a valenza quinquennale;                  C) un documento programmatico a valenza annuale.</p>
<p><b>11. La contabilità analitica è una contabilità che si basa su:</b>                  A) un sistema organizzativo esterno strutturato per centri di costo e centri di responsabilità;                  B) <b>un sistema organizzativo interno strutturato per centri di costo e centri di responsabilità;</b>                  C) un sistema organizzativo interno strutturato per conti di costo.</p>
<p><b>12. La nota integrativa:</b>                  A) <b>è parte integrante del Bilancio dell'Azienda Sanitaria;</b>                  B) è facoltativa per le Aziende Sanitarie in pareggio;                  C) è prevista per le sole Aziende Ospedaliere.</p>
<p><b>13. Cosa si intende per "accesso civico generalizzato"?</b>                  A) la richiesta di qualsiasi documento detenuto dalla Pubblica Amministrazione;                  B) la richiesta di documenti di "importanza generale";                  C) <b>la richiesta di documenti ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione.</b></p>

<b>14.</b>	<p><b>Il documento di budget delle Aziende Sanitarie:</b></p> <p>A) rappresenta la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di previsione;</p> <p>B) <b>costituisce il piano per la complessiva gestione dell'azienda e contiene le previsioni di risorse e di attività per l'esercizio di riferimento;</b></p> <p>C) esplicita la programmazione triennale degli investimenti.</p>
<b>15.</b>	<p><b>Il Codice dei contratti pubblici, stabilisce che nello svolgimento delle procedure di gara:</b></p> <p>A) è vietato l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici;</p> <p>B) <b>è obbligatorio l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici;</b></p> <p>C) è facoltativo l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici.</p>
<b>16.</b>	<p><b>L'istanza di accesso civico semplice e generalizzato deve essere motivata?</b></p> <p>A) sì, sempre;</p> <p>B) <b>no, non è obbligatorio;</b></p> <p>C) sì, ma solo nei casi si richieda per tutelare un interesse legittimo.</p>
<b>17.</b>	<p><b>A chi spetta la valutazione dei dirigenti:</b></p> <p>A) <b>All'Organismo Indipendente di Valutazione;</b></p> <p>B) Al Collegio Sindacale;</p> <p>C) Al Direttore Generale.</p>
<b>18.</b>	<p><b>Il Codice di comportamento si applica:</b></p> <p>A) ai soli dipendenti a tempo indeterminato;</p> <p>B) <b>a tutto il personale che a qualsiasi titolo presta attività lavorativa per l'Azienda Sanitaria;</b></p> <p>C) solo ai dipendenti con contratto a tempo determinato e indeterminato.</p>
<b>19.</b>	<p><b>L'atto aziendale è l'atto:</b></p> <p>A) <b>con il quale l'Azienda Sanitaria formalizza la propria organizzazione;</b></p> <p>B) costitutivo di una Azienda Sanitaria;</p> <p>C) con il quale la Azienda Sanitaria definisce la dotazione organica.</p>
<b>20.</b>	<p><b>Chi effettua la Sorveglianza Sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale?</b></p> <p>A) La Commissione Sanitaria;</p> <p>B) Il Direttore del Servizio di Medicina Legale;</p> <p>C) <b>Il Medico Competente.</b></p>
<b>21.</b>	<p><b>Nella Regione Emilia Romagna gli organi di un Azienda Ospedaliero Universitaria sono:</b></p> <p>A) Direttore Generale-Collegio di Direzione-Collegio Sindacale;</p> <p>B) Direttore Generale-Collegio di Direzione-Collegio delle Professioni Sanitarie-Comitato di Indirizzo;</p> <p>C) <b>Direttore Generale-Collegio di Direzione-Collegio Sindacale-Comitato di Indirizzo.</b></p>
<b>22.</b>	<p><b>Il Personale del Comparto del S.S.N. è inquadrato in quali ruoli?</b></p> <p>A) sanitario, legale, tecnico, amministrativo;</p> <p>B) <b>sanitario, professionale, tecnico, amministrativo;</b></p> <p>C) sanitario, tecnico, amministrativo, contabile.</p>
<b>23.</b>	<p><b>Per "dato sensibile" si intende:</b></p> <p>A) <b>un dato idoneo a rivelare, tra gli altri, lo stato di salute, la vita sessuale, le convinzioni politiche;</b></p> <p>B) un dato che consenta di stabilire l'identità di una persona;</p> <p>C) un dato che rivela il codice fiscale di una persona.</p>
<b>24.</b>	<p><b>Il provvedimento amministrativo:</b></p> <p>A) <b>è una manifestazione di volontà della pubblica amministrazione emanante;</b></p> <p>B) è un atto bilaterale tra le pubbliche amministrazioni ed altri soggetti privati;</p> <p>C) viene posto in essere esclusivamente in sede di autotutela.</p>

<p><b>1. Il Direttore Scientifico di un I.R.C.C.S. è nominato:</b></p> <p>A) dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sentito il Sindaco ove ha sede l'Istituto;          B) dal Ministero della Salute sentito il Presidente della Regione dove ha sede l'Istituto;          C) dal Ministero della Salute previa deliberazione della Giunta Regionale dove ha sede l'Istituto.</p>
<p><b>2. Con il D.lgs. n.502/92 le Unità Sanitarie Locali si costituiscono in:</b></p> <p>A) Consorzi con personalità giuridica;          B) Agenzie Sanitarie Territoriali;          C) Aziende con personalità giuridica pubblica.</p>
<p><b>3. Quale è il documento che descrive l'organizzazione e il funzionamento delle Aziende Sanitarie?</b></p> <p>A) Lo Statuto dei Lavoratori;          B) L'Atto Aziendale;          C) Il Bilancio di Missione.</p>
<p><b>4. Il Collegio di Direzione di una Azienda Ospedaliero Universitaria è composto da:</b></p> <p>A) Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttori dei Dipartimenti ad Attività Integrata;          B) Direttore Sanitario, Presidente del Collegio delle Professioni Sanitarie, Direttori dei Dipartimenti ad Attività Integrata;          C) Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia.</p>
<p><b>5. Su quali materie si svolge la contrattazione integrativa?</b></p> <p>A) Su tutte le materie del C.C.N.L. purchè stabilisca condizioni migliorative;          B) Su tutte le materie senza limitazioni;          C) Sulle materie espressamente indicate dal C.C.N.L..</p>
<p><b>6. Quali fra le seguenti Pubbliche Amministrazioni è esclusa dalla contrattualizzazione del rapporto di lavoro del pubblico impiego?</b></p> <p>A) gli Enti Locali;          B) le forze di Polizia;          C) scuole di ogni ordine e grado.</p>
<p><b>7. In caso di dimissione del pubblico dipendente, l'eventuale procedimento disciplinare:</b></p> <p>A) Si estingue non sussistendo più il rapporto di lavoro;          B) Deve essere necessariamente concluso in ogni caso;          C) Prosegue se per l'infrazione commessa è prevista la sanzione del licenziamento o se è stata disposta la sospensione cautelare dal servizio.</p>
<p><b>8. Dove sono disciplinati gli obblighi del personale dipendente del S.S.N.?</b></p> <p>A) nel Testo Unico del pubblico impiego;          B) nella contrattazione collettiva;          C) nel Testo Unico delle leggi Sanitarie.</p>
<p><b>9. Con il termine "Appalti Pubblici" si intendono:</b></p> <p>A) I contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una Stazione Appaltante o un Ente Aggiudicatore e uno o più operatori economici;          B) Le procedure di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;          C) Accordi conclusi fra una o più Stazioni Appaltanti e uno o più operatori economici per la fornitura di servizi.</p>
<p><b>10. Con riferimento al "Codice dei Contratti Pubblici" le Stazioni Appaltanti possono affidare direttamente contratti senza previa consultazione di più operatori economici:</b></p> <p>A) per affidamenti di importo superiore ad € 40.000;          B) per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000;          C) per affidamenti di qualsiasi importo.</p>
<p><b>11. Il Responsabile del Procedimento:</b></p> <p>A) accerta i fatti disponendo il compimento degli atti relativi;          B) non può ordinare esibizione di documenti;          C) accerta i fatti ma non può disporre il compimento degli atti relativi.</p>
<p><b>12. Contro la decisione dell'Ente di non fornire l'accesso agli atti, il richiedente può fare ricorso a:</b></p> <p>A) Giudice Ordinario;          B) al Direttore Generale;          C) al T.A.R..</p>

<p><b>13. Quale tra queste affermazioni inerenti il Bilancio di esercizio non è vera:</b></p> <p>A) deve essere chiaro e riportare in modo veritiero e corretto il risultato economico dell'esercizio;          B) è adottato con delibera dal Direttore Generale;          C) <b>è sottoposto al parere del Ministero della Salute.</b></p>
<p><b>14. Gli strumenti del Controllo di Gestione di una Azienda Sanitaria sono:</b></p> <p>A) <b>contabilità analitica, sistema di budget e sistema di reportistica;</b>          B) bilancio d'esercizio e nota integrativa;          C) prospetto fonti impieghi, preventivo economico e atto aziendale.</p>
<p><b>15. Quale documento contabile evidenzia la variazione di liquidità fra inizio e fine esercizio?</b></p> <p>A) il Conto Economico;          B) lo Stato Patrimoniale;          C) <b>il Rendiconto Finanziario.</b></p>
<p><b>16. Cosa si intende per "immobilizzazioni"?</b></p> <p>A) l'insieme dei beni immobili facenti parte del demanio dell'Azienda Sanitaria;          B) <b>beni destinati a cedere la loro utilità nel corso di più esercizi;</b>          C) l'insieme dei beni immobili facenti parte del patrimonio dell'Azienda Sanitaria.</p>
<p><b>17. Si può sospendere l'efficacia di un provvedimento amministrativo?</b></p> <p>A) no, mai;          B) sì, in applicazione del principio di trasparenza, ogni qualvolta i destinatari del provvedimento lo richiedano;          C) <b>sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario.</b></p>
<p><b>18. Gli incaricati del trattamento dei dati in una Azienda Sanitaria sono:</b></p> <p>A) <b>le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dei dati;</b>          B) gli Enti predisposti alla conservazione dei dati;          C) i Responsabili dei sistemi informatici preposti alla protezione dei dati.</p>
<p><b>19. Quando è permessa la richiesta di accesso a dati c.d."sensibili"?</b></p> <p>A) <b>qualora la situazione da tutelare attraverso l'accesso è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato;</b>          B) qualora la situazione da tutelare attraverso l'accesso è di rango inferiore ai diritti dell'interessato;          C) in nessun caso.</p>
<p><b>20. Tra le misure principali utili ad attivare il processo di prevenzione dei rischi è possibile individuare?</b></p> <p>A) il possesso di specifico titolo di studio;          B) <b>formazione, informazione, addestramento del personale;</b>          C) la conoscenza delle principali manovre rianimatorie.</p>
<p><b>21. Che cosa è un Distretto Sanitario?</b></p> <p>A) un apparato comunale del Ministero della Salute;          B) una articolazione locale del S.S.N.;          C) <b>una articolazione delle Aziende sanitarie Locali per l'erogazione dei servizi di primo livello e di pronto intervento.</b></p>
<p><b>22. Che funzioni ha, fra le altre, il Comitato Unico di Garanzia di una Azienda Sanitaria?</b></p> <p>A) <b>valorizzare il benessere di chi lavora;</b>          B) decidere sui provvedimenti disciplinari;          C) proporre le premialità dei dipendenti.</p>
<p><b>23. Quale Ente autorizza i convenzionamenti dei soggetti sanitari privati con il S.S.N.?</b></p> <p>A) il Comune;          B) <b>la Regione;</b>          C) l'Azienda Sanitaria Locale.</p>
<p><b>24. I livelli essenziali di assistenza del S.S.N. sono individuati, per il periodo di validità del Piano Sanitario Nazionale:</b></p> <p>A) <b>nel rispetto dei finanziamenti destinati al S.S.N. definiti nel documento di programmazione economica finanziaria;</b>          B) compatibilmente con l'andamento del prodotto interno lordo nazionale;          C) fra le risorse derivanti dalla lotta all'evasione fiscale.</p>

<p><b>1. Il Responsabile del Procedimento:</b></p> <p>A) <b>accerta i fatti disponendo il compimento degli atti relativi;</b>          B) non può ordinare esibizione di documenti;          C) accerta i fatti ma non può disporre il compimento degli atti relativi.</p>
<p><b>2. Con il D.lgs. n.502/92 le Unità Sanitarie Locali si costituiscono in:</b></p> <p>A) Consorzi con personalità giuridica;          B) Agenzie Sanitarie Territoriali;          C) <b>Aziende con personalità giuridica pubblica.</b></p>
<p><b>3. In caso di dimissione del pubblico dipendente, l'eventuale procedimento disciplinare:</b></p> <p>A) Si estingue non sussistendo più il rapporto di lavoro;          B) Deve essere necessariamente concluso in ogni caso;          C) <b>Prosegue se per l'infrazione commessa è prevista la sanzione del licenziamento o se è stata disposta la sospensione cautelare dal servizio.</b></p>
<p><b>4. Dove sono disciplinati gli obblighi del personale dipendente del S.S.N.?</b></p> <p>A) nel Testo Unico del pubblico impiego;          B) <b>nella contrattazione collettiva;</b>          C) nel Testo Unico delle leggi Sanitarie.</p>
<p><b>5. Cosa si intende per "immobilizzazioni"?</b></p> <p>A) l'insieme dei beni immobili facenti parte del demanio dell'Azienda Sanitaria;          B) <b>beni destinati a cedere la loro utilità nel corso di più esercizi;</b>          C) l'insieme dei beni immobili facenti parte del patrimonio dell'Azienda Sanitaria.</p>
<p><b>6. Con il termine "Appalti Pubblici" si intendono:</b></p> <p><b>A) I contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una Stazione Appaltante o un Ente Aggiudicatore e uno o più operatori economici;</b>          B) Le procedure di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;          C) Accordi conclusi fra una o più Stazioni Appaltanti e uno o più operatori economici per la fornitura di servizi.</p>
<p><b>7. Che cosa è un Distretto Sanitario?</b></p> <p>A) un apparato comunale del Ministero della Salute;          B) una articolazione locale del S.S.N.;          C) <b>una articolazione delle Aziende sanitarie Locali per l'erogazione dei servizi di primo livello e di pronto intervento.</b></p>
<p><b>8. Il Direttore Scientifico di un I.R.C.C.S. è nominato:</b></p> <p>A) dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sentito il Sindaco ove ha sede l'Istituto;          B) <b>dal Ministero della Salute sentito il Presidente della Regione dove ha sede l'Istituto;</b>          C) dal Ministero della Salute previa deliberazione della Giunta Regionale dove ha sede l'Istituto.</p>
<p><b>9. Quale è il documento che descrive l'organizzazione e il funzionamento delle Aziende Sanitarie?</b></p> <p>A) Lo Statuto dei Lavoratori;          B) <b>L'Atto Aziendale;</b>          C) Il Bilancio di Missione.</p>
<p><b>10. Quando è permessa la richiesta di accesso a dati c.d."sensibili"?</b></p> <p>A) <b>qualora la situazione da tutelare attraverso l'accesso è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato;</b>          B) qualora la situazione da tutelare attraverso l'accesso è di rango inferiore ai diritti dell'interessato;          C) in nessun caso.</p>
<p><b>11. Con riferimento al "Codice dei Contratti Pubblici" le Stazioni Appaltanti possono affidare direttamente contratti senza previa consultazione di più operatori economici:</b></p> <p>A) per affidamenti di importo superiore ad € 40.000;          B) <b>per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000;</b>          C) per affidamenti di qualsiasi importo.</p>
<p><b>12. Il Collegio di Direzione di una Azienda Ospedaliero Universitaria è composto da:</b></p> <p>A) <b>Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttori dei Dipartimenti ad Attività Integrata;</b>          B) Direttore Sanitario, Presidente del Collegio delle Professioni Sanitarie, Direttori dei Dipartimenti ad Attività Integrata;          C) Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia.</p>

<p><b>13. I livelli essenziali di assistenza del S.S.N. sono individuati, per il periodo di validità del Piano Sanitario Nazionale:</b>  <b>A) nel rispetto dei finanziamenti destinati al S.S.N. definiti nel documento di programmazione economica finanziaria;</b>                  B) compatibilmente con l'andamento del prodotto interno lordo nazionale;                  C) fra le risorse derivanti dalla lotta all'evasione fiscale.</p>
<p><b>14. Quale tra queste affermazioni inerenti il Bilancio di esercizio non è vera:</b>                  A) deve essere chiaro e riportare in modo veritiero e corretto il risultato economico dell'esercizio;                  B) è adottato con delibera dal Direttore Generale;  <b>C) è sottoposto al parere del Ministero della Salute.</b></p>
<p><b>15. Gli strumenti del Controllo di Gestione di una Azienda Sanitaria sono:</b>                  A) <b>contabilità analitica, sistema di budget e sistema di reportistica;</b>                  B) bilancio d'esercizio e nota integrativa;                  C) prospetto fonti impieghi, preventivo economico e atto aziendale.</p>
<p><b>16. Quali fra le seguenti Pubbliche Amministrazioni è esclusa dalla contrattualizzazione del rapporto di lavoro del pubblico impiego?</b>                  A) gli Enti Locali;  <b>B) le forze di Polizia;</b>                  C) scuole di ogni ordine e grado.</p>
<p><b>17. Quale documento contabile evidenzia la variazione di liquidità fra inizio e fine esercizio?</b>                  A) il Conto Economico;                  B) lo Stato Patrimoniale;  <b>C) il Rendiconto Finanziario.</b></p>
<p><b>18. Contro la decisione dell'Ente di non fornire l'accesso agli atti, il richiedente può fare ricorso a:</b>                  A) Giudice Ordinario;                  B) al Direttore Generale;  <b>C) al T.A.R..</b></p>
<p><b>19. Su quali materie si svolge la contrattazione integrativa?</b>                  A) Su tutte le materie del C.C.N.L. purchè stabilisca condizioni migliorative;                  B) Su tutte le materie senza limitazioni;  <b>C) Sulle materie espressamente indicate dal C.C.N.L..</b></p>
<p><b>20. Si può sospendere l'efficacia di un provvedimento amministrativo?</b>                  A) no, mai;                  B) sì, in applicazione del principio di trasparenza, ogni qualvolta i destinatari del provvedimento lo richiedano;  <b>C) sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario.</b></p>
<p><b>21. Gli incaricati del trattamento dei dati in una Azienda Sanitaria sono:</b>                  A) <b>le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dei dati;</b>                  B) gli Enti predisposti alla conservazione dei dati;                  C) i Responsabili dei sistemi informatici preposti alla protezione dei dati.</p>
<p><b>22. Tra le misure principali utili ad attivare il processo di prevenzione dei rischi è possibile individuare?</b>                  A) il possesso di specifico titolo di studio;  <b>B) formazione, informazione, addestramento del personale;</b>                  C) la conoscenza delle principali manovre rianimatorie.</p>
<p><b>23. Che funzioni ha, fra le altre, il Comitato Unico di Garanzia di una Azienda Sanitaria?</b>                  A) <b>valorizzare il benessere di chi lavora;</b>                  B) decidere sui provvedimenti disciplinari;                  C) proporre le premialità dei dipendenti.</p>
<p><b>24. Quale Ente autorizza i convenzionamenti dei soggetti sanitari privati con il S.S.N.?</b>                  A) il Comune;  <b>B) la Regione;</b>                  C) l'Azienda Sanitaria Locale.</p>

1.	<p><b>Quale tra queste affermazioni inerenti il Bilancio di esercizio non è vera:</b></p> <p>A) deve essere chiaro e riportare in modo veritiero e corretto il risultato economico dell'esercizio;                  B) è adottato con delibera dal Direttore Generale;                  C) <b>è sottoposto al parere del Ministero della Salute.</b></p>
2.	<p><b>Quali fra le seguenti Pubbliche Amministrazioni è esclusa dalla contrattualizzazione del rapporto di lavoro del pubblico impiego?</b></p> <p>A) gli Enti Locali;                  B) <b>le forze di Polizia;</b>                  C) scuole di ogni ordine e grado.</p>
3.	<p><b>Dove sono disciplinati gli obblighi del personale dipendente del S.S.N.?</b></p> <p>A) nel Testo Unico del pubblico impiego;                  B) <b>nella contrattazione collettiva;</b>                  C) nel Testo Unico delle leggi Sanitarie.</p>
4.	<p><b>I livelli essenziali di assistenza del S.S.N. sono individuati, per il periodo di validità del Piano Sanitario Nazionale:</b></p> <p>A) <b>nel rispetto dei finanziamenti destinati al S.S.N. definiti nel documento di programmazione economica finanziaria;</b>                  B) compatibilmente con l'andamento del prodotto interno lordo nazionale;                  C) fra le risorse derivanti dalla lotta all'evasione fiscale.</p>
5.	<p><b>Con il termine "Appalti Pubblici" si intendono:</b></p> <p>A) <b>I contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una Stazione Appaltante o un Ente Aggiudicatore e uno o più operatori economici;</b>                  B) Le procedure di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;                  C) Accordi conclusi fra una o più Stazioni Appaltanti e uno o più operatori economici per la fornitura di servizi.</p>
6.	<p><b>Il Responsabile del Procedimento:</b></p> <p>A) <b>accerta i fatti disponendo il compimento degli atti relativi;</b>                  B) non può ordinare esibizione di documenti;                  C) accerta i fatti ma non può disporre il compimento degli atti relativi.</p>
7.	<p><b>Con il D.lgs. n.502/92 le Unità Sanitarie Locali si costituiscono in:</b></p> <p>A) Consorzi con personalità giuridica;                  B) Agenzie Sanitarie Territoriali;                  C) <b>Aziende con personalità giuridica pubblica.</b></p>
8.	<p><b>Tra le misure principali utili ad attivare il processo di prevenzione dei rischi è possibile individuare?</b></p> <p>A) il possesso di specifico titolo di studio;                  B) <b>formazione, informazione, addestramento del personale;</b>                  C) la conoscenza delle principali manovre rianimatorie.</p>
9.	<p><b>Che cosa è un Distretto Sanitario?</b></p> <p>A) un apparato comunale del Ministero della Salute;                  B) una articolazione locale del S.S.N.;                  C) <b>una articolazione delle Aziende sanitarie Locali per l'erogazione dei servizi di primo livello e di pronto intervento.</b></p>
10.	<p><b>Il Direttore Scientifico di un I.R.C.C.S. è nominato:</b></p> <p>A) dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sentito il Sindaco ove ha sede l'Istituto;                  B) <b>dal Ministero della Salute sentito il Presidente della Regione dove ha sede l'Istituto;</b>                  C) dal Ministero della Salute previa deliberazione della Giunta Regionale dove ha sede l'Istituto.</p>
11.	<p><b>Quale è il documento che descrive l'organizzazione e il funzionamento delle Aziende Sanitarie?</b></p> <p>A) Lo Statuto dei Lavoratori;                  B) <b>L'Atto Aziendale;</b>                  C) Il Bilancio di Missione.</p>
12.	<p><b>Quando è permessa la richiesta di accesso a dati c.d."sensibili"?</b></p> <p>A) <b>qualora la situazione da tutelare attraverso l'accesso è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato;</b>                  B) qualora la situazione da tutelare attraverso l'accesso è di rango inferiore ai diritti dell'interessato;                  C) in nessun caso.</p>

<p><b>13. Con riferimento al “Codice dei Contratti Pubblici” le Stazioni Appaltanti possono affidare direttamente contratti senza previa consultazione di più operatori economici:</b></p> <p>A) per affidamenti di importo superiore ad € 40.000;          B) <b>per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000;</b>          C) per affidamenti di qualsiasi importo.</p>
<p><b>14. Il Collegio di Direzione di una Azienda Ospedaliero Universitaria è composto da:</b></p> <p>A) <b>Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo, Direttori dei Dipartimenti ad Attività Integrata;</b>          B) Direttore Sanitario, Presidente del Collegio delle Professioni Sanitarie, Direttori dei Dipartimenti ad Attività Integrata;          C) Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia.</p>
<p><b>15. Gli strumenti del Controllo di Gestione di una Azienda Sanitaria sono:</b></p> <p>A) <b>contabilità analitica, sistema di budget e sistema di reportistica;</b>          B) bilancio d’esercizio e nota integrativa;          C) prospetto fonti impieghi, preventivo economico e atto aziendale.</p>
<p><b>16. Quale Ente autorizza i convenzionamenti dei soggetti sanitari privati con il S.S.N.?</b></p> <p>A) il Comune;          B) <b>la Regione;</b>          C) l’Azienda Sanitaria Locale.</p>
<p><b>17. Cosa si intende per “immobilizzazioni”?</b></p> <p>A) l’insieme dei beni immobili facenti parte del demanio dell’Azienda Sanitaria;          B) <b>beni destinati a cedere la loro utilità nel corso di più esercizi;</b>          C) l’insieme dei beni immobili facenti parte del patrimonio dell’Azienda Sanitaria.</p>
<p><b>18. In caso di dimissione del pubblico dipendente, l’eventuale procedimento disciplinare:</b></p> <p>A) Si estingue non sussistendo più il rapporto di lavoro;          B) Deve essere necessariamente concluso in ogni caso;          C) <b>Prosegue se per l’infrazione commessa è prevista la sanzione del licenziamento o se è stata disposta la sospensione cautelare dal servizio.</b></p>
<p><b>19. Contro la decisione dell’Ente di non fornire l’accesso agli atti, il richiedente può fare ricorso a:</b></p> <p>A) Giudice Ordinario;          B) al Direttore Generale;          C) <b>al T.A.R..</b></p>
<p><b>20. Su quali materie si svolge la contrattazione integrativa?</b></p> <p>A) Su tutte le materie del C.C.N.L. purchè stabilisca condizioni migliorative;          B) Su tutte le materie senza limitazioni;          C) <b>Sulle materie espressamente indicate dal C.C.N.L..</b></p>
<p><b>21. Si può sospendere l’efficacia di un provvedimento amministrativo?</b></p> <p>A) no, mai;          B) sì, in applicazione del principio di trasparenza, ogni qualvolta i destinatari del provvedimento lo richiedano;          C) <b>sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario.</b></p>
<p><b>22. Gli incaricati del trattamento dei dati in una Azienda Sanitaria sono:</b></p> <p>A) <b>le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dei dati;</b>          B) gli Enti predisposti alla conservazione dei dati;          C) i Responsabili dei sistemi informatici preposti alla protezione dei dati.</p>
<p><b>23. Che funzioni ha, fra le altre, il Comitato Unico di Garanzia di una Azienda Sanitaria?</b></p> <p>A) <b>valorizzare il benessere di chi lavora;</b>          B) decidere sui provvedimenti disciplinari;          C) proporre le premialità dei dipendenti.</p>
<p><b>24. Quale documento contabile evidenzia la variazione di liquidità fra inizio e fine esercizio?</b></p> <p>A) il Conto Economico;          B) lo Stato Patrimoniale;          C) <b>il Rendiconto Finanziario.</b></p>