

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0002544

DATA: 12/10/2026 12:29

OGGETTO: AOUBO - AUSL IMOLA - Gara europea a procedura aperta PI 355150-26, divisa in lotti, per l'affidamento in concessione di un servizio di gestione di spazi di promozione e pubblicità per le necessità dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'Azienda USL di Imola - Ammissione degli operatori economici e nomina della commissione giudicatrice

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

ADOTTATO DA:

Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

CLASSIFICAZIONI:

- [08-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@aosp.bo.it; collegiorevisori@ausl.imola.bo.it
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

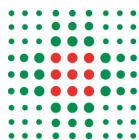
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0002544_2026_determina_firmata.pdf	Crugliano Antonia	1BE59E3AE575D392370A8CF872BA4B59 FAA5E09CD014EAAA183C1BE3ACF13C22
DETE0002544_2026_Allegato1.pdf:		832378EEA5C48763B8A29B9B33A1AC6F F40DB3D23FE939892E1675C09A55E545
DETE0002544_2026_Allegato2.pdf:		6D9864E3809455A61CE3359A15E4CD042 2D241655A62278D866675AB175F5656
DETE0002544_2026_Allegato3.pdf:		4EB1D5320090617958F462EC8CC1283C7 D0F9B95C0BC7C20D0903C7EE72978DD



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: AOUBO - AUSL IMOLA - Gara europea a procedura aperta PI 355150-26, divisa in lotti, per l'affidamento in concessione di un servizio di gestione di spazi di promozione e pubblicità per le necessità dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'Azienda USL di Imola - Ammissione degli operatori economici e nomina della commissione giudicatrice

IL DIRETTORE

Vista la delibera n.115 del 13.06.2011 di unificazione di servizi amministrativi in ambito metropolitano con la quale è stato istituito il Servizio Acquisti Metropolitano;

Viste le delibere n. 268 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Bologna, n.204 del 29.06.2022 dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n.193 del 30.06.2022 dell'IRCCS – Istituto Ortopedico Rizzoli, n.149 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Imola, n.129 del 29.06.2022 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, n.179 del 01.07.2022 dell'Azienda USL di Ferrara con le quali è stato costituito il Servizio Acquisti dell'Area Vasta Emilia Centrale (SAAV) ed è stata contestualmente approvata la convenzione attuativa per lo svolgimento delle relative funzioni unificate con decorrenza dal 1 luglio 2022;

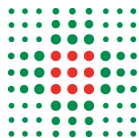
Considerato che con le sopra citate delibere sono state altresì individuate le funzioni delegate al SAAV e quelle di competenza esclusiva delle Aziende deleganti;

Vista la delibera n.404 del 08.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore del SAAV;

Richiamati altresì gli atti deliberativi n.62 del 12 febbraio 2024 dell'Azienda Usl di Bologna, n.53 del 15 febbraio 2024 dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n.69 del 22 marzo 2024 dell'IRCCS - Istituto Ortopedico Rizzoli, n.41 del 26 febbraio 2024 dell'Azienda Usl di Imola, n.41 del 19 febbraio 2024 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, n.61 del 20 febbraio 2024 dell'Azienda Usl di Ferrara con i quali è stata approvata la nuova convenzione attuativa per lo svolgimento delle funzioni unificate del SAAV;

Premesso che:

- con determinazione a contrarre n.1801, adottata dal Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta in data 13.07.2026, si è proceduto all'indizione di una gara europea a procedura aperta, divisa in lotti,



per l'affidamento in concessione di un servizio di gestione di spazi di promozione e pubblicità per le necessità dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'Azienda USL di Imola, di durata quinquennale e con facoltà di rinnovo per ulteriori anni quattro, anche singolarmente considerati;

- la procedura in oggetto è stata pubblicata sul profilo del committente e sulla piattaforma SATER (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna) di Intercent-Er, con protocollo n.85709 del 13.07.2026 e registro di sistema SATER PI 355150-26;
- il valore stimato quinquennale della concessione corrisponde ad € 745.000,00 IVA esclusa (oltre € 745,00 per oneri di sicurezza da rischio d'interferenza).

Preso atto che la procedura di gara, ai sensi dell'art.25 del D.lgs. 36/2023, è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it>;

Preso atto che entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte, giorno 14.09.2026, ore 16:00, ha fatto pervenire offerta sulla Piattaforma unicamente l'operatore economico Meneghini&Associati S.r.l., con sede legale in Vicenza;

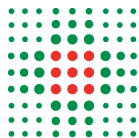
Dato atto che:

- il giorno 14.09.2026 il Referente di Gara, sig. Matteo Maltinti, assistente amministrativo del Servizio Acquisti di Area Vasta, ha effettuato in seduta virtuale lo sblocco e l'apertura delle buste amministrative sul portale del Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), al fine di operare la necessaria verifica sulla documentazione amministrativa presentata;
- il giorno 24.09.2026, all'esito della ricognizione svolta, è stata riscontrata dal Referente di Gara (assistito da una testimone, sig.ra Alessandra Tracchi, collaboratore amministrativo del medesimo Servizio) la completezza e regolarità dei documenti amministrativi presentati dall'unico operatore economico partecipante, e pertanto ne è stata proposta l'ammissione alle fasi successive di gara;
- le operazioni di sblocco, verifica e soccorso istruttorio sulla documentazione amministrativa sono state registrate negli appositi verbali, agli atti dello scrivente Servizio.

Richiamato inoltre l'art. 93 del D.lgs. 36/2023 che prevede che nel caso di procedure di aggiudicazione che avvengono secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sia nominata una commissione giudicatrice composta da un numero massimo di cinque componenti scelti fra i dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento;

Preso atto delle indicazioni pervenute per vie brevi dai competenti Servizi dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'Azienda USL di Imola in merito ai nominativi dei seguenti professionisti:

- Dott.ssa Alice Bonoli - Dirigente responsabile dell'UOS Informazione e Comunicazione dell'Azienda USL di Imola
- Dott. Matteo Falletta - Collaboratore amministrativo presso l'UOC Acquisti Servizi Alberghieri dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna;



- Ing. Simona Scala – Dirigente presso l'UO Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Azienda USL di Imola

Acquisite le dichiarazioni dei professionisti sopra individuati sull'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93, comma 5, D.lgs. n. 36/2023 e i relativi curriculum dagli stessi presentati;

Dato atto che il Presidente della Commissione è stato individuato, tramite sorteggio, nella persona del dott. Matteo Falletta, come da verbale di sorteggio agli atti di questo Servizio;

Dato inoltre atto che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dal sig. Matteo Maltinti, assistente amministrativo del Servizio Acquisti di Area Vasta;

Evidenziata quindi la necessità di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per lo svolgimento delle fasi di gara di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

Dato atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, la composizione della commissione giudicatrice e il curriculum dei componenti saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna;

Viste le funzioni unificate svolte dal SAAV

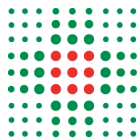
Determina

per quanto premesso in narrativa, quale parte integrante e sostanziale nonché motivazione del dispositivo del presente atto:

a) di ammettere l'operatore economico Meneghini&Associati S.r.l. (con sede legale in Vicenza) alle fasi successive della gara europea a procedura aperta PI 355150-26, divisa in lotti, per l'affidamento in concessione di un servizio di gestione di spazi di promozione e pubblicità per le necessità dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e dell'Azienda USL di Imola;

b) di approvare la nomina della seguente Commissione Giudicatrice:

- Dott. Matteo Falletta - Collaboratore amministrativo presso l'UOC Acquisti Servizi Alberghieri dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (**Presidente**);
- Dott.ssa Alice Bonoli - Dirigente responsabile dell'UOS Informazione e Comunicazione dell'Azienda USL di Imola (**componente**)
- Ing. Simona Scala – Dirigente presso l'UO Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Azienda USL di Imola (**componente**)



ed il sig. Matteo Maltinti, assistente amministrativo del Servizio Acquisti di Area Vasta, quale segretario verbalizzante;

c) di dare atto che il redattore del presente atto è il sig. Matteo Maltinti, in qualità di assistente amministrativo del SAAV;

d) di dare inoltre atto che, ai sensi del comma 2 dell'art.28 del D.lgs. 36/2023, la presente determina di nomina della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna, al link: <https://trasparenza.ausl.bologna.it/albi/profilo-committente/#/procedure> sezione *Procedure in corso*;

e) di dare altresì atto che copia del presente atto verrà trasmesso per mezzo della Piattaforma del SATER agli operatori economici partecipanti alla procedura di gara;

f) di dare infine atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Matteo Maltinti

Firmato digitalmente da:
Antonia Crugliano

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto Matteo Falletta, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FALLETTA MATTEO
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Ottobre 2013 | LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E MANAGEMENT DEL
TURISMO E DEI BENI CULTURALI |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione | Dipartimento di Economia – Università degli studi di
Messina |
| • Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio | Titolo della tesi : Lo "Smart Consumer" |
| • Qualifica conseguita | Laurea magistrale in Scienze dell'Economia (LM-56) con
votazione 110/110 e lode |
| • Ottobre 2011 | LAUREA DI 1 ° LIVELLO IN ECONOMIA DEL TURISMO E
DELL'AMBIENTE |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione | Dipartimento di Economia–Università degli studi di Messina |
| • Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio | Titolo della tesi : "La presenza dell'Emilia-Romagna nei siti
di condivisione e nei Social & Travel network". |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Scienze economiche (L-28) con votazione
107/110. |
| • Luglio 2005 | DIPLOMA TECNICO INDUSTRIALE |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione | Istituto Tecnico Industriale " G.Marconi " di Messina(ME) |
| • Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio | Diploma Tecnico Industriale |

• Qualifica conseguita

Perito tecnico industriale

FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO

• Maggio 2016 – maggio 2017

PROGETTO TIROCINIO GARANZIA GIOVANI CON QUALIFICA DI "TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI SERVIZI"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola - Malpighi di
Bologna. Via Albertoni 15, 40138 Bologna

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Principali attività svolte :

- Assistente Tecnico-Gestionale con ruolo di coordinamento per avvio Progetto "Smart Hospital" : gestione fase start up in collaborazione con Dipartimento Tecnico Aziendale per progettazione ristrutturazioni locali esistenti e nuove realizzazioni punti ristoro;
- Referente operativo, nei rapporti tra AOSP e Concessionario, per la gestione di servizi commerciali quali bar, distributori automatici, supporti pubblicitari e servizio TV a letto del Paziente.
- Collaboratore Servizio di Ristorazione interno per progetto mense aziendali tramite creazione di questionario di gradimento pasti per revisione menù stagionali e predisposizione questionari di valutazione e orientamento delle linee nutrizionali dei vari reparti.
- Collaboratore nel gruppo formato ad hoc dalla Direzione generale su tematiche inerenti il decoro e affissione impropria di materiale cartaceo negli atri d'ingresso dei padiglioni

• Qualifica conseguita

Tecnico esperto nella gestione di servizi

• Maggio 2016

CORSO " CONSULENTE APPLICATIVO SAP"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

UMANA S.P.A — Via Giovanni Brugnoli 13,40122 Bologna

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Conoscenza delle nozioni del software gestionale Sap Erp, dei concetti di configurazione dei sistemi e soluzione standard, dei processi di business gestiti dalla soluzione SAP, dalle funzionalità presenti sui vari moduli, studio delle caratteristiche dei documenti di business coinvolti e delle configurazioni principali per ciascun modulo.

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza corso "Consulente Applicativo SAP"

• Aprile 2015

CORSO DI LINGUA INGLESE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

English Language Academy Tower Lane 1611, Sliema (Malta)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Listening, reading, writing & speaking.

Certificato di lingua inglese livello B1 Higher

• Gennaio 2015

CORSO PROFESSIONALE DI BARMAN "A.I.B.E.S" DI 1° LIVELLO.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione Italiana Barman e Sostenitori
A.I.B.E.S Via Baldissera 2, 20129 Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Merceologia delle bevande, preparazione cocktail e decorazioni, esame teorico e pratico.

- Qualifica conseguita

Certificato professionale di Barman 'A.I.B.E.S' di 1° Livello

• Aprile 2008

CORSO PROFESSIONALE ABILITANTE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ COMMERCIALE NEL SETTORE MERCEOLOGICO ALIMENTARE E PER L'ISCRIZIONE NEL R.E.C PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formazione professionale e cooperazione allo sviluppo Pro.Sca. - ONG,
Via Ugo Bassi 128 Is. 137, 98123 Messina.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Commerciale, Diritto del lavoro, igiene e sicurezza, merceologia degli alimenti e bevande.

- Qualifica conseguita

Attestato idoneità corso professionale abilitante per l'esercizio di attività commerciale nel settore merceologico alimentare e per l'iscrizione nel r.e.c per la somministrazione di alimenti e bevande.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Settembre 2023
ad oggi

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - PROJECT MANAGER CONCESSIONE SERVIZI COMMERCIALI INTEGRATI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di
Sant'Orsola - IRCCS. Via Albertoni 15, 40138 Bologna

- Tipo di azienda o settore

Azienda Pubblica - UOC Acquisti e Servizi Alberghieri

- Tipo di impiego

Contratto di lavoro di pubblico impiego - Collaboratore Amministrativo Cat.D

- Principali mansioni e responsabilità

- Referente tecnico-gestionale-amministrativo del contratto di Concessione dei Servizi Commerciali Integrati - Progetto Smart Hospital; riferimento nelle fasi di gestione, monitoraggio, implementazione, rendicontazione economico/finanziaria di servizi quali : n.4 bar ed edicola, catering, n.190 distributori automatici cibi e bevande, n.250 Tv servizio a letto del paziente, servizio di accesso Sanitaria nei reparti per la vendita di ausili e dispositivi, potenziamento rete

mobile cellulare in n.4 padiglioni, n.200 supporti pubblicitari statici e dinamici, Amazon Locker e deposito bagagli automatizzato presso il al Pad.5.

- Gestione piano economico finanziario RTI ai fini della rimodulazione canone post Covid '19;
- Emissioni fatture per pagamento canone annuo RTI;
- Coordinatore del gruppo aziendale "Spazi e ambiente" per il biennio 2023-2024, con attività di :organizzazione odg riunioni, individuazione obiettivi e attività, monitoraggio stato avanzamento attività del gruppo, suddivisioni task force per macro tematiche, individuazioni supporti e strumenti informatici per governance gruppo, predisposizione documenti stato avanzamento progetti per incontri periodici con Direzione Generale. Da novembre 2023 a lavoro specifico su azioni di miglioramento nella governance dei rifiuti urbani a supporto della Direzione Igiene aziendale.
- Dal 2025 Componente del gdl Aziendale "sostenibilità ambientale" con particolare competenza e gestione di progetti inerenti la risorsa "Acqua";
- Componente tavolo Board aziendale per redazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza; contributo in termini di documentazione integrativa prodotta rispetto ai servizi presenti presso la UOC Acquisti e Servizi Alberghieri
- Collaboratore servizio di ristorazione interna per progetti di sostenibilità ambientale quali distribuzione borracce 24 Bottles , eliminazione bicchieri monouso dalle mense e redazione lettera di intenti per gestione eccedenze alimentari fornite ad onlus per recupero pasti.
- Attività di smistamento documentale più responsabilità di redazioni atti e protocolli mediante Piattaforma informatica "Babel".
- Utilizzo piattaforma "GAAC" per emissioni fatture trimestrali per pagamento canone contratto concessione servizi commerciali RTI.
- Gestione non conformità e applicazioni penali per inadempienze contratto di concessione servizi commerciali integrati;
- Referente nelle attività di pianificazione, gestione e monitoraggio del Progetto "Mercato contadino e Food-truck " , a cura di Slow Food Bologna e Coop.soc. Eta

Beta, in sperimentazione presso le aree verdi attrezzate di fronte al Pad.23;

- Elaborazione di capitolati tecnici e criteri di aggiudicazione, con definizione delle specifiche tecniche, dei requisiti prestazionali e dei criteri di valutazione delle offerte nell'ambito di procedure di gara.
- Elaborazione di PEF previsionali a supporto delle nuove procedure di gara, finalizzati alla valutazione della sostenibilità economico-finanziaria delle proposte e alla definizione degli elementi economici posti a base della gara.
- Componente di commissioni di gara per procedure di affidamento, con partecipazione alla valutazione tecnico-qualitativa delle offerte ai fini dell'aggiudicazione.
- DEC dei nuovi contratti di concessione dei servizi commerciali;
- Collaborazione alla progettazione e implementazione di una "casetta dell'acqua", nell'ambito del gdl Aziendale "sostenibilità ambientale", con elaborazione di valutazioni di fattibilità tecnico-economica e analisi delle modalità di gestione e affidamento del servizio di manutenzione full service.

• Novembre 2020 ad Agosto 2023

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – PROJECT MANAGER CONCESSIONE
SERVIZI COMMERCIALI INTEGRATI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola - IRCCS. Via Albertoni 15, 40138 Bologna

• Tipo di azienda o settore

Azienda Pubblica - Direzione Gestione Servizi & Operation

• Tipo di impiego

Contratto di lavoro di pubblico impiego - Assistente Amministrativo Cat.C

• Principali mansioni e responsabilità

- Referente tecnico-gestionale della Concessione di Servizi Commerciali Integrati – Progetto Smart Hospital; riferimento nelle fasi di gestione, monitoraggio e implementazione di servizi quali : n.6 bar, catering, edicola, n.260 distributori automatici, n.300 Tv a letto del paziente, servizio di Sanitaria per la vendita nei reparti di ausili e dispositivi, potenziamento rete mobile cellulare in n.6 padiglioni, n.150 supporti pubblicitari statici e dinamici, Amazon Locker al Pad.5 e sperimentazione progetto acqua di

rete presso il Pad.3;

- Gestione piano economico finanziario RTI ai fini della rimodulazione canone in periodo pre e post covid;
- Emissioni fatture per pagamento canone annuo RTI

Dal 2021 al 2022 Focal del gruppo aziendale "Spazi e ambiente" nell'ambito del progetto "The Hospital of Tomorrow"; coordinatore del gruppo con attività quali : creazione e supporto task force per tematiche inerenti la sostenibilità ambientale, ricerche di benchmarking, confronto con Board Innovazione e Sviluppo per condivisione progettualità, predisposizione documenti stato avanzamento gruppo per presentazioni durante incontri periodici con Direzione Generale.

- Componente dei gruppi aziendali "Easy App", "Accoglienza" e "Wayfinding" nell'ambito del progetto "The Hospital of Tomorrow"; ruolo attivo nei gruppi con attività di stesura documenti, partecipazione a sopralluoghi, riunioni settimanali e partecipazione a task force create con determinati obiettivi da perseguire.
- Componente gruppo Progetto Europeo "Ecoquip"; ruolo attivo nel gruppo con compiti di supporto alla stesura di documenti progettuali utili all'individuazione di soluzioni innovative per personalizzare e ottimizzare i percorsi ambulatoriali ospedalieri dei pazienti.
- Componente gruppo "Focal Point " per aggiornamento settimanale andamento gruppi aziendali del Progetto "The Hospital of Tomorrow", e approfondimenti su tematiche da implementare in base a nuove esigenze emerse.
- Componente Task Force operatori tecnici addetti ai punti informativi e operatori amministrativi addetti ai PDA; attività di coordinamento riunioni e supporto alle task ai fini di individuare soluzioni e apportare nuove metodologie per un sistema di accoglienza integrato tra le strutture DAI (Dipartimento ad attività integrata) e Gestione Servizi&Operation.
- Componente tavolo Board aziendale per redazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza; contributo in termini di documentazione integrativa prodotta rispetto ai servizi presenti presso la Direzione Gestione Servizi&Operation.
- Membro commissione concorso per selezione " Profilo professionale di operatore tecnico addetto all'accoglienza Cat.B ".

- Controllo e verifica certificazione verde da Covid '19 del personale dipendente del Concessionario.
- Collaboratore servizio di ristorazione interna per progetti di sostenibilità ambientale, predisposizione reportistica su questionario mensile aziendali e responsabile sperimentazione progetto "Customer Experience" con totem di indice gradimento utenza.
- Attività di smistamento documentale mediante Piattaforma informatica "Babel".
- Attività di integrazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi interferenti) per la Concessione dei servizi commerciali integrati.

• Date Settembre 2017 a d Ottobre 2020

JUNIOR PROJECT MANAGER. CONCESSIONE SERVIZI COMMERCIALI – PROGETTO SMART HOSPITAL

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola - Malpighi di Bologna. Via Albertoni 15, 40138 Bologna

Azienda Pubblica - Direzione Servizi di Supporto alla Persona

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co.)

- Referente Aosp per gestione, monitoraggio e implementazione dei seguenti servizi dati in concessione al RTI : Punti ristoro bar e catering, Edicola, distributori automatici, spazi pubblicitari & comunicazione, servizio multimediale di intrattenimento TV a Letto del paziente e potenziamento telefonia rete mobile cellulare , servizio di Sanitaria per la vendita nei reparti di ausili e dispositivi.
- Collaboratore per iniziative/servizi avviati con il supporto del Concessionario : Attività di BookCrossing in corsia in collaborazione con Librerie Coop, Evento settimanale "Mercato della terra" in collaborazione con SlowFood Bologna, installazione lockers Amazon per servizio Self-Service ritiro ordini presso il padiglione 5.
- Predisposizione atti amministrativi relativi alla Concessione dei servizi Commerciali.
- Collaboratore nella gestione operativa della Struttura dei Servizi di Supporto alla Persona per attività quali pulizie/sanificazione e ristorazione interna.

- Collaboratore nel tavolo aziendale "gruppo spazi" per la gestione del decoro negli spazi comuni degli atri dei vari padiglioni.
- Collaboratore nei gruppi aziendali "Wayfinding" e "Patient and Visitors Space" nell'ambito del progetto "The Hospital of Tomorrow".

• Giugno 2015- Agosto 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ASSISTANT BAR MANAGER

Tower Road, Sliema (Malta)

"Dolci Peccati & More". Settore ristorazione

Assistente Bar Manager - Lavoratore dipendente.

Preparazione drink, gestione inventario magazzino, rapporto con i fornitori per responsabilità approvvigionamento merci e responsabilità di cassa.

•Marzo 2015- Maggio 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

BARMAN E ASSISTANT MANAGER

Tower Road, Sliema (Malta)

Ristorante caffetteria "L.Da Vinci". Settore ristorazione

Assistente Manager - Lavoratore dipendente.

Preparazione drink, gestione inventario magazzino, rapporto con i fornitori per approvvigionamento merci, responsabilità di cassa, assistente manager nella gestione del roster del personale e presa in carico delle domande ai tavoli.

• Giugno 2014 - Settembre 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

BARMAN

Villaggio Valtur — Orovacanze "Porto Ada Village".

Contrada Difesa 1,89812 Pizzo Calabro (VV)

Porto Ada Village, settore ristorazione villaggi turistici.

Barman - Lavoratore dipendente.

Preparazione drink, gestione inventario magazzino, rapporto con i fornitori per approvvigionamento merci, responsabilità di cassa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali dovute alle esperienze umane e professionali maturate soprattutto all'estero in contesti multiculturali e in ambiti lavorativi nei quali è di fondamentale importanza il Lavoro di gruppo e la comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di coordinamento e gestione delle relazioni personali , capacità espressa e coltivata durante diverse esperienze sportive anche come giocatore, capitano e presidente di una squadra di calcio di Lega Uisp.

Ottime capacità di lavoro in team, di organizzazione del lavoro e coordinamento di progetti. Capacità espressa e coltivata nell'ambito di attività universitaria svolta all'interno di gruppi di lavoro creati ad hoc, ed in particolar modo nell'ultima esperienza professionale attraverso l'implementazione di nuovi progetti, eventi e iniziative da me coordinate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Nozione base del Software Sap Erp - capacità espressa durante il corso frequentato con Umana S.p.a.
- Ottime capacità di utilizzo dei pacchetti Microsoft Office e Adobe Reader.
- Conoscenza della Piattaforma applicativa GAAC per emissioni fatture e redazione contratti - capacità espressa durante l'esperienza lavorativa svolta presso IIRCCS Policlinico Sant'Orsola di Bologna.
- Utilizzo di piattaforma "Babel" per la gestione di flussi documentali.
- Conoscenza software Openproject per gestione gruppo di lavoro aziendale " Spazi e ambiente"

PATENTE

PATENTE B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- In possesso di n.1 certificato di frequenza sulla " formazione generale sulla sicurezza DLgs. 81/2008 ".
- In possesso di n.3 attestati di formazione a corsi specifici sul ruolo del DEC.
- In possesso di n.1 attestato di formazione al corso di lean management in sanità.
- In possesso di n.1 attestato di formazione al corso in salute e cambiamento climatico e sostenibilità.
- In possesso di n.1 attestato di formazione al corso di diritto di accesso e obblighi della PA.
- In possesso di n.1 attestato di formazione al corso su contratti e atti di liberalita condivisione di nuove regole aziendali.
- In possesso di n.1 attestato di formazione al Corso di excel intermedio.
- Giugno 2016 . Presentazione Progetto "Smart Hospital" presso SDA Bocconi di Milano.
- Maggio 2018. Presentazione Progetto "Smart Hospital" in occasione del premio "Best Practice Patrimoni Pubblici" tenutosi a Roma.

Bologna, 2 ottobre 2026

Dott. Matteo Falletta

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Informazioni personali

Nome / Cognome	ALICE BONOLI
Indirizzo	omissis
Telefono privato	omissis
mail	omissis
Nazionalità	Italiana
Data di Nascita	omissis

Esperienze professionali

Date	02/01/2008 - tutt'oggi
Tipo Azienda	Ausl Imola Viale Amendola 2 40026 Imola (BO)
Qualifica e rapporto di lavoro	Dirigente sociologo con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – tempo pieno

Denominazione Incarico	-dall'1.09.2023 a tutt'oggi incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Informazione e Comunicazione (SSU)"; - dal 14/10/2010 al 31/08/2023 incarico di Responsabile della Tecnostruttura informazione e comunicazione; - dal 02/01/2008 al 14/10/2008 incarico di base ex art. 27 co.1 let. D)-CCNL 8/6/2000 Responsabile attività di informazione nell'ambito dell'Ufficio stampa aziendale
------------------------	--

Date	01/10/2003 - 31/12/2007
------	-------------------------

Tipo Azienda	Ausl Imola
--------------	------------

Denominazione Incarico	Incarico ex 15 septies DLgs n. 502/92 a tempo pieno Responsabile Tecnostruttura Informazione e comunicazione
------------------------	---

Date	01/09/2001 - 31/08/2003
------	-------------------------

Tipo Azienda	Azienda USL 11 di Empoli
--------------	--------------------------

Denominazione Incarico	Contratto di collaborazione coordinata continuativa in qualità di esperta in comunicazione e pubbliche relazioni -
------------------------	--

Incarico di Responsabile Ufficio Comunicazione e Marketing

Date 01/08/1999 - 31/07/2001

Tipo Azienda Montecatone Rehabilitation Institute Spa

Denominazione Incarico Contratto di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di Responsabile Relazioni Pubbliche

Date 12/06/1998-11/06/1999

Tipo Azienda Azienda USL di Imola

Denominazione Incarico Borsa di studio "Realizzazione di obiettivi di comunicazione interna ed esterna marketing aziendale"

Date 01/04/1998-31/05/1998

Tipo Azienda Azienda USL di Imola

Denominazione Incarico Rapporto libero professionale di collaborazione occasionale per la realizzazione di obiettivi di comunicazione esterna

Date 21/07/1997 - 31/12/1997

Tipo Azienda Azienda USL di Imola

Denominazione Incarico Rapporto libero professionale di collaborazione occasionale nell'area "Sviluppo della comunicazione interna, relazioni esterne e rapporti con il pubblico"

Date 03/04/1997-02/04/1998

Tipo Azienda Azienda USL di Imola

Denominazione Incarico Borsa di studio "Processi comunicativi negli screening oncologici e promozione del finanziamento della ricerca sui tumori"

Date 01/02/1996-31/01/1997

Tipo Azienda Azienda USL di Imola

Denominazione Incarico	Borsa di studio "Qualità dei servizi e rapporti con il pubblico"
Date	01/02/1995 - 30/01/1996
Tipo Azienda	Università degli Studi di Bologna
Denominazione Incarico	Collaborazione alla Cattedra di teorie e tecniche della comunicazione di massa a titolo gratuito

Istruzione e formazione

Date	Giugno 2016 - Maggio 2018
Titolo qualifica rilasciata	Master di II livello in Politiche Sanitarie (MaPS 2) Direttore Prof. Gianluca Fiorentini

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Università degli Studi di Bologna

Date	27/01/1995
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Scienze politiche indirizzo politico-sociale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Università degli Studi di Bologna

Date	a.s. 1986/87
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità presso il Liceo scientifico ad indirizzo linguistico-informatico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Liceo Scientifico Augusto Righi Cesena

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Lingua **Inglese**

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura buono

Capacità di espressione buono

Lingua **Francese**

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura buono

Capacità di espressione buono

Capacità e competenze organizzative

In qualità di responsabile di tutti i processi di comunicazione dell'Ausl di Imola, con il mio team gestisco in modo integrato i processi di: URP, Ufficio stampa, Relazioni esterne istituzionali, Qualità percepita, Equità, Health Literacy, Coordinamento e supporto Comitati di partecipazione Aziendali (CCM e CUF), Organizzazione eventi e Fund Raising. Sono referente aziendale per l'Equità e la Medicina di genere

La formazione, ma soprattutto l'operare quotidianamente in staff alla direzione generale nel corso di tutta la mia carriera, mi ha permesso di sviluppare competenze diffuse nell'ambito strategico organizzativo dei servizi sanitari, sia in ambito ospedaliero che territoriale, in particolare rispetto all'analisi dei bisogni della popolazione assistita e alla programmazione delle reti di servizi di continuità tra ospedale e territorio e alle cure primarie. Collaboro quotidianamente con i Dipartimenti territoriali (DSM-DP, DSP, Cure primarie) a supporto delle loro attività, in particolare per quanto concerne le relazioni istituzionali e con i cittadini utenti, con particolare attenzione alle iniziative comunitarie da svilupparsi nell'ambito delle Case della Comunità.

Da sempre ritengo che siano le persone a curare le persone e pertanto mi occupo con particolare interesse dei temi e delle azioni volte al miglioramento del benessere organizzativo aziendale, essendo membro del Gruppo Benessere ed HPH, del Gruppo Previos, coordinatrice del Board equità e, dal 2026, Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG).

Nell'ambito delle attività istituzionali aziendali:

dal 2004 coordino il Comitato Consultivo Misto degli Utenti dell'Ausl di Imola

Sono referente aziendale dell'Equità e della Medicina di genere e dal febbraio 2026 sono stata nominata Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Ausl di Imola

Ottime capacità relazionali sia nel contesto organizzativo interno che nei confronti

dei soggetti esterni
all'Azienda (utenti,
aziende ed istituzioni)

Capacità di leadership
(coordinamento di un
gruppo di 9 persone) e
di problem solving.

Buona esperienza nell'organizzazione logistica.

Attitudine alla gestione di progetti e di gruppi di lavoro.

Motivazione e resilienza.

Capacità e competenze tecniche

Media relations: gestione ufficio stampa, comunicazione ed informazione di servizio, redazione di comunicati e cartelle stampa, creazione ed aggiornamento mailing list, recall e follow up giornalisti. Rassegna stampa quotidiana. Organizzazione e conduzione anche in diretta di trasmissioni televisive su temi specifici o su eventi aziendali significativi.

Organizzazione eventi: coordinamento ed organizzazione generale, mailing list, redazione ed invio inviti, recall telefonici.

Segreteria e coordinamento organizzativo di fiere di settore, congressi, sagre, cerimonie, eventi.

Comunicazione ed informazione esterna: redazione di materiali informativi sui servizi, tra cui riviste e carte dei servizi socio-sanitari; progettazione, sviluppo e coordinamento di campagne di informazione ed educazione sanitaria. Redazione di documenti informativi istituzionali e di interventi per relatori.

Relazioni con il Pubblico: esperienza globale sulla gestione delle procedure di segnalazione diretto ed indiretto dell'utente, gestione del conflitto e delle problematiche dell'utenza.

Comunicazione interna: definizione ed articolazione della News Letter aziendale, analisi di clima, attività di coordinamento dei rapporti tra referenti aziendali, direzione generale e pubblico esterno.

Gestione di gruppi di lavoro su progetti specifici di educazione sanitaria.

Coordinamento dei rapporti tra l'Azienda e le Associazioni di Volontariato del territorio e nazionali: gestione dei Comitati Consultivi Misti e di tutte le attività di volontariato organizzate all'interno dell'Azienda.

Fund raising: tecniche di raccolta fondi per aziende pubbliche e Onlus.

Capacità e competenze informatiche

Ottime capacità di utilizzo degli strumenti Office (word, excel, publisher, power point). Discrete capacità di utilizzo di Photoshop e degli strumenti Open source. Quotidiano utilizzo della rete internet e della posta elettronica e degli applicativi aziendali/regionali Babel e GRU

**Altro (partecipazione a
convegni e seminari,
pubblicazioni,
collaborazioni a riviste,
ecc.
ed ogni altra
informazione che si
ritenga di dover
pubblicare)**

- dal 2001 a tutt'oggi: Giornalista pubblicista - Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti - Elenco Pubblicisti dal 2001 a tutt'oggi - Tessera n. 093618
- 2001 Corso di Formazione "Grafica Pubblicitaria - Free Hand e Photo Shop
- 20-22 maggio 2002 (24 H) Corso di Fund raising per le organizzazioni che operano nel settore sanitario A.I.C.CO.N Università di Bologna sede di Forlì
- dal 2010 al 2015 Direttore Responsabile della rivista periodica "Per non essere soli" Associazione Alzheimer Imola (a titolo volontario e gratuito) dal 2010 al 2015
- dal 2017 Operatore Locale di Progetto per Servizio Civile Nazionale e Regionale a seguito di corso specifico accreditato Copresc Bologna

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);

data
05.10.2026

In fede
ALICE BONOLI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Pec
Nazionalità
Data di nascita

SCALA SIMONA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore
- Tipo di azienda o settore
 - Tipologia di rapporto
 - Qualifica Professionale
 - Impegno orario
- Principali mansioni e responsabilità

dal 11/09/2023 ad oggi

Azienda USL di Imola – Viale Amendola 2– 40026 Imola (Bo)

Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche (P.zzale G. Dalle Bande Nere n. 11)

Azienda Sanitaria Locale / Ente Pubblico

Dipendente a tempo indeterminato

Dirigente Ingegnere Edile

38 ore a settimana

Collaborazione nella programmazione degli interventi aziendali

Responsabile del Procedimento / Responsabile di Progetto (RUP)

Coordinatrice del monitoraggio e della rendicontazione di interventi eseguiti in conto capitale presso gli enti eroganti il finanziamento (PNRR, interventi ex DL 34/2020, interventi ex art.20 L67/88)

Coordinatrice del personale tecnico nella gestione degli appalti di lavoro e assistenza al RUP, alla programmazione e progettazione, all'esecuzione

Direzione Lavori ai sensi della normativa sui contratti pubblici vigente

Progettazione progetti inerenti le strutture sanitarie facenti parti del patrimonio dell'Azienda USL di Imola ai sensi della normativa sui contratti pubblici vigente

dal 20/12/2019 al 10/09/2023

Azienda USL di Imola – Viale Amendola 2– 40026 Imola (Bo)

Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche (P.zzale G. Dalle Bande Nere n. 11)

Azienda Sanitaria Locale / Ente Pubblico

Dipendente a tempo indeterminato

Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Edile – Categoria D

36 ore a settimana

Redazione di studi di fattibilità e progetti inerenti le strutture sanitarie facenti parti del patrimonio dell'Azienda USL di Imola ai sensi della normativa sui contratti pubblici vigente;

Direzione Lavori ai sensi della normativa sui contratti pubblici vigente

Dal 02/11/2022 al 10/09/2023 incarico funzionale professionale denominato **"Coordinamento appalti di lavori presso gli immobili del patrimonio aziendale"**

Coordinatrice del personale tecnico nella gestione degli appalti di lavoro e assistenza al RUP, alla programmazione e progettazione, all'esecuzione

dal 20/12/2016 al 19/12/2019

Azienda USL di Imola – Viale Amendola 2– 40026 Imola (Bo)

Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche (P.zzale G. Dalle Bande Nere n. 11)

Azienda Sanitaria Locale / Ente Pubblico

Dipendente a tempo determinato

Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Edile – Categoria D

36 ore a settimana

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione nella redazione di studi di fattibilità e progetti inerenti le strutture sanitarie facenti parti del patrimonio dell'Azienda USL di Imola;
 Supporto nella redazione di elaborati grafici e tecnico-contabili ai sensi della normativa sui contratti pubblici vigente.
 Collaborazione nella redazione dei Piani di Emergenza aziendali;
 Esecuzione di rilievi, attività di redazione e restituzione grafica di elaborati grafici a supporto delle attività dell'Unità Operativa mediante Software CAD;
 Collaborazione nella redazione di progetti di Wayfinding per le varie strutture aziendali;
 Elaborazione di preventivi e documenti contabili mediante Software STR Vision CPM;
 Coordinamento delle procedure, rapporti con gli Enti preposti e stesura delle documentazioni di legge (V.V.F., L.R. 34/98 e s.m.i., Comune...)

- Date (da – a)

dal 23/08/2010 al 22/08/2011 + dal 01/09/2011 al 31/08/2012 + dal 01/09/2012 al 31/08/2013 + dal 01/09/2013 al 31/07/2014 + dal 01/08/2014 al 25/09/2015 + dal 14/04/2015 al 19/12/2016.

- Nome e indirizzo del datore

Azienda USL di Imola – Viale Amendola 2– 40026 Imola (Bo)

Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche (P.zza G. Dalle Bande Nere n. 11)

Azienda Sanitaria Locale / Ente Pubblico

Rapporto di lavoro autonomo / libero professionista

Ingegnere

25 ore a settimana

- Tipo di azienda o settore

- Tipologia di rapporto

- Qualifica Professionale

- Impegno orario

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione nella redazione di studi di fattibilità e progetti inerenti le strutture sanitarie facenti parti del patrimonio dell'Azienda USL di Imola;

Supporto nella redazione di elaborati grafici e tecnico-contabili ai sensi della normativa sui contratti pubblici vigente.

Collaborazione nella redazione dei Piani di Emergenza aziendali;

Esecuzione di rilievi, attività di redazione e restituzione grafica di elaborati grafici a supporto delle attività dell'Unità Operativa mediante Software CAD;

Collaborazione nella redazione di progetti di Wayfinding per le varie strutture aziendali;

Elaborazione di preventivi e documenti contabili mediante Software STR Vision CPM;

Coordinamento delle procedure, rapporti con gli Enti preposti e stesura delle documentazioni di legge (V.V.F., L.R. 34/98 e s.m.i., Comune...)

- Date (da – a)

Luglio 2012 – Dicembre 2016

- Nome e indirizzo del datore

Studio di Architettura Arch. Nanni Dervis – Via Saragozza 15/a– 40026 Imola (Bo)

- Tipo di azienda o settore

Studio di architettura.

- Tipologia di rapporto

Lavoro autonomo: libera professionista con P.IVA

- Qualifica Professionale

Ingegnere libero professionista

- Impegno orario

10/15 ore a settimana

- Principali mansioni e responsabilità

Redazione di elaborati grafici e tecnico-contabili per lavori pubblici e privati, a supporto dell'attività dello studio.

- Date (da – a)

Gennaio 2012 – Marzo 2012

- Nome e indirizzo del datore

Geom. Loris Cesari–Via Claterna 12/14– 40060 Osteria Grande (Bo)

- Tipo di azienda o settore

Studio tecnico

- Tipologia di rapporto

Lavoro autonomo: libera professionista con P.IVA

- Qualifica Professionale

Ingegnere

- Impegno orario

10/15 ore a settimana

- Principali mansioni e responsabilità

Elaborazioni grafiche a supporto delle attività dello studio.

- Date (da – a)

2009 - Luglio 2010

- Nome e indirizzo del datore

ARTES – Piazza San Giovanni in Monte, 6– 40124 Bologna

- Tipo di azienda o settore

Associazione per il Recupero, le Tecnologie e i materiali Ecosostenibili

- Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento della tesi. Successivamente nel ruolo di collaboratrice.

- Date (da – a)

Dicembre 2009

- Nome e indirizzo del datore

Studio Architetto Raffaele Battaglia –via Santa Croce 5– 40123 Bologna

- Tipo di azienda o settore

Studio di Architettura

- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore
- Tipo di azienda o settore
- Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Qualifica conseguita
- Date
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Collaboratrice a progetto

Revisione e redazione di Documenti di Valutazione dei Rischi (Dvr) e dei Piani di emergenza ad essi correlati

Gennaio 07 - Febbraio 07

Eubios s.r.l. –via Nosadella, 19 – 40123 Bologna

Società di servizi nei settori dell'urbanistica, dell'architettura e della bioedilizia

Tirocinio (200 ore)

Collaboratrice per la partecipazione al Concorso Internazionale di Idee: "Una Piazza per Bologna", risultato conseguito: classificati tra i primi dieci.

Ottobre 2010

Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della provincia di Bologna, Sezione A , settore Civile-Ambientale al n. 8295/A

Luglio 2010 (seconda sessione 2010)

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere.

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere: settore Civile-Ambientale, Sezione A.

Settembre 2002 - Ottobre 2009

Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Ingegneria, Corso di **Ingegneria Edile-Architettura**.

Analisi matematica, Disegno dell'architettura, Storia dell'architettura, Meccanica razionale, Architettura tecnica, Architettura e composizione architettonica, Urbanistica, Geotecnica, Restauro, Recupero degli edifici, Scienza delle Costruzioni.

Laurea in Ingegneria Edile-Architettura

Argomento tesi: *"Progetto di recupero e riuso di un palazzo senatorio bolognese: Palazzo Orsi – Marconi. Ipotesi di adeguamento Energetico- Ambientale"*.

Relatore: prof. R.Gulli, docente di Recupero e conservazione degli Edifici.

Correlatori: Prof. G. Cuppini, Prof. A. Ferrante

Voto di laurea: 110/110 e lode.

Laurea specialistica in Ingegneria Edile – Architettura – classe 4/S Architettura e Ingegneria Edile

Dal 1998 al 2002

Liceo Scientifico 'Rambaldi-Valeriani', via Guicciardini, Imola.

Matematica, Fisica, Storia, Letteratura italiana, latina e inglese, Filosofia, Latino, Chimica, Scienza della Terra.

Maturità scientifica, *valutazione conseguita 100/100.*

Diploma scuola secondaria.

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di lettura- scrittura- espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Inglese

Livello B1 conseguito presso Altair, Bologna (idoneità richiesta dal corso di studi di Ingegneria Edile-Architettura)

Livello B1.

Francese

Livello elementare.

Buone capacità relazionali e comunicative, legate sia all'indole naturale sia alle esperienze maturate nel corso della formazione universitaria e della carriera professionale.

Ottime capacità organizzative, in gran parte legate allo studio e al tipo di percorso formativo. Sono in grado di organizzare il lavoro, definendo priorità e gestendo autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sistema Operativo: Windows, ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

Programmi di disegno quali Autocad (sia 2D che 3D) e sketch up, ottima conoscenza e dimestichezza.

STR linea 32, ottima conoscenza.

STR Vision CPM, buona conoscenza (anche del 'pacchetto' Capitolati e Schemi di Contratto)

Photoshop e programmi di immagini, buona conoscenza.

Termo (programma energetico), conoscenza elementare.

Patente tipo B.

Collaborazione nella redazione dei seguenti progetti:

- **Maggio 2011 - 'Realizzazione della Casa della Salute presso il Polo Sanitario di Castel San Pietro Terme (Bo) - 2° stralcio'** – intervento M15 del Programma Regionale di Investimenti in Sanità – Delibera Progetto Preliminare n.52 del 19/04/2011 – DT Progetto Esecutivo TI/61 del 27/05/2011;
- **Luglio 2013 – "Piano Operativo di aggiornamento della segnaletica interna"** – Prot. 27433 del 25-07-2013;
- **Ottobre 2013 - 'Manutenzione edile ed adeguamento impianti 1° piano Ospedale di Castel San Pietro Terme (Bo)'** – Delibera Progetto Preliminare 161 del 04/12/2013;
- **Marzo 2014 - 'Intervento di manutenzione straordinaria reparto di geriatria e Lungodegenza di Imola'** – Ospedale "Santa Maria della Scaletta" – Via Montericco 4 - 40026 Imola (BO) – Determina Azienda Usl di Imola n. 38 del 3/4/2014;
- **Marzo 2014 - 'Realizzazione della Casa della Salute presso il Polo Sanitario di Castel San Pietro Terme (Bo) - 1° stralcio'** – Intervento AP8 Programma Straordinario di investimenti in sanità, ex art. 20 L67/88 IV fase, 2° stralcio;
- **Giugno 2014 - 'Variante al progetto di ampliamento di edificio residenziale con ristrutturazione parziale sito in Via dei Colli 45/b'** – SCIA prot. 25419 del 19/6/2014;
- **Luglio 2014 - 'Studio di fattibilità ambito N97: falegnameria Zini – Comune di Imola'** – Prot. 29477 del 14/7/2014 + Integrazione presentata il 17/06/2015 (approvazione convenzione con DGC n.129 del 23/06/2015);
- **Maggio 2014 – Giugno 2015 'Progetto definitivo Ampliamento Ospedale di Imola - Realizzazione nuova sede per attività ambulatoriali e riabilitative – Programma regionale investimenti in Sanità – intervento P.3'** – Determina azienda USL di Imola 91 del 10/8/2014 + integrazione Prot. 18989 del 4 giugno 2015 e Prot. 21584 del 25 giugno 2015;
- **2014 - 2015 'Progetto di restauro e risanamento conservativo Palazzina Ex Enal – Via Felice Orsini 13 - Imola'** – Presentato in soprintendenza il 18/12/2014 + integrazioni presentate il 20/04/2015 – Autorizzazione prot. 9733 del 10/08/2015;
- **Luglio 2015 – "Progetto di Ristrutturazione edilizia di edificio ad uso commerciale – Via Cesena 12 – Comune di Imola"** – SCIA - prot. SUAP: CMPSUT59D01F848N-0037561-79513948 del 03/08/2015;
- **Luglio 2015 - Elaborati per Convenzione con Comune di Imola dell'Ambito N72: Valverda** – Presentati al Comune di Imola il 14/05/2015 approvazione convenzione con DGC n.157 del 11/08/2015;
- **Luglio 2015 – "Progetto Esecutivo di ampliamento, ristrutturazione e adeguamento funzionale e normativo della Scuola Materna Via VIII Dicembre – " Tra storia e futuro" Riqualificazione area capoluogo"** committenza pubblica: Comune di Fontanelice) – approvato con DGC del Comune di Fontanelice n.76 del 17/08/2015;
- **Luglio 2015 – "Progetto Esecutivo di riqualificazione ambientale "Tra storia e Futuro"** – Completamento pista ciclopedonale di collegamento frazione Villa San Giovanni e centro storico di Fontanelice – Riqualificazione percorsi ciclo-pedonali lungo la S.P.610 Montanara" (committenza pubblica: Comune di Fontanelice) – approvato con DGC del Comune di Fontanelice n. 73 del 31/07/2015;
- **Settembre 2015 – "Opere oggetto di sanatoria realizzate senza titoli edilizi – edificio sito in Viale Marconi 24 – Imola"** - SCIA in sanatoria n. 282/2015 – Prot. n 35063 del 10/09/2015 – Comune di Imola;
- **Ottobre 2015 – "Progetto di Manutenzione Straordinaria di Abbattimento barriere architettoniche – Via Pampera 49/51"** - Comune di Imola – SCIA 268/2015 prot. 0043624 del 10/11/2015;
- **Ottobre - Novembre 2015 – "Progetto per strutture individuate con scavo archeologico – Rimozione strutture murarie interferenti – Evidenziazione tracciato – SubAmbito R1A: Carducci – Comune di Imola"** – Presentato in Soprintendenza il 21/10/2015 + integrazione presentata il 23/11/2015;
- **Dicembre 2015 "Progetto Preliminare di restauro e recupero funzionale della Rocca di Dozza – Riqualificazione degli spazi destinati ad atrio, biglietteria, andito, vano scala"** - committenza: Fondazione Rocca di Dozza Città d'arte – Progetto presentato in data 1/12/2015;

- 2012-2016 - 'Nuova costruzione edificio residenziale 1 – Ristrutturazione edificio residenziale 2 classificato E – Sub Ambito R1A: Carducci – Ambito di progettazione unitaria R1: Carducci-Santa Caterina – Comune di Imola' PdC 76 del 26/10/2012 e Scia in Variante del Maggio 2016;
- Luglio 2016 - 'Lavori edili per l'adeguamento normativo e il ripristino della sicurezza negli immobili dell'Azienda USL di Imola';

Collaborazione nella direzione lavori dei seguenti interventi:

- Dal 01/07/2019 Collaborazione nell'attività di gestione della commessa relativamente al contratto di "Multiservizio di Manutenzione degli Immobili in uso alle Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna 2 - Lotto 1" dell'Azienda USL di Imola;
- 2018 – "Realizzazione della nuova casa della Salute piccola della Vallata del Santerno" per l'Azienda USL di Imola
- 2012-2016 - 'Lavori di nuova costruzione edificio residenziale 1 – Ristrutturazione edificio residenziale 2 classificato E – Sub Ambito R1A: Carducci – Ambito di progettazione unitaria R1: Carducci-Santa Caterina – Comune di Imola' PdC 76 del 26/10/2012;
- 2014 - 'Lavori di ampliamento di edificio residenziale con ristrutturazione parziale sito in Via dei Colli 45/b' – PdC Comune di Imola del 11/03/2013;
- 2014 - 'Lavori e forniture di cui alla L.R. 18/2000 Piano 2012 – Opere da Fabbro' – presso la Rocca di Dozza (committenza pubblica);
- 2014 - 'Lavori e forniture di cui alla L.R. 18/2000 Piano 2012 – Opere da elettriche' – presso la Rocca di Dozza (committenza pubblica);

Partecipazione ai seguenti eventi formativi:

- 2010-2011 - Partecipazione ai moduli I, II, III del Corso di Formazione della scuola S.I.A.I.S (Società Italiana dell'Architettura e dell'Ingegneria per la Sanità);
- 2014 – Sistemi di installazione antisismici MQS –Ditta Hilti;
- Maggio 2014 – Seminario: "La semplificazione dell'edilizia in Emilia-Romagna dopo la L.R. 15 del 2013";
- Dicembre 2014 – Convegno: "La formazione continua per gli Ingegneri";
- Febbraio 2015 – Visita tecnica: "Nuovo polo cardio-toraco-vascolare del Policlinico Sant'Orsola-Malpighi di Bologna";
- Aprile/Maggio 2016 - 'La valutazione ambientale: principi e competenze individuali al servizio del benessere delle persone' – 16 ore – presso l'Azienda USL di Imola;
- Giugno 2016 – "Il nuovo codice appalti D.Lgs 50/2016: Procedure e applicazione ai lavori pubblici" – 27 e 28 giugno 2016 – presso l'Ospedale Maggiore di Bologna;
- Ottobre 2016 - "Open BIM – l'interoperabilità ai tempi dell'edilizia informatizzata" – 21 ottobre 2016 – SAIE – Fiera di Bologna;
- Novembre 2016 – "Le acque alla Rocchetta Mattei" – Convegno – 18 novembre 2016;
- Novembre 2016 – "Gestione dei rischi presso il committente in ambito internazionale" – Convegno – 23 novembre 2016;
- 25 – 26 Gennaio 2017 – "Corso di Aggiornamento sui lavori pubblici servizi e forniture dopo il 50/2016 e linee guida ANAC" – Ausl Ferrara;
- Aprile 2017 – "Progettare, Costruire, Abitare A+" – Bologna - 13 aprile 2017
- 11/12 maggio 2017– "Il Correttivo Al Codice Dei Contratti Pubblici" – Bologna;
- 19 maggio 2017– "Programmazione ed affidamento di Il.pp., forniture e servizi dopo il D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC" – Arcispedale S. Anna – Cona (Fe);
- 29 maggio 2017 – "Manutenzione e Sicurezza in Ospedale" – Bologna;
- 29 maggio 2017 – "Nuove Tecnologie Dell'informazione E Sistemi Di Progettazione E Gestione" – Bologna;
- 30 maggio 2017 – "Architettura e Paesaggio" – Bologna;
- 30 maggio 2017 – "Responsabilità E Regolamenti Europei (norme Antincendio, Salute E Sicurezza, Regolamentazione Sismica) – Bologna;
- 31 maggio 2017 – "Codice Degli Appalti E Correttivo: Applicazioni In Sanita' E Approfondimenti Operativi"– Bologna;

- 13 giugno 2017 – “La Prevenzione Incendi Nelle Strutture Sanitarie: Norme E Criticità Nei Percorsi Di Adeguamento Antincendio” - Bologna;
- Novembre/dicembre 2017 – “ La nuova disciplina dei contratti pubblici – Piano formativo nazionale sugli appalti” – Bologna + e-learning
- 28 novembre 2017 – “Nuove Linee Guida Regionali sulla Legionellosi” - Imola;
- 29 novembre 2017 - “La Progettazione degli Impianti Elettrici nei Locali Medici di gruppo- Bologna;
- Dal 21/3/2018 al 02/05/2018 - “Corso Gestione Gas medicinali – persone autorizzate”- 20 ore - Imola;
- 2018 - “Gas medicinali – Ossigenoterapia”- 20 ore - e-learning;
- 22 marzo 2018 - “Strumenti e tecnologie innovativi per l'edilizia – la sfida della nuova architettura”- 6 ore - Bologna;
- 11 aprile 2018 - “Progettare il colore in architettura”- 2 ore -e-learning;
- 20 aprile 2018 - “Criteri Minimi Ambientali – C.A.M. nei progetti e nella gestione delle strutture sanitarie”- 4 ore - Bologna - Exposanità;
- 24 maggio 2018 - “La gestione delle gare telematiche sul sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna – SATER”- 6 ore - Bologna;
- Dall'08/10/2018 al 06/12/2018 - “Formazione RSPP – modulo B comune a tutti i settori produttivi ”- 48 ore - Bologna;
- 24/06/2019 - “Gestione degli obblighi connessi ai contratti di appalto di opera o di somministrazione, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii” - Imola;
- Marzo 2020 “Smart Working VeLA – Lavorare Smart erogato in modalità full distance dalla piattaforma SELF”– Sistema di e-learning federato per la Pubblica amministrazione in Emilia-Romagna - durata 4 ore ;
- 07/05/2020 - “Webinair formativo per la conformità ai Criteri Ambientali Minimi in Edilizia – formazione di base” – 1 ora e 30’;
- 11/05/2020 - “Webinair formativo per la conformità ai Criteri Ambientali Minimi in Edilizia – formazione per utenti esperti ” – 3 ore;
- 30/09/2020 e 01/10/2020 - “Il decreto legge Semplificazioni e le novità in materia di contratti pubblici ” – Webinair SPISA - 6 ore;
- 21/10/2020 - “Ecosismabonus per interventi combinati ” –Webinair - 4 ore;
- 23/10/2020 - “Gli appalti pubblici tra il decreto semplificazioni ed il nuovo Regolamento ” – Webinair – Albo Ingegneri Bologna - 3 ore;
- 21/11/2020 - “La tutela della privacy in ambito sanitario alla luce dela GDPR ” – Sistema regionale pe la formazione continua degli operatori della Sanità - 15 ore;
- 24/11/2020 e 27/11/2020 “La vita dentro e oltre gli ospedali – benessere ambientale e umanizzazione alla luce del Covid19 ” – Seminari regionali online – 4 ore;
- Dicembre 2020 “Babel – rubrica internauta ” – 3 ore - e-learning;
- 18/03/2021 “Aspetti fiscali e tributari connessi al patrimonio ” – Seminario online – 3 ore;
- 09/09/2021 “La conversione del Decreto Semplificazioni bis e gli effetti sugli appalti ” – Savoia Hotel Regency – Bologna – organizzato da Appaltiamo – 6 ore;
- 16/11/2021 “Il nuovo progetto di fattibilità tecnico-economica e l'iter autorizzatorio” – Seminario online rientrante nel Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del responsabile unico del procedimento – 2 ore e 30’;
- 17/11/2021 “L'appalto integrato sul progetto di fattibilità tecnico ed economica” – Seminario online rientrante nel Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del responsabile unico del procedimento – 3 ore;
- 30/11/2021 “L'affidamento dei contratti pubblici sottosoglia: il regime delle semplificazioni nel contesto del PNRR – casi pratici e relative implicazioni ” – Seminario online – 2 ore;
- 14/03/2022 – “Il Management per il PNRR dal dire al fare. Condizioni per lo sviluppo del sistema sanitario nazionale” – convegno online – durata 2 ore e 30’;
- Aprile 2022 “Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP” – corso e-learning realizzato in modalità FAD asincrona della durata di 21 ore, con speramento di test finale;

- Dal 30/03/22 al 13/04/22 corso **"Project Management Base – corso propedeutico al conseguimento della certificazione ISIPM base"** – corso e-learning organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Bologna in modalità FAD sincrona della durata di 24 ore.;
- 15 e 19 settembre 2022 – corso **"Gestione Gas Medicinali – Retraing Perone Autorizzate"** – durata 8 ore – presso Ausl di Imola;
- 21 settembre 2023 – corso **"Formazione alla sicurezza dei lavoratori in sanità D. Lgs 81/2008"** – erogato in modalità e-learning - durata 16 ore – organizzatore Ausl di Imola;
- 26 settembre 2023 – corso **"Il nuovo codice di contratti pubblici – acquisizione di beni e servizi"** – durata 6 ore – presso Ausl di Imola;
- 15 e 24 ottobre 2023 – corso **"Il nuovo codice di contratti pubblici – lavori pubblici"** – durata 6 ore – presso Ausl di Imola;
- Dicembre 2023 **"Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP . Nuova disciplina dei Contratti Pubblici"** – corso e-learning realizzato in modalità FAD asincrona della durata di 1010e, con speramento di test finale;
- 20/12/2023 – **"Novità del Codice Appalti alla luce delle modifiche e novità sugli appalti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023"** – presso Ausl di Bologna – durata 8 ore;
- 17/04/2024 - **"HBM Hospital Building Management – l'impronta climatica delle strutture ospedaliere e sanitarie"** – Bologna Fiere – 6 ore;
- 11/06/2024 - **"La responsabilità del dipendente pubblico – aspetti assicurativi"** – modalità FAD asincrona – 2 ore;
- 18/06/2024 - **"Individuazione e competenze delle figure di RUP, RP, DEC e ADEC"** – modalità FAD asincrona – 5 ore;
- 26/08/2024 - **"La disciplina sulla prevenzione della corruzione: finalità, soggetti, strumenti"** – modalità FAD asincrona – 10 ore;
- 07/11/2024 - **"La gestione dei flussi documentali nelle Aziende Sanitarie"** – modalità FAD asincrona – 3 ore;
- 27/11/2024 - **"La gestione dei dati alla luce del Reg. UE 679/2016 e le policy aziendali AVEC per profili amministrativi"** – modalità FAD asincrona – 3 ore;
- 05-06-07 Dicembre 2024 – **"Innovazione, ricerca, integrazione e governo tecnico per la sostenibilità e l'efficienza delle strutture ospedaliere e sanitarie"** – presso Centro Culturale Altinate - Padova;
- 10/12/2024 - **"Aggiornamento superbond e bonus minori: il punto della situazione"** – modalità FAD asincrona – 3 ore;
- 05/02/2025 – **"Lo stato di applicazione del codice e la novità di cui al correttivo – D.Lgs. 2029/2024"** – webinar Azienda USL di Ferrara – 3 ore;
- 26/03/2025 – **"Il Correttivo al Codice dei Contratti: Luci ed ombre"** – Albo Ingegneri Bologna – 3 ore;
- 21/05/2025 – **"Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici"** – Webinar ITACA – 10 ore;
- 05/06/2025 – **"La finanza di progetto e il PPP dopo il decreto correttivo: novità e implicazioni"** – Webinar ITACA – 4 ore;
- 6-7-8 novembre 2025 – **"Innovazione nell'architettura e nell'ingegneria ospedaliera per la sostenibilità e la sicurezza delle strutture"** – SIAIS – Congresso Nazionale – Ancona – 20 ore;

Attività di docenza/tutoraggio:

- Maggio 2015 - **"La gestione dell'emergenza in situazioni classificate a basso rischio"** tenutosi a Imola il 26/05/2015 ed il 28/05/2015 ed organizzato dall'Ausl di Imola;
- Febbraio 2017 **"Piano di Emergenza Ospedale Santa Maria della Scaletta"** tenutosi a Imola il 02/02/2017 ed il 06/02/2017 ed organizzato dall'Ausl di Imola;
- Marzo – Aprile 2017 – **"Formazione nuovo piano di Emergenza Ospedale Nuovo S. Maria della Scaletta per operatori sanitari e portieri"** – tenutosi a Imola il 06/03/2017, il 09/03/2017 ed il 10/04/2017 ed organizzato dall'Ausl di Imola
- Ottobre 2018 – **"Formazione per strutture a basso rischio incendio"** – tenutosi a Imola il 01/10/2018 ed il 15/10/2018 - organizzato dall'Ausl di Imola;
- 2021 – **"Rischi Specifici per operatori sanitari – il ruolo dell'UOPTI"** organizzato dall'Ausl di Imola per i neoassunti.

- **Novembre 2020 - 'Piano di Riorganizzazione dell'assistenza ospedaliera dell'Emilia-Romagna, di cui all'art. 2 del D.L. 19 maggio 2020, n.34 - Intervento n.60 – Realizzazione di 4 posti letto di semintensiva/UTIC per pazineti infetti con adeguamento di box con filtro e impianti"** presso l'Ospedale S. Maria della Scaletta di Imola - Delibera Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica n.214 del 14/12/2020 – Determina Approvazione Progetto Esecutivo 819 del 22/12/2020;
- **Novembre 2020 - 'Piano di Riorganizzazione dell'assistenza ospedaliera dell'Emilia-Romagna, di cui all'art. 2 del D.L. 19 maggio 2020, n.34 - Intervento n.61 – Realizzazione di 4 posti letto di semintensiva con spazi di pertinenza in Medicina d'Urgenza"** presso l'Ospedale S. Maria della Scaletta di Imola - Delibera Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica n.214 del 14/12/2020 – Determina approvazione Progetto Esecutivo 816 del 22/12/2020;
- **Novembre 2020 - 'Piano di Riorganizzazione dell'assistenza ospedaliera dell'Emilia-Romagna, di cui all'art. 2 del D.L. 19 maggio 2020, n.34 - Intervento n.61 – Realizzazione di 2 ambulatori per infetti, 2 P.L. in O.B.I. per infetti, con filtro, percorsi di accesso, anche per mezzi di soccorso, e attesa dedicati Covid"** presso l'Ospedale S. Maria della Scaletta di Imola - Delibera Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica n.214 del 14/12/2020;

Direzioni Lavori:

- **2021 - 'Piano di Riorganizzazione dell'assistenza ospedaliera dell'Emilia-Romagna, di cui all'art. 2 del D.L. 19 maggio 2020, n.34 - Intervento n.60 – Realizzazione di 4 posti letto di semintensiva/UTIC per pazineti infetti con adeguamento di box con filtro e impianti"** presso l'Ospedale S. Maria della Scaletta di Imola – Nomina Direttore Lavori con nota PG 11480 del 10/04/2021– importo Quadro Economico 298.900,00 €;
- **2021 - 'Piano di Riorganizzazione dell'assistenza ospedaliera dell'Emilia-Romagna, di cui all'art. 2 del D.L. 19 maggio 2020, n.34 - Intervento n.61 – Realizzazione di 4 posti letto di semintensiva con spazi di pertinenza in Medicina d'Urgenza"** presso l'Ospedale S. Maria della Scaletta di Imola - Nomina Direttore Lavori con nota PG 11480 del 10/04/2021– importo Quadro Economico 475.800,00 €;
- **2021 - 'Piano di Riorganizzazione dell'assistenza ospedaliera dell'Emilia-Romagna, di cui all'art. 2 del D.L. 19 maggio 2020, n.34 - Intervento n.61 – Realizzazione di 2 ambulatori per infetti, 2 P.L. in O.B.I. per infetti, con filtro, percorsi di accesso, anche per mezzi di soccorso, e attesa dedicati Covid"** Nomina Direttore Lavori con nota PG 11480 del 10/04/2021 – importo Quadro Economico: 605.954,00€;
- **2021 - 'Accordo Quadro con un solo operatore economico, per lavori da eseguirsi su immobili in uso a qualsiasi titolo all'Azienda Usl di Imola"** Nomina Direttore Lavori con nota PG 4368 del 10/02/2021 – importo Quadro Economico: 5.000.000,00 €;
- **Da settembre 2022 a febbraio 2023 – Direttore dei Lavori dell'intervento: "Lavori per la sostituzione delle TAC del Pronto Soccorso e della Radiologia presso l'Ospedale Civile di Imola"** - importo Quadro Economico: 95.703,24 €;
- **Da Febbraio a Marzo 2023 – Direttore dei Lavori dell'intervento: "Manutenzione dei Locali da destinarsi alla U.O. Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda Usl di Imola"** - importo Quadro Economico: 50.418,72 € - nomina con Determinazione della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impaintistiche dell'Ausl di Imola n. 48 del 17/01/2023;
- **Da Aprile a Settembre 2023 – Nell'ambito del suddetto Accordo Quadro, Direttore dei Lavori dell'intervento: Direttore dei Lavori dell'intervento: "Centrale Operativa Territoriale di Imola – manutenzione straordinaria"** rientrante nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Azienda Usl di Imola - importo Quadro Economico: 232.921,32 € - nomina con Determinazione della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impaintistiche dell'Ausl di Imola n. 197 del 16/03/2023;
- **Da Maggio a Settembre 2023 – Direttore dei Lavori dell'intervento: "Casa della Comunità di Castel San Pietro Terme – manutenzione straordinaria"** rientrante nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Azienda Usl di Imola - importo Quadro Economico: 100.000,00 € - nomina con Determinazione della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impaintistiche dell'Ausl di Imola n. 225 del 24/03/2023;
- **Da giugno a settembre 2023 – Direttore dei Lavori dell'intervento: "Rifacimento del pavimento e relamping del corridoio ambulatoriale del piano terra dell'Ospedale di Imola"** - importo Quadro Economico: 125.551,83 € - nomina con Determinazione della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impaintistiche dell'Ausl di Imola n. 350 del 22/05/2023;
- **Da agosto ad ottobre 2023 – Direttore dei Lavori dell'intervento: "Intervento indifferibile, urgente e imprevedibile di riparazione delle tubazioni primarie del riscaldamento"**

dell'Ospedale di Imola" - importo Quadro Economico: 75.315,00 € - nomina con Determinazione della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Ausl di Imola n. 474 del 25/07/2023;

- **Da ottobre a febbraio 2023 – Direttore dei Lavori dell'intervento: "Lavoro di adeguamento antincendio ai sensi del D.M. 19/03/2015 presso il Pad. 1-2 del presidio L.Lolli" - importo Quadro Economico: 139.236,75 € - nomina con Determinazione della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Ausl di Imola n. 560 del 7/09/2023;**
- **Da novembre a marzo 2023 – Direttore dei Lavori dell'intervento: "Intervento di manutenzione di alcuni locali ubicati al piano terra del corpo degenze dell'ospedale di Imola" - importo Quadro Economico: 177.217,44 € - nomina con Determinazione della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Ausl di Imola n. 664 del 03/11/2023;**
- **Inverno 2024 - Direttore dei Lavori dell'intervento: "Lavori di realizzazione impianto di illuminazione esterna presso il percorso pedonale porticato del presidio L. Lolli" - importo Quadro Economico: 34.565,80 € - nomina con Determinazione della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Ausl di Imola n. 45 del 26/01/2024;**
- **Primavera 2024 - Direttore dei Lavori dell'intervento: "Intervento di adeguamento idraulico del circuito primario dell'impianto di refrigerazione generale dell'ospedale di Imola e installazione di filtro defangatore per sottocentrale bocco operatorio" - importo Quadro Economico: 89.336,39 € - nomina con Determinazione della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Ausl di Imola n. 233 del 26/03/2024;**
- **Primavera 2024 - Direttore dei Lavori dell'intervento: "Sostituzione della unità di trattamento aria della sala operatoria n. 4 dell'Ospedale di Imola" - importo Quadro Economico: 184.107,35 € - nomina con Determinazione della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Ausl di Imola n. 306 del 24/04/2024;**
- **Primavera 2024 - Direttore dei Lavori dell'intervento: "Intervento di efficientamento della regolazione automatica integrata del sistema di supervisione dell'impianto di refrigerazione dell'ospedale di Imola e sistemazione del locale risveglio del blocco operatorio" - importo Quadro Economico: 103.553,81 € - nomina con Determinazione della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Ausl di Imola n. 316 del 30/04/2024;**
- **Estate 2024 - Direttore dei Lavori dell'intervento: "Riparazione delle tubazioni dell'impianto di riscaldamento di collegamento tra la centrale termina e l'ospedale vecchio di Imola" - importo Quadro Economico: 194.887,80 € - nomina con Determinazione della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Ausl di Imola n. 433 del 02/07/2024;**
- **Autunno 2024 - Direttore dei Lavori dell'intervento: "Lavori di manutenzione edile presso i presidi ospedalieri aziendali" - importo Quadro Economico: 227.615,51 € - nomina con Determinazione della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Ausl di Imola n. 488 del 05/08/2024;**
- **Luglio 2025 – Novembre 2025 – Direttore dei Lavori dell'intervento "Lavori di Manutenzione sugli elevatori OCN 40, C, D, H e CSP 7 dell'Azienda USL di Imola" importo Quadro Economico di aggiudicazione: 189.788,66 € - nomina con nota protocollo n. 23652 del 08/07/2025;**
- **Luglio 2025 –Ottobre 2025 – Direttore dei Lavori dell'intervento "Lavori di installazione dell'impianto di protezione scariche atmosferiche (LPS) presso l'ospedale di comunità di Castel San Pietro Terme (BO)" importo Quadro Economico di aggiudicazione: 195.235,45 € - nomina con nota protocollo n. 23643 del 08/07/2025;**
- **Dicembre 2025 - Direttore dei Lavori dell'intervento: "Lavori complementari relativi all'intervento Ristrutturazione della Casa della Salute di Imola – 1° stralcio – intervento APC 34 – programma investimenti in sanità ex art. 20 L67/88" - importo Quadro Economico di aggiudicazione: 154.060,80 € - nomina con Determinazione della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Ausl di Imola n. 523 del 05/08/2025;**

Commissioni Giudicatrici:

- **Estate 2024 - Presidente della Commissione Giudicatrice ex art. 93 del D. Lgs. 36/2023 della "Procedura Aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici per lavori da eseguirsi su immobili in uso a qualsiasi titolo all'azienda UsI di Imola" - nomina con Determina del Direttore U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Azienda USL di Imola n. 352 del 22/05/2024;**
- **Febbraio 2022 – Commissione Giudicatrice per 'Licitazione privata per la vendita di immobile di proprietà dell'Azienda UsI di Imola sito in Imola, Aspromonte, 22" – nomina con nota protocollo 3574 del 01/02/2022;**
- **Giugno 2021 – Commissione di Gara per 'Asta pubblica per la vendita di un immobile di proprietà dell'Azienda UsI di Imola sito in Imola, Viale Cappuccini 3/A"**

- Giugno 2018 – Commissione Giudicatrice per **“Accordo Quadro per l'esecuzione di lavori edili e meccanici da eseguirsi presso gli immobili dell'Azienda USL di Imola”** - Importo Quadro Economico: 661.466,59 €;

Responsabile Unico del Procedimento:

- **Febbraio 2022** – Nomina Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento **“Casa della Comunità di Medicina – manutenzione straordinaria”** rientrante nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – nominata con Deliberazione del Direttore Generale dell'Ausl di Imola n. 38 del 18/02/2022;
- **Giugno 2023** – Responsabile Unico del Procedimento del **“servizio tecnico per attività di supporto alla U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche e alla direzione lavori per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi dell'Ospedale di Comunità di Castel San Pietro Terme e la Casa della Salute di Medicina”** – nomina con nota protocollo n. 21897 del 27/06/2023;
- **Giugno 2023** – Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento **“Rispristino ed installazione di sistemi anticaduta presso l'Ospedale Vecchio ed il presidio L. Lolli di Imola”** – nomina con nota protocollo n. 20757 del 16/06/2023;
- **Agosto 2023** – Responsabile Unico del Progetto del **“servizio tecnico per la valutazione del rischio bellico nell'area di pertinenza dell'Ospedale Vecchio di Imola”** – nomina con Determinazione della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Ausl di Imola n. 512 del 09/08/2023;
- **Dicembre 2023** – Responsabile Unico del progetto e Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo all'**“Incarico per la verifica del PFTE e del progetto esecutivo per la realizzazione della camera mortuaria di Imola”** – nomina con Determinazione della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Ausl di Imola n. 719 del 05/12/2023;
- **Settembre 2024** - Responsabile Unico del progetto de **“Interventi di manutenzione per la messa in sicurezza delle pavimentazioni in asfalto di alcune aree esterne del presidio L.Lolli di Imola e della Casa della Comunità di Castel San Pietro Terme”** nominata con Determina del Direttore U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Azienda USL di Imola n. 528 del 03/09/2024;
- **Novembre 2024** - Responsabile Unico del progetto in fase di esecuzione de **“Accordo quadro con un unico operatore per la fornitura, installazione e manutenzione della segnaletica interna ed esterna per l'azienda USL di Imola”**, nominata con Determina del Direttore U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Azienda USL di Imola n. 705 del 22/11/2024;
- Responsabile del Contratto Attuativo 01/2024 **“Lavori di Manutenzione sugli elevatori OCN 40, C, D, H e CSPT 7 dell'azienda Usl di Imola”**, nominata con Determina del Direttore U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Azienda USL di Imola n. 725 del 29/11/2024;
- Responsabile del Contratto Attuativo 02/2024 **“Lavori di installazione dell'impianto di protezione scariche atmosferiche (LPS) presso l'Ospedale di Comunità di Castel San Pietro Terme”**, nominata con Determina del Direttore U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Azienda USL di Imola n. 761 del 17/12/2024;
- Responsabile Unico del Progetto dell'**“Accordo Quadro per servizi tecnici per attività di progettazione, direzione lavori e supporto per gli interventi sugli impianti elettrici e speciali dell'Azienda USL di Imola”** nominata con Determina del Direttore U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Azienda USL di Imola n. 398 del 21/05/2025;
- Responsabile del Contratto Attuativo 04/2025 **“Realizzazione di nuova area stalli bici per dipendenti dell'ospedale di Imola con demolizione di manufatti”**, nominata con Determina del Direttore U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'Azienda USL di Imola n. 679 del 17/10/2025;
- Responsabile Unico del Progetto dell'**“Accordo Quadro per servizi tecnici per attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per gli interventi sugli immobili dell'Azienda USL di Imola”** nominata con nota protocollo n. 42349 del 12/12/2025;

Verifica del Progetto:

- **Settembre 2022** – Incarico di Verifica Preventiva del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e del Progetto Definitivo - Esecutivo, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 20/2016, dell'intervento **“Casa della Comunità di Castel San Pietro Terme – manutenzione straordinaria”** rientrante nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Azienda Usl di Imola – nomina con nota protocollo n. 30936 del 16/09/2022;

- Settembre 2022 – Incarico di Verifica Preventiva del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 20/2016, dell'intervento **"Casa della Comunità di Medicina – manutenzione straordinaria"** rientrante nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Azienda Usl di Imola – nomina con nota protocollo n 30716 del 14/09/2022;
- Settembre 2022 – Incarico di Verifica Preventiva del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e del Progetto Definitivo - Esecutivo, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 20/2016, dell'intervento **"Centrale Operativa Territoriale – manutenzione straordinaria"** rientrante nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Azienda Usl di Imola – nomina con nota protocollo n. 30715 del 14/09/2022;
- Luglio 2023 – Incarico di Verifica Preventiva del Progetto Definitivo, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 20/2016, dell'intervento **"Casa della Comunità di Medicina – manutenzione straordinaria"** rientrante nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Azienda Usl di Imola – nomina con nota protocollo n 22940 del 06/07/2023;
- Luglio 2023 – Incarico di Verifica Preventiva del Progetto Definitivo, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 20/2016, dell'intervento **"Casa della Comunità di Imola – ristrutturazione – 2° stralcio"** rientrante nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Azienda Usl di Imola – nomina con nota protocollo n 22941 del 06/07/2023;
- Luglio 2023 – Incarico di Verifica Preventiva del Progetto Definitivo, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 20/2016, dell'intervento **"Ospedale di Comunità di Castel San Pietro Terme – Manutenzione straordinaria"** rientrante nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Azienda Usl di Imola – nomina con nota protocollo n 22928 del 06/07/2023;

Direzione dell'Esecuzione del Contratto:

- Luglio 2022 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto **"Incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, per la parte degli impianti meccanici dell'intervento: Casa della Comunità di Medicina – manutenzione straordinaria"** rientrante nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Azienda Usl di Imola – nomina con Det. 451 del 29/07/2022;
- Luglio 2022 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto **"Incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, per la parte architettonica e pratica di autorizzazione per la soprintendenza ai beni architettonici dell'intervento: Casa della Comunità di Medicina – manutenzione straordinaria"** rientrante nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Azienda Usl di Imola – nomina con Det. 453 del 29/07/2022;
- Luglio 2022 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto **"Incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, per la parte degli impianti elettrici dell'intervento: Casa della Comunità di Medicina – manutenzione straordinaria"** rientrante nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Azienda Usl di Imola – nomina con Det. 454 del 29/07/2022;
- Marzo 2023 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo alla **"Progettazione Definitiva ed Esecutiva dell'intervento Casa della Comunità di Medicina – manutenzione straordinaria"** rientrante nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Azienda Usl di Imola – nomina con Determinazione della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impaintistiche dell'ausl di Imola n. 223 del 23/03/2023;
- Maggio 2023 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo alla **"Direzione lavori dell'intervento Casa della Comunità di Medicina – manutenzione straordinaria"** rientrante nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Azienda Usl di Imola – nomina con Determinazione della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impaintistiche dell'ausl di Imola n. 309 del 04/05/2023;
- Marzo 2025 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo all'incarico di **"Collaudo tecnico amministrativo e statico dell'intervento Casa della Comunità di Imola – ristrutturazione – Il stralcio"** rientrante nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Azienda Usl di Imola – nomina con Determinazione della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impaintistiche dell'ausl di Imola n. 203 del 18/03/2025;