

Al Direttore dell'Unità Operativa
Amministrazione del Personale
Azienda U.S.L. di Bologna
Via Gramsci 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____

avendo partecipato al bando di concorso pubblico di (1)

avendo partecipato al bando di avviso pubblico di: (1)

presso l'Azienda U.S.L. di Bologna:

C H I E D E

che ogni eventuale comunicazione riguardante la suddetta procedura del suddetto bando, venga inoltrata al seguente indirizzo (2):

• **VIA** _____

* (specificare se via, traversa, largo, piazza)

• **NUMERO CIVICO** _____

• **CAP** _____

• **CITTA'** _____

• **COMUNE** _____

Comunica, altresì, le seguenti informazioni:

• **TELEFONO FISSO** _____

• **TELEFONO CELLULARE** _____

• **INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA** _____

• **INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** _____

Alla presente comunicazione, allega, infine, la copia di un documento di identità valido (3).

(data)

In fede

(firma)

SI PREGA DI COMPILARE LA PRESENTE RICHIESTA CON UNA GRAFIA INTELLIGIBILE ED IN STAMPATELLO. LA PRESENTE COMUNICAZIONE PUO' ESSERE INOLTRATA:

- PER POSTA ORDINARIA, ALL'INDIRIZZO INDICATO NELL'INTESTAZIONE
- PER FAX AL SEGUENTE NUMERO: 051 6079890
- PER E-MAIL, AL SEGUENTE INDIRIZZO:
 - personale.assunzioni@pec.ausl.bologna.it (in caso di procedura selettiva già conclusa con l'approvazione della graduatoria)
 - personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it (in caso di procedura selettiva non ancora conclusa)

(1) SCEGLIERE L'OPZIONE: SE TRATTASI DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO O AVVISO PUBBLICO. INDICARE, ALTRESI', ESATTAMENTE LA QUALIFICA DEL BANDO EMESSO

(2) L'OMISSIONE O L'INCOMPLETEZZA DEI DATI CONTENUTI NELLA PRESENTE DICHIARAZIONE, NON DARANNO LUOGO ALLA MODIFICA RICHIESTA

(3) E' OBBLIGATORIO ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO. IN MANCANZA, NON SI DARA' LUOGO ALLA MODIFICA RICHIESTA