

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0039708
DATA: 31/03/2026
OGGETTO: Gara Europea a Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di trasporto aereo urgente di organi umani ed equipe medica per conto dell'Azienda USL di Bologna.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

CLASSIFICAZIONI:

- [08-03]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0039708_2026_Lettera_firmata.pdf:	Crugliano Antonia	10543831A5526B03345E28F437E4FB4699 B5BDF1BED43FB9CA1C55AD82E03026
PG0039708_2026_Allegato13.pdf:		677083C0CC3F4594DB0371BE4BAB13EA 6237F43CE82505424EA9DCDA2D800598
PG0039708_2026_Allegato2.pdf:		C52E713FE21797C04941D88A68CBCE43 B10EB3869FE4E89A7D3350C1B255E844
PG0039708_2026_Allegato3.pdf:		A912232859BEADA77642BA296B311EEF7 3D73051C530DBFDC578FD68D8A119F1
PG0039708_2026_Allegato4.pdf:		74A9FF1A60A7312E8973A6754AEBD49D9 6E699B28D13F021DD88480A1FD7D8C4
PG0039708_2026_Allegato5.pdf:		4EE2091398797DCACA50B63A43721F587 2B118C7A6B92755B71EE88048DD8940
PG0039708_2026_Allegato6.pdf:		30EDFAD38387FFE2FA6E423291A13FD9 DBD718BFA4577459830E12C7B62CAB0B
PG0039708_2026_Allegato7.pdf:		6996C0803927FBF47C6009B0D68BF764E 0107DE70AAC832230FC55B3B3C4853D
PG0039708_2026_Allegato8.pdf:		607D9996F35E91C73195E6D37F5036C2D 310983C25C56B19A371D62D62223B40
PG0039708_2026_Allegato9.pdf:		796A616499ACCE57F2E1EA7F346394D08 FE4FFED91F9CF1177FF2D8636235514
PG0039708_2026_Allegato10.pdf:		3213D8A2B6F26D66C551CA3CB763F870 1CC077ADC703A37FA02734E412D6DB82



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0039708_2026_Allegato11.pdf:		825A1300160DEB05251E8CFD2DB68AB5 B689D94C0690A67F59F1F65B6FB13BB5
PG0039708_2026_Allegato1.pdf:	Crugliano Antonia	20031684129148B5FB558E38440302F7AE 7A0C6A2789B771F8CD8EAC0848E59B
PG0039708_2026_Lettera-p7m.pdf.p7m:	Crugliano Antonia	
PG0039708_2026_Allegato14.pdf:		564D6A7619CE4288CA168AE9150C6D7D 64B8AD950EF82F1889C673883211C597
PG0039708_2026_Allegato12.pdf:		F2C84E518B63E50BB146C0EE49EB1C41 0DDF8C5FC4CB669A091AD81FF2767D13



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

Il Direttore

Spett.li
Operatori economici
Loro sedi

OGGETTO: Gara Europea a Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di trasporto aereo urgente di organi umani ed equipe medica per conto dell'Azienda USL di Bologna.

In allegato la documentazione di gara.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:
Antonia Crugliano

Responsabile procedimento:
Sabrina Arbizzani

Sabrina Arbizzani

Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
0516079918
sabrina.arbizzani@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

Dipartimento amministrativo

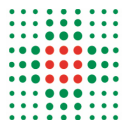
Servizio Acquisti di Area Vasta

DISCIPLINARE DI GARA

Gara Europea a Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di trasporto aereo urgente di organi umani ed equipe medica per conto dell'Azienda USL di Bologna

Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2023 aggiornato al decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209 e approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 365 del 16 settembre 2025.

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD).....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2. CHIARIMENTI.....	8
2.3. COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1. DURATA.....	9
3.2. REVISIONE PREZZI.....	10
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	15
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	15
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	16
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	17
7. AVVALIMENTO.....	17
8. SUBAPPALTO.....	18
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	19
9.1. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE.....	20
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
11. SOPRALLUOGO.....	22
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	23
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	24
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	27
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	30
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE.....	30
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	31
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	31
16. OFFERTA TECNICA.....	34
17. OFFERTA ECONOMICA.....	35
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	37



18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	37
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	39
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	41
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	42
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	43
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	43
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	43
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	44
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	45
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	45
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	48
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	48
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	48
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	49
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	49

PREMESSE

Con atto n. 790 del 27/03/2026, questa Amministrazione (codice AUSA 0000202387) ha deciso di affidare il servizio di trasporto aereo urgente di organi umani ed equipe medica per conto dell'Azienda USL di Bologna.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è Bologna *codice NUTS ITH055*.

Il CUI di riferimento è: S02406911202202400032.

il Responsabile unico del progetto (RUP) è la Dott.ssa Laura Melandri dell'UO Servizi Amministrativi Ospedalieri Azienda USL di Bologna.

Il DEC è la Dott.ssa Monica Carli dell'UO Servizi Amministrativi Ospedalieri Azienda USL di Bologna, ADEC è il Dott. Andrea Franceschini dell'UO Centrale Operativa 118.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (RUPA) è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta, mail: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it.

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del

termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con

connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;

- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e

caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

Nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: info.intercent@regione.emilia-romagna.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Determina di indizione;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale;
- d) Allegato 1- Clausole vessatorie
- e) Allegato 2 - Domanda di partecipazione
- f) Allegato 3 - Schema di contratto
- g) Allegato 4 – Dati di attività di 36 mesi
- h) Allegato 5 – Elenco attrezzature da trasportare
- i) Allegato 6 – Elenco voli attivati e non effettuati
- j) Allegato 7 – Dati relativi al personale per clausola sociale
- k) Allegato 8 – Autorizzazione al consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale
- l) Allegato 9 - Dichiarazione pari opportunità
- m) Allegato 10 – Dichiarazioni possesso requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica-professionale;
- n) Allegato A – Scheda offerta economica
- o) Modulo dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA;
- p) documento di gara unico europeo in formato elettronico (da compilarsi sulla Piattaforma)
- q) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: www.ausl.bologna.it - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara, e sulla PAD: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso l'apposita sezione, entro la data indicata sulla stessa Piattaforma, attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale www.ausl.bologna.it, sezione bandi di gara e contratti- bandi di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale.

Tabella n. 1 –

n.	Descrizione servizi	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo iva esclusa
	Servizio trasporto aereo urgente di organi umani ed equipe medica, lotto unico, quadriennale	60420000-8	H011	P	€ 6.000.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso					€ 6.000.000,00
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso					€ 00,00
A) Importo complessivo a base di gara					€ 6.000.000,00

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 6.000.000,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari al 25% sull'importo a base di gara, calcolati sulla base di precedenti contratti e su servizi analoghi di altre stazioni appaltanti.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: **CCNL terziario della distribuzione e dei servizi, cod. H011**. Per il personale pilota trattasi di contratti interni aziendali.

L'importo per gli oneri per la sicurezza è pari a 00,00.

L'appalto è finanziato con fondo a destinazione vincolata da parte della Regione Emilia Romagna e attribuito all'Azienda USL di Bologna per i trasporti connessi alle attività di trapianto;

3.1. DURATA

La durata dell'appalto è di 48 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT con riguardo ai contratti di servizi e forniture, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

L'appaltatore potrà presentare richiesta scritta di revisione dei prezzi alla stazione appaltante, corredata dalla documentazione che attesti la variazione degli indici di prezzo.

La stazione appaltante valuterà la richiesta entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. In caso di esito positivo, la revisione dei prezzi sarà formalizzata mediante comunicazione.

La revisione dei prezzi non potrà, in nessun caso, alterare la natura generale del contratto né comportare una modifica sostanziale delle prestazioni previste.

Le nuove condizioni economiche determinate dalla revisione dei prezzi saranno applicabili a partire dal 30° giorno successivo alla data di accettazione da parte della stazione appaltante.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto (rinnovo) per una durata massima pari a 24 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 3.000.000,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 gg. prima della scadenza del contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. Il valore della proroga tecnica ammonta a € 750.000,00.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione in caso di aumento dei fabbisogni e/o prestazioni nell'arco della durata contrattuale nonché per la revisione dei prezzi per un importo complessivo pari a € 5.000.000,00.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 15.950,00** al netto di IVA, così distinto:

Importo complessivo a base d'asta	€ 6.000.000,00
Importo per proroga contrattuale (rinnovo)	€ 3.000.000,00
Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 c. 1, lett. a) del codice	€ 5.000.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento	€ 1.200.000,00
Proroga ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Codice	€ 750.000,00
Valore globale stimato	€ 15.950.000,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta dipendenti** che, al momento della presentazione dell'offerta, non presentano, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti **pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la prova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro delle Imprese è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Possesso della certificazione COA (Certificato di Operatore Aereo) rilasciato dalla competente Autorità Aeronautica, ai sensi del Reg. UE 965/2012 che attesti la titolarità a fornire i servizi oggetto dell'appalto;

- c) Possesso di Licenza per servizio di trasporto aereo ai sensi del Reg. (EC) N. 1008/2008.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova dei requisiti b) e c) è fornita nelle modalità sopra descritte.

La comprova dei requisiti, ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 17 comma 5 e dell'articolo 99 del Codice, viene disposta a carico della ditta aggiudicataria.

Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di estendere la comprova dei requisiti a tutte ovvero ad alcuni delle ditte partecipanti.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di 1 o più servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara di importo complessivo pari a **€ 3.500.000,00** Iva esclusa. L'operatore economico è tenuto a dettagliare le prestazioni effettuate nell'arco temporale indicato (committente pubblico/privato, tipologia di trasporto, anno di riferimento e relativo importo Iva esclusa).

Si precisa che per servizi analoghi a quelli oggetto di gara si intendono servizi di trasporto aereo commerciale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo al possesso di COA (Certificato di Operatore Aereo) di cui al paragrafo 6.1 lett. b) deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- c) Il requisito relativo al paragrafo 6.1 lett. c) deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3 lett. a) richiesto in relazione alla prestazione oggetto di gara, deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- b) Il requisito relativo al possesso di COA (Certificato di Operatore Aereo) di cui al paragrafo 6.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.
- c) Il requisito relativo al paragrafo 6.1 lett. c) dal consorzio e dalle consorziate esecutrici

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono

collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegare alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto.

Il concorrente allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

In materia di subappalto si applicano le disposizioni di cui all'articolo 119 del Codice

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al paragrafo 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato 7 e contiene il numero degli addetti con indicazione di qualifica, livelli anzianità, monte ore, etc.

Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, s'impegnano a consegnare al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare assunzioni, eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali, di personale giovanile e femminile nella misura del 30%;

Gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, **entro sei mesi** dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla

consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti **pari o superiore a quindici dipendenti** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

9.1. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE

La presente procedura non rientra nel campo di applicabilità della norma.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, e precisamente di importo pari ad **€ 319.000,00**, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle

assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate all’allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari **a € 220,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre quanto indicato dalla Piattaforma a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. La PAD accetta esclusivamente file con i seguenti formati PDF, ZIP, ecc.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua

correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;

- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Capitolato speciale;
- 2) Allegato 1 – Clausole vessatorie
- 3) Allegato 2 - Domanda di partecipazione+ pagamento imposta di bollo di € 16,00;
- 4) Allegato 3 – Schema di contratto
- 5) Allegato 8- Autorizzazione al consenso al trattamento dati tramite fascicolo virtuale
- 6) Allegato 9 - Dichiarazione pari opportunità
- 7) Allegato 10 – Dichiarazione possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica professionale;

- 8) Garanzia provvisoria
- 9) Eventuali riduzioni per la garanzia provvisoria;
- 10) Copia del pagamento del contributo ANAC;
- 11) Documentazione in caso di concordato preventivo di cui al paragrafo 15.2;
- 12) documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.4;
- 13) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.5;
- 14) (per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti): copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- 15) Modulo Dichiarazione sostitutiva CCIAA;
- 16) **DGUE da compilarsi direttamente sulla Piattaforma SATER;**

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità approvato di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view> ;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si specifica inoltre che ai sensi del comma 10 dell'articolo 18 del codice, viste la risoluzione dell'agenzia delle entrate n.37/e del 28 giugno 2023 e la circolare n.22/e del 28 luglio 2023, il pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipulazione del contratto ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della tabella A tariffa, parte I, allegata al decreto del presidente della repubblica 26 ottobre 1972, n. 642; pertanto l'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, quantificandola secondo gli scaglioni stabiliti dalla tabella a di cui all'allegato I.4 al d.lgs. 36/2023, in relazione all'importo massimo previsto nel contratto medesimo.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*

b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

b) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*

- che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;

d) **[solo per i consorzi stabili]** di non partecipare a più di un consorzio stabile;

e) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

f) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

g) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

h) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica dei servizi offerti, in raffronto alla prestazione tecnica attesa dalla Committente e descritta nel relativo Capitolato Speciale; la relazione può essere corredata di allegati (in lingua italiana) a sostegno dei contenuti della relazione stessa;
- b) Dichiarazione di piena e completa disponibilità di almeno 2 velivoli contemporaneamente nei termini indicati all'art. 2 del Capitolato Speciale;
- c) Contratto di avalimento premiale (eventuale);

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1, i seguenti elementi:

A) Organizzazione del concorrente per il servizio, così suddivisa:

a1) Progetto che descrive in modo dettagliato le modalità di implementazione dei requisiti in Art. 5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO del capitolato speciale, in termini di efficacia ed efficienza dei SERVIZI RICHIESTI come da Art.3.2 del capitolato speciale;

a2) Implementazione di un sistema non punitivo di Flight Data Monitoring (FDM), integrato nel piano di gestione dell'Operatore, le cui caratteristiche soddisfino i requisiti del Regolamento UE 965/2012 (Annex III – Part-ORO.AOC.130).;

a3) Disponibilità di hangar per il ricovero e lo svolgimento di attività manutentive sugli aeromobili in offerta;

B) Aeroplani in offerta:

b1) Presentazione di aeromobili con età inferiore ai 24 anni;

b2) Soluzione tecnica adottata che riporta il tempo inferiore necessario per effettuare i cambi configurazione, come dichiarato dal Costruttore;

b3) Conformità dimostrata allo standard UN EN 13718 Part 2 per quanto riguarda le dimensioni / gli spazi disponibili nelle varie configurazioni di cabina;

b4) Approvazione per avvicinamenti di tipo B "Category II" (CAT II);

b5) Approvazione rilasciata dalla competente Autorità aeronautica in accordo al Reg. UE 965/2012 per Performance-Based Navigation (PBN) - RNP AR APCH;

b6) Approvazione rilasciata dalla competente Autorità aeronautica in accordo al Reg. UE 965/2012 per "operations in airspace with Reduced Vertical Separation Minima" (RVSM);

b7) Approvazione rilasciata dalla competente Autorità aeronautica in accordo al Reg. UE 965/2012 per "Low Visibility Operations" (LVO);

b8) Approvazione rilasciata dalla competente Autorità aeronautica in accordo al Reg. UE 965/2012 per "Transport of Dangerous Goods" (DG);

b9) Capacità di trasporto (escluso l'equipaggio di volo) di almeno n.1 paziente barellato, 1 caregiver e di una équipe sanitaria composta da 4 persone.

C) Equipaggio dell'aeroplano:

c1) Valutazione dei curricula relativi ad almeno 2 Comandanti e 2 Copiloti per ciascuna tipologia di velivolo in offerta, in relazione a requisiti di esperienza superiori ai minimi previsti dal Capitolato art. 4.1.1 e 4.1.2.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al paragrafo 9, il concorrente **allega** all'offerta tecnica un **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica **allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento** delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella PAD secondo le seguenti modalità. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) Allegato A - Scheda offerta economica al netto di Iva, compilata in ogni sua parte, con l'indicazione altresì delle tipologie/marche degli aeromobili proposti e delle rispettive basi operative.

Inoltre, l'offerente dovrà riportare nella scheda offerta le seguenti tariffe per servizi aggiuntivi, non rientranti nella base d'asta, che non saranno oggetto di parametrizzazione economica:

- Tariffa forfetaria, a prescindere dal tipo di aeromobile impiegato, per ciascun minuto di sosta e attesa sull'aeroporto di destinazione di imbarco per ciascun passeggero;
- Valore forfetario, a prescindere dal tipo di aeromobile impiegato, dei diritti di approdo/decollo e servizi aeroportuali sugli aeroporti di destinazione e transito correlati con l'effettuazione dell'attività richiesta;
- Valore forfetario, a prescindere dal tipo di aeromobile impiegato, dei diritti aeroportuali per il rientro dell'aeromobile alla propria base di armamento
- Tariffa per ciascun passeggero e all'effettuazione di ciascuna tratta nei termini disposti dalle norme vigenti. Tale compenso è attuato con rimborso dell'imposta erariale per i passeggeri trasportati, se dovuta in carenza di esenzione, al costo sostenuto dall'Operatore Aereo che ha effettuato il servizio dietro presentazione di documentazione attestante l'avvenuto versamento.

Note esplicative:

La tariffa di volo si intende applicabile:

- ai velivoli, per i tempi intercorrenti fra gli effettivi orari di decollo e atterraggio (tempi stick) rispettivamente anticipato il primo e posticipato il secondo di 5 (cinque) minuti;

La compensazione per il primo posizionamento indicato dalla Centrale Operativa 118 “Bologna Soccorso” e per il rientro dell’aeromobile alla destinazione determinata dall’impresa a termine dell’attività richiesta, è riconosciuta secondo la tariffa punto A2 dell’offerta economica e comunque nel limite massimo di 60’ (sessanta) minuti per ciascuna delle rispettive tratte, tenuto conto delle seguenti note:

Nota 1. Nel caso di posizionamento dell’aeroplano da aeroporto diverso dalla base operativa / di armamento dichiarata in sede di offerta, ovvero volo di rientro al termine missione presso un aeroporto diverso dalla base operativa / di armamento dichiarata in sede di offerta, qualora i relativi tempi superino la durata prevista per partenza e arrivo presso la base operativa / di armamento dichiarata, si applica la tariffa per minuto di volo corrispondente a quella per la base operativa / di armamento.

Nota 2. La condizione non si applica per richiesta di posizionamento diretto presso l’aeroporto di destinazione dell’equipe medica e/o di prelievo dell’organo.

Le tariffe di volo si intendono omnicomprensive di tutti gli oneri derivanti dall’esecuzione dell’attività di volo, ivi compresi, ma non solo:

- Costi fissi e variabili dell’attività di impresa;
- Tasse dell’Ente di competenza per l’assistenza al volo in rotta;
- Assicurazioni a norma di legge integrate nei termini riportati all’Art. 10 del Capitolato Speciale;
- Costi del personale dell’impresa in attinenza all’esecuzione dell’attività richiesta.

Non possono essere oggetto di remunerazione i tempi di sosta sugli aeroporti da cui trae origine e su quelli in cui termina l’attività di trasporto richiesta e/o su aeroporti di dirottamento per cause non imputabili alla Committente.

Sono **esclusi** da compensazione i diritti aeroportuali relativi all’aeroporto da cui muove l’aeromobile per il primo posizionamento.

Verranno prese in considerazione fino a **2 cifre decimali**.

- b) gli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) i costi della manodopera. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l’operatore economico può anticipare nell’offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;
- d) la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all’art.11, comma 4, del Codice. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione;
- e) per consentire una rapida conclusione della procedura di gara, l’OE deve presentare le giustificazioni relative all’offerta ai sensi dell’articolo 110 del Codice degli Appalti. Si procederà alla

verifica delle giustificazioni solamente per quanto concerne l'OE aggiudicatario. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

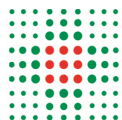
Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	Organizzazione del Concorrente per il servizio	25	A.1	Progetto che descrive in modo dettagliato le modalità di implementazione dei requisiti in Art. 5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO del cap. speciale, in termini di efficacia ed efficienza dei SERVIZI RICHIESTI come da Art.3.2 del cap. speciale	10		



			A.2	Implementazione di un sistema non punitivo di Flight Data Monitoring (FDM), integrato nel piano di gestione dell'Operatore, le cui caratteristiche soddisfino i requisiti del Regolamento UE 965/2012 (Annex III – Part-ORO.AOC.130).			5
			A.3	Disponibilità di hangar per il ricovero e lo svolgimento di attività manutentive sugli aeromobili in offerta.			7
			A.4	Presenza di contratti di tipo “parts-by-the-hour” con i costruttori della cellula e dei motori, al fine di garantire la continuità operativa e la disponibilità dei ricambi.			3
B	Aeroplani in offerta	30	B.1	Presentazione di aeromobili con età inferiore ai 24 anni.			4
			B.2	Soluzione tecnica adottata che riporta il tempo inferiore necessario per effettuare i cambi configurazione, come dichiarato dal Costruttore	2		
			B.3	Conformità dimostrata allo standard UN EN 13718 Part 2 per quanto riguarda le dimensioni / gli spazi disponibili nelle varie configurazioni di cabina.			2
			B.4	Approvazione per avvicinamenti di precisione di tipo B “Category II” (CAT II)			3
			B.5	Approvazione rilasciata dalla competente Autorità aeronautica in accordo al Reg. UE 965/2012 per Performance-Based Navigation (PBN) - RNP AR APCH.			2
			B.6	Approvazione rilasciata dalla competente Autorità aeronautica in accordo al Reg. UE 965/2012 per “operations in airspace with Reduced Vertical Separation Minima” (RVSM).			5
			B.7	Approvazione rilasciata dalla competente Autorità aeronautica in accordo al Reg. UE 965/2012 per “Low Visibility Operations” (LVO).			3

			B.8	Approvazione rilasciata dalla competente Autorità aeronautica in accordo al Reg. UE 965/2012 per "Transport of Dangerous Goods" (DG).			4
			B.9	Capacità di trasporto (escluso l'equipaggio di volo) di almeno n.1 paziente barellato, 1 caregiver e di una équipe sanitaria composta da 4 persone			5
C	Equipaggio aeroplano	15	C.1	Valutazione dei curricula relativi ad almeno 2 Comandanti e 2 Copiloti per ciascuna tipologia di velivolo in offerta, in relazione a requisiti di esperienza superiori ai minimi previsti dal Capitolato art. 4.1 e 4.2.			15
	Totale	70			12		58

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **38,50/70**.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte della Commissione:

Sub-criteri **A.1, B.2:**

Giudizio	Coefficiente
Inadeguato	0,00
Parzialmente Inadeguato	0,30
Adeguito	0,55
Discreto	0,70
Buono	0,85
Ottimo	1

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto come da tabella seguente:

Sub-criteri **A.3, A.4, B.9:**

Punteggio	Condizione associata

1	Presenza dell'elemento richiesto per uno o più degli aeromobili in offerta
0	Assenza dell'elemento richiesto

Sub-criteri A.2, B.1, B.4, B.5, B.6, B.7, B.8:

In caso di presenza nell'offerta, il valore assoluto = al coefficiente indicato nella corrispondente colonna "PUNTI T MAX" moltiplicato per uno dei punteggi riportati nella seguente tabella:

Punteggio	Condizione associata
1	Presenza per tutti gli aeroplani in offerta
0,8	Presenza per almeno la metà degli aeroplani in offerta
0,5	Presenza per meno della metà degli aeroplani in offerta
0	Assenza dell'elemento richiesto per tutti gli aeroplani in offerta

Sub-criterio B.3

In caso di presenza nell'offerta, il valore assoluto = al coefficiente indicato nella corrispondente colonna "PUNTI T MAX" moltiplicato per uno dei punteggi riportati nella seguente tabella:

Punteggio	Condizione associata
1	Conformità dimostrata presentando per tutti gli aeroplani in offerta le dimensioni in raffronto a quelle identificate nello standard UN EN 13718 Part 2
0,8	Conformità dimostrata presentando per almeno la metà degli aeroplani in offerta le dimensioni in raffronto a quelle identificate nello standard UN EN 13718 Part 2
0,5	Conformità dimostrata presentando per meno della metà degli aeroplani in offerta le dimensioni in raffronto a quelle identificate nello standard UN EN 13718 Part 2
0	Conformità non dimostrata per tutti gli aeroplani in offerta

Sub-criterio C.1:

In caso di presenza nell'offerta, il valore assoluto = al coefficiente indicato nella corrispondente colonna "PUNTI T MAX" moltiplicato per uno dei punteggi riportati nella seguente tabella:

Punteggio	Condizione associata
1	Tutte le schede relative ai curricula presentati in offerta contengono dati di esperienza (ore di volo) superiori ai minimi indicati nel Capitolato Speciale

0,8	Almeno la metà delle schede relative ai curricula presentati in offerta contengono dati di esperienza (ore di volo) superiori ai minimi indicati nel Capitolato Speciale
0,5	Meno della metà delle schede relative ai curricula presentati in offerta contengono dati di esperienza (ore di volo) superiori ai minimi indicati nel Capitolato Speciale
0	Nessuna delle schede relative ai curricula presentati in offerta contiene dati di esperienza (ore di volo) superiori ai minimi indicati nel Capitolato Speciale

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue:

-Criterio tariffa A1: massimo punti 23

Il massimo dei punteggi verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto la tariffa media più bassa.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale alla tariffa media offerta (Tariffa media offerta : Tariffa media più bassa = 23: xx)

-Criterio tariffa A2: massimo punti 3,5

Il massimo dei punteggi verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto la tariffa più bassa.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale alla tariffa offerta (Tariffa offerta : Tariffa più bassa = 3,5: xx)

-Criterio tariffa A3: massimo punti 1,5

Il massimo dei punteggi verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto la tariffa più bassa.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale alla tariffa offerta.(Tariffa offerta : Tariffa più bassa = 1,5: xx)

-Criterio tariffa A4: massimo punti 1,0

Il massimo dei punteggi verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto la tariffa più bassa.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale alla tariffa offerta (Tariffa media offerta : Tariffa media più bassa = 1,0: xx)

-Criterio tariffa A5: massimo punti 1,0

Il massimo dei punteggi verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto la tariffa media più bassa.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale alla tariffa media offerta (Tariffa media offerta : Tariffa media più bassa = 1,0: xx)

NOTA BENE:

Per consentire l'attribuzione dei punteggi in maniera automatica, sulla Piattaforma Sater la Ditta offerente dovrà riportare:

- nello slot "PREZZO PER U.M." la **somma** delle tariffe presentate date da: 1) Tariffa A1 – media tariffe aeromobili offerti; 2) Tariffa A2 offerta; 3) Tariffa A3 offerta; 4) Tariffa A4 offerta; 5) Tariffa A5 – media tariffe aeromobili offerti.
- nello slot " *Tariffa forfetaria per minuto di volo per tipo di aeromobile specificato in offerta per il trasporto organi con e senza equipe medica* " la ditta dovrà riportare il costo risultante nella voce " MEDIA TARIFFE AEROMOBILI OFFERTI" della sezione A1 dell'Allegato B Scheda offerta economica;
- nello slot " *Tariffa forfetaria, a prescindere dal tipo di aeromobile impiegato, per ciascun minuto di sosta e attesa, sull'aeroporto di destinazione, dell'equipe sanitaria e/o di prelievo dell'organo* " la ditta dovrà riportare il costo offerto nella sezione A2 dell'Allegato B Scheda offerta economica;
- nello slot " *Valore forfetario, a prescindere dal tipo di aeromobile impiegato, dei diritti di approdo/decollo e servizi aeroportuali sugli aeroporti di destinazione e transito correlati con l'effettuazione della attività richiesta* " la ditta dovrà riportare il costo offerto nella sezione A3 dell'Allegato B Scheda offerta economica;
- nello slot " *Valore forfetario, a prescindere dal tipo di aeromobile impiegato, dei soli diritti di approdo/decollo sulla propria base di armamento* " la ditta dovrà riportare il costo offerto nella sezione A4 dell'Allegato B Scheda offerta economica;
- nello slot " *Servizi aggiuntivi di trasporto di almeno n.1 paziente barellato, 1 caregiver e di una équipe sanitaria composta da 4 persone - Tariffa forfetaria per minuto di volo per tipo di aeromobile specificato in offerta* " la ditta dovrà riportare il costo risultante nella voce " MEDIA TARIFFE AEROMOBILI OFFERTI" della sezione A5 dell'Allegato B Scheda offerta economica;

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, nel suo complesso, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

Verranno prese in considerazione i valori fino due cifre decimali. Qualora si verificasse la presenza di valori con più di due decimali, la numerazione dopo la virgola sarà troncata al secondo decimale con arrotondamento a 1 se ≥ 5 , a 0 se < 5 .

La presente procedura di gara non prevede la riparametrazione dei punteggi.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica ed economica), più alto.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUPA potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato sulla Piattaforma.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Referente di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Presidente della Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

Il Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante sottoporrà a verifica l'offerta più vantaggiosa.

Il calcolo dell'anomalia avverrà applicando il metodo quattro quinti.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUPA ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUPA richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUPA, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUPA esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUPA procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai

sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, anche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante una delle modalità individuate dall'articolo 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.Lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.Lgs. 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

- Codice di comportamento - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione. A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta

dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi come indicato all'articolo 36 del Codice.

La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati mediante la Piattaforma.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

29.1 Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la

partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di leggi, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il

blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: dpo@aosp.bo.it; PEC dpo@pec.aosp.bo.it).

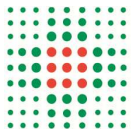
30. DISPOSIZIONI FINALI

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA
(Dott.ssa Antonia Crugliano)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

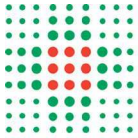
Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti di Area Vasta

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO AEREO URGENTE DI ORGANI UMANI ED EQUIPE MEDICA PER CONTO DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA

Servizio Acquisti di Area Vasta
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna
Tel. +39.051.6079918 - fax +39.051.6079989
Sabrina.arbizzani@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



INDICE

Art. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO E QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	3
Art. 2 – CARATTERISTICHE DELLA D.A.	6
Art. 3 – CARATTERISTICHE DEGLI AEROMOBILI	8
Art. 4 – EQUIPAGGI DI CONDOTTA	12
Art. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	13
Art. 6 – INADEMPIMENTI E PENALI	16
Art. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	18
Art. 8 – INVARIABILITA’ DELLE TARIFFE	19
Art. 9 – STATO DELL’AEROMOBILE	19
Art. 10 – ASSICURAZIONI	20
Art. 11 – COMPENSI	20
Art. 12 – INFORMAZIONI AL PERSONALE SANITARIO	23
Art. 13 – VERIFICHE DI CONFORMITÀ’ E QUALITÀ’	24
Art. 14 – COMUNICAZIONI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	24
Art. 15 – DURATA DEL CONTRATTO	25
Art. 16 – PERIODO DI PROVA	26
Art. 17– RAPPRESENTANTE DELLA DITTA	26
Art. 18 – SUBAPPALTO	26
Art. 19 – OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA D.A.	27
Art. 20 – ESECUZIONE O COMPLETAMENTO DEI SERVIZI NEL CASO DI INSOLVENZA O DI COMPLETAMENTO ALLA PROSECUZIONE DELL’AFFIDAMENTO CON L’ESECUTORE DESIGNATO	27
Art. 21 – DIVIETO DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO	28
Art. 22 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO	28
Art. 23 – RESPONSABILITA’	29
Art. 24 – RECESSO DAL CONTRATTO	29
Art. 25 – FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO	29
Art. 26 – REVISIONE DEI PREZZI	33
Art. 27 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI	33
Art. 28 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI	34
Art. 29 – CLAUSOLA DI WHISTLEBLOWING	34
Art. 30 – CLAUSOLE CONTRATTUALI DI CUI ALL’INTESA PER LA LEGALITA’ DEL 19/06/2018 DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA	34
Art. 31 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	36



Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La Centrale Operativa 118 Emilia Est, presso il Presidio Ospedaliero Maggiore "C.A. Pizzardi" in Via Largo Bartolo Nigrisoli n. 2 – Bologna coordina gli interventi di emergenza sanitaria extraospedaliera.

Nell'ambito dei compiti istituzionali della Centrale Operativa 118 Emilia Est, rientrano i trasporti sanitari effettuati mediante l'impiego di mezzi aerei, sia sul territorio nazionale che internazionale, in situazioni di urgenza. Tali trasporti, ove ritenuto opportuno in base a una valutazione preliminare, possono avvalersi di aeroplani che devono essere operati in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) n. 965/2012 e sue ss.mm.ii., e dalla normativa nazionale vigente.

L'utilizzo prioritario di aeromobili è previsto per il trasporto di organi, tessuti, cellule, materiali biologici, dispositivi dedicati ed équipe mediche coinvolte in attività trapiantologiche, secondo quanto stabilito dal nuovo Accordo Nazionale Trapianti (G.U. Serie Generale n.191 del 19-08-2025), che garantisce sicurezza, tracciabilità e tempestività nella consegna.

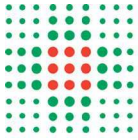
Il servizio può essere esteso anche al trasporto di pazienti assistiti che necessitano di interventi chirurgici urgenti, subordinatamente alle caratteristiche tecniche e operative dell'aeromobile impiegato. In particolare, devono essere rispettati i requisiti di configurazione approvata, il numero di posti disponibili in cabina passeggeri e la presenza di equipaggiamenti sanitari installati o installabili, come previsto dalle norme aeronautiche.

La disponibilità dell'aeromobile si intende concessa in via esclusiva alla Committente a decorrere dall'inizio del volo di posizionamento verso la prima sede operativa indicata dalla stessa, e permane fino al completamento della missione, come definita nel piano operativo di volo. Tale esclusività è regolata nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa aeronautica nazionale e dell'Unione Europea applicabile ai servizi di trasporto sanitario con mezzi aerei.

Il presente Capitolato disciplina le modalità di affidamento del servizio di trasporto sanitario aereo a Operatori qualificati, in possesso delle certificazioni previste dalla normativa nazionale ed europea, che garantiscano elevati standard di sicurezza, efficienza e qualità nell'esecuzione delle missioni richieste. Gli Operatori devono essere in grado di configurare l'aeromobile secondo le esigenze cliniche e logistiche della missione, nel rispetto delle prescrizioni tecniche e sanitarie vigenti. A tal fine si allegano l'elenco delle attrezzature che dovranno essere trasportate con l'aeromobile.

L'organizzazione del trasporto aereo per organi ed equipe fa riferimento ad un complesso di norme e di linee guida tra le quali, a titolo non esaustivo, si citano:

- Regolamento (UE) 965/2012 e ss.mm.ii., concernente i requisiti tecnici e le procedure amministrative per le operazioni di volo;
- Accordo, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sul documento recante «Principi concernenti il coordinamento dei trasporti connessi con le attività trapiantologiche e requisiti inerenti al sistema di trasporto». (Rep. atti n. 124/CSR). (25A04603) (GU Serie Generale n.191 del 19-08-2025);
- Documento del Centro Nazionale Trapianti concernente le attività di coordinamento dei trasporti connessi alle attività trapiantologiche e requisiti inerenti al sistema di



trasporto di organi, modificativo ed integrativo degli Allegati A e B dell'ACSR del 25 marzo 2015 (REP. ATTI 55/2015) approvato nella seduta del CNT del 23 marzo 2023;

- Linea guida del Centro Nazionale Trapianti, con documento "Requisiti per l'affidamento del servizio di trasporto aereo di organi" – Edizione Aprile 2015 ed aggiornamento Gennaio 2019;
- Chiarimenti e precisazioni in ordine ai requisiti per l'affidamento del servizio di trasporto aereo di organi" del Centro Nazionale Trapianti del 19.01.2017;
- Comunicazione del Centro Nazionale Trapianti del 12.02.2019, avente per oggetto: "nota concernente il trasporto aereo di strumentazioni alimentate con batterie al litio".
- Decreto 19 novembre 2015 in Attuazione della direttiva 2010/53/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2010, relativa alle norme di qualità e sicurezza degli organi umani destinati ai trapianti, ai sensi dell'articolo 1, comma 340, legge 24 dicembre 2012, n. 228, nonché attuazione della direttiva di esecuzione 2012/25/UE della Commissione del 9 ottobre 2012, che stabilisce le procedure informative per lo scambio tra Stati membri di organi umani destinati ai trapianti fa attualmente riferimento a quanto previsto dalle linee Guida approvato il 21 dicembre 2006 dalla Conferenza Stato Regioni.
- Norme UNI EN 13718:2021 Parti 1 & 2.

Il servizio oggetto dell'appalto deve essere svolto ai sensi della Circolare n. 3 dell'8 maggio 2003 del Ministero della Salute ("Raccomandazioni per la sicurezza del trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici"), ove applicabile, nonché delle raccomandazioni emanate dalle Organizzazioni che si occupano del problema del trasporto di merci pericolose e delle linee guida diffuse dall'OMS relative al trasporto delle sostanze infettive e dei campioni diagnostici.

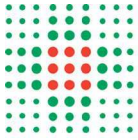
Gli Operatori Aerei che prendono parte alla gara devono rispettare i contenuti del D.L. 179/2012 (inerente misure per la crescita, l'innovazione e la digitalizzazione).

Fermo restando quanto previsto dalle normative vigenti e senza pregiudizio per l'applicabilità di ulteriori disposizioni non espressamente citate nel presente documento, si precisa che durante il periodo di vigenza contrattuale potranno intervenire nuove discipline e aggiornamenti normativi successivi alla presente edizione.

La Ditta Aggiudicataria (di seguito D.A.) è tenuta ad adeguarsi alle normative future e agli eventuali requisiti aggiuntivi derivanti da accordi specifici relativi alla tipologia del servizio, senza possibilità di richiedere aumenti di costo, salvo quelli oggettivamente verificabili e quantificabili, in conformità ai principi di trasparenza e tracciabilità stabiliti dalla normativa nazionale e comunitaria.

Di particolare rilevanza, per l'impatto sull'organizzazione del servizio e sulle modalità operative del trasporto sanitario aereo, si evidenziano i seguenti requisiti:

- **Tracciabilità** delle diverse fasi del trasporto, con identificazione univoca dell'organo, localizzazione in tempo reale lungo tutto il percorso, e rispondenza dei sistemi di monitoraggio ai requisiti di interoperabilità con i software delle Centrali Operative 118 regionali.
- **Protezione degli organi** mediante fissaggio sicuro dei contenitori già in uso presso i Centri Trapianti, come da allegato, durante tutte le fasi del trasporto, e



possibilità di carico dei presidi per la perfusione attiva, in conformità con quanto stabilito nell'Allegato B del nuovo Accordo Nazionale Trapianti pubblicato in Gazzetta Ufficiale.

Art. 1.1 – ACRONIMI E GLOSSARIO

ARC: Airworthiness Review Certificate.

ATPL: Airline Transport Pilot License.

CAT: Commercial Air Transport.

CNT: Centro Nazionale Trapianti.

COA: Certificato di Operatore Aereo.

CPL: Commercial Pilot License.

CRT: Centro Regionale Trapianti.

CS: Certification Specifications.

CVR: Cockpit Voice Recorder.

D.A.: Ditta Aggiudicataria.

D.G.: Dangerous Goods.

D.L.: Decreto Legge.

EASA: European Aviation Safety Agency.

ENAC: Ente Nazionale per l'Aviazione Civile.

ERP: Emergency Response Plan.

FAR: Federal (USA) Aviation Regulations.

FDM: Flight Data Monitoring.

FDR: Flight Data Recorder.

ICAO: International Civil Aviation Organization.

JAR: Joint (European) Aviation Requirements.

SMS: Safety Management System.

Con riferimento al processo di attivazione del servizio oggetto di appalto, si identifica la seguente terminologia:

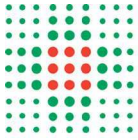
Preavviso: Richiesta di preavviso di disponibilità all'utilizzo dell'aeromobile, inviata dalla Centrale Operativa 118 Emilia Est alla D.A.

Disdetta: Comunicazione da parte della Centrale Operativa 118 Emilia Est alla D.A. di disdetta della iniziale richiesta dell'aeromobile.

Conferma: Conferma della necessità di trasporto organo e/o equipe medica e/o trasporto di paziente con barella, da parte della Centrale Operativa 118 Emilia Est.

Riscontro: Verifica da parte della D.A. degli aeroporti più competitivi per la missione richiesta, del loro stato di operatività e dei tempi di volo previsti.

Missione: Insieme delle tratte eseguite/che si prevede di eseguire con l'aeromobile della D.A. per soddisfare la richiesta di trasporto organo e/o equipe medica e/o trasporto di paziente con barella, da parte della Centrale Operativa 118 Emilia Est; la missione



comprende il volo di posizionamento iniziale dell'aeromobile dalla propria base operativa o da altro aeroporto verso l'aeroporto concordato con la Centrale Operativa 118 Emilia Est, e il volo finale di riposizionamento (al termine della missione) verso la propria base operativa o altro aeroporto.

Tratta: singolo volo effettuato da un aeroporto ad un altro con l'aeromobile della D.A., a seguito della richiesta di trasporto organo e/o equipe medica e/o trasporto di paziente con barella, da parte della Centrale Operativa 118 Emilia Est. L'insieme delle tratte effettuate costituisce una singola missione.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DELLA D.A.

All'atto della partecipazione alla gara e per tutta la durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto, la D.A., nel rispetto delle norme nazionali e dell'Unione Europea (UE), con particolare riferimento al Regolamento UE 965/2012, e ss.mm.ii., deve:

- Avere e mantenere il possesso di COA (Certificato di Operatore Aereo) rilasciato dalla competente Autorità aeronautica che ne attesti la titolarità a fornire i servizi oggetto di appalto;
- Avere e mantenere aggiornato l'organigramma aziendale completo dei nominativi, delle rispettive funzioni e delle qualifiche possedute dal personale necessario per il mantenimento del COA.

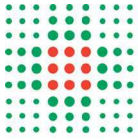
Per quanto concerne i requisiti giuridici e tecnico-professionali la D.A. deve:

- avere il principale centro di attività e la sede legale in un paese membro UE;
- avere come attività principale il trasporto aereo commerciale (CAT);
- essere e rimanere di proprietà, direttamente o attraverso una partecipazione di maggioranza, degli Stati membri e/o di cittadini degli Stati membri. Il controllo effettivo sull'impresa deve essere sempre esercitato da questi Stati o da questi cittadini;
- dimostrare di avere la necessaria capacità tecnico-professionale per lo svolgimento dell'attività programmata.

Per i servizi richiesti dal presente Capitolato, avuta la conferma dell'aggiudicazione, la D.A. si deve coordinare con il RUP (Responsabile Unico di Progetto) e il DEC (Direttore esecuzione contratto) e suoi collaboratori specialisti per area di competenza della Committente e recepire le condizioni e le modalità di coordinamento, ed esecutive del servizio.

La D.A., con estensione anche alla Ditta di Manutenzione, sia essa parte integrante dell'organizzazione della D.A. o contrattata, deve avere attuato un "Sistema di Gestione" (Management System) secondo i requisiti dei Regolamenti UE 965/2012 e 1321/2014 (Part CAMO / 145), che comprenda almeno i seguenti elementi:

1. Analisi dei potenziali pericoli (hazards) e rischi associati (risk assessment), con particolare riguardo alle operazioni oggetto del presente Capitolato. Tale analisi deve essere completata con le azioni di mitigazione applicabili.
2. Obiettivi (target) e relativi indicatori mirati al miglioramento delle operazioni negli ambiti tanto della sicurezza del volo quanto per le caratteristiche del trasporto secondo i requisiti indicati nelle discipline di riferimento. Adeguati obiettivi e relativi indicatori devono essere sviluppati per i processi di gestione delle Operazioni di



Volo, Aeronavigabilità Continua e Manutenzione, accettazione ed esecuzione delle missioni.

3. Addestramento sui principi ed il funzionamento del “Safety Management System” per tutto il personale tecnico / operativo della D.A.
4. Un Piano di risposta di emergenza (Emergency Response Plan - ERP), condiviso per gli aspetti di interfaccia con la Committente.
5. Un sistema, preferibilmente computerizzato (database), di gestione in termini investigativi e statistici, dei dati sensibili per la sicurezza del volo e per la tipologia del trasporto, provenienti dagli indicatori e dai “Safety Reports”.

È raccomandata l’implementazione di un sistema non punitivo di Flight Data Monitoring (FDM), integrato nel piano di gestione dell’Operatore, le cui caratteristiche soddisfino i requisiti del Regolamento UE 965/2012 (Annex III – Part-ORO.AOC.130).

La D.A. deve avere implementato un sistema di monitoraggio della conformità (“Compliance Monitoring”) ai requisiti delle norme Reg. UE 965/2012, Part M e Part 145 estesi alla tipologia del servizio oggetto del presente Capitolato.

Negli allegati al manuale CAME deve essere espressamente indicata l’Impresa Approvata Parte-145 (in Italia o all’estero) presso la quale la D.A. fa eseguire gli interventi di manutenzione non effettuati in proprio.

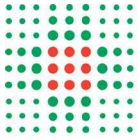
La D.A. deve garantire **contemporaneamente** la piena e completa disponibilità **(1)** di almeno **2 (due) velivoli** che rispettano le caratteristiche di seguito riportate, da destinare al servizio, nei tempi stabiliti negli articoli seguenti e senza pregiudizio di orario nell’arco delle 24 ore, specificando il luogo che funge da base operativa **(2)**.

(1). Con riferimento alla modalità con la quale provare l’effettiva disponibilità di almeno 2 (due) velivoli, la documentazione può consistere nel certificato di proprietà o nell’attestazione di leasing aeronautico o equivalenti o un accordo di disponibilità esclusiva con il proprietario qualora non ancora in disponibilità dell’Operatore.

(2). Con riferimento alla base operativa, nel caso di Operatori Aerei con COA non italiano, questi devono fornire evidenza di disporre localmente di supporto, come minimo, da parte di una struttura di manutenzione certificata in accordo ai requisiti EASA parte 145 con capacità di Line Maintenance H24 per 365gg/anno per ogni esigenza conseguente ad eventi AOG (Aircraft On Ground).

Per ogni aeromobile proposto per il servizio, deve essere fornita evidenza di:

- Titolo di possesso (Certificato di Immatricolazione o altro documento che ne attesti la disponibilità)
- Identificazione per tipo/variante di tipo
- Marche di immatricolazione
- Anno di fabbricazione
- Anno di prima immatricolazione
- Ore totali di cellula e motori
- Certificato di aeronavigabilità e associato Certificato di Revisione della Aeronavigabilità (ARC)
- Certificato acustico
- Licenza di stazione radio
- Certificato di assicurazione (per i termini, vedere il successivo art. 10).



Qualora la D.A., per assolvere al proprio servizio ovvero a specifiche funzioni aggiuntive, ricorra ad aeromobili nella disponibilità di altri Operatori, deve attivarsi per ottenere approvazione del noleggio in modo tale da rimanere comunque unico responsabile nei confronti della Committente delle operazioni di volo effettuate per conto di quest'ultima.

La D.A. deve fornire evidenza di disporre di idonee infrastrutture di terra, tra le quali le seguenti:

- locali/uffici per lo svolgimento delle attività lavorative e gestionali previste nei termini delle approvazioni emesse dalla competente Autorità aeronautica.
- (preferibilmente) hangar per il ricovero e lo svolgimento di attività manutentive sugli aeromobili.

Gli Operatori di altri paesi UE sono tenuti al rispetto delle disposizioni previste dal D. L. 179/2012.

Art. 3 – CARATTERISTICHE DEGLI AEROMOBILI

Art. 3.1 – VELIVOLI

I velivoli da destinare al servizio devono essere plurimotori preferibilmente del tipo turbo jet.

Gli aeromobili devono essere certificati in accordo alle norme aeronautiche JAR 25, o EASA CS 25, o FAR PART 25 (prevista per aeroplani con massa massima al decollo superiore a 5.700kg); aeromobili in offerta certificati con massa massima al decollo inferiore a 5.700kg, devono comunque soddisfare i requisiti di equipaggiamenti e dotazioni di sicurezza previsti dalle norme di certificazione JAR 25, o EASA CS 25, o FAR PART 25, quando disponibili e approvati per l'aeromobile tipo / variante di tipo in offerta.

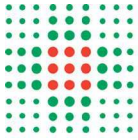
Al momento dell'impiego, l'età massima degli aeromobili offerti per il servizio deve essere non superiore a **24 (ventiquattro) anni**; l'arco temporale è inteso a partire dalla data di prima immatricolazione dell'aeroplano. **In fase di offerta, costituisce criterio premiale** la presentazione di aeromobili con età inferiore ai 24 anni.

Nota. In fase di esecuzione del servizio, nel caso di impiego di aeroplani che per tipologia e/o marche di immatricolazione non risultano tra quelli già concordati con la Committente, ricorrono le condizioni specificate al successivo art.8.1.

Al fine di garantire una completa, corretta ed efficiente standardizzazione e tracciabilità di tutta la missione gli aeromobili e/o i dispositivi utilizzati devono essere equipaggiati con idonei dispositivi tecnologici finalizzati alla registrazione e trasmissione informatizzata in tempo reale e in continuo dei dati relativi alla missione.

In ragione delle varie tipologie di servizio prevedibili (vedere successivo art. 3.2), per ciascun aeromobile dovranno essere previste tre configurazioni di cabina:

- a) Configurazione base - almeno 6 passeggeri con predisposizione trasporto dei contenitori isotermici e dei materiali e apparecchiature sanitarie necessarie;
- b) Configurazione 1 – paziente barellato con rack per apparati elettromedicali e almeno 4 pax;
- c) Configurazione 2 - paziente non barellato con rack per apparati elettromedicali e almeno 4 pax;



Ciascuna configurazione dovrà essere approvata EASA e l'installazione ovvero cambio di configurazione, dovrà essere certificata da idonea ditta di manutenzione approvata Part 145.

Il materiale soggetto a temperatura controllata dovrà essere collocato in cabina (es. apparecchiature elettromedicali e contenitori con materiale biologico).

Costituisce criterio premiale in fase di offerta la soluzione tecnica adottata che riporta il tempo inferiore necessario per effettuare i cambi configurazione, come dichiarato dal Costruttore.

La documentazione di certificazione di ciascuna configurazione dovrà includere dettagliate procedure per:

- a) Installazione/rimozione della barella.
- b) Installazione/rimozione del rack sanitario e apparati medicali (fissati con appositi "retainers").
- c) Istruzioni per la manutenzione e le ispezioni ripetitive (ICA).
- d) Supplemento al Manuale di Volo e di caricamento dell'aeromobile.
- e) Aggiornamento/appendice alla Parte B del Manuale Operativo dell'Operatore con le istruzioni dettagliate per l'ingresso e l'uscita dall'aeromobile del paziente barellato.
- f) Procedura per l'imbarco, il vincolo e lo sbarco del contenitore isotermico per trasporto organi.
- g) Procedure NORMAL and EMERGENCY per fornire assistenza al paziente con o senza barella.

All'interno della cabina degli aeromobili impiegati per il trasporto di organi devono essere predisposti, in conformità alle Linee Guida del Centro Nazionale Trapianti (CNT) e alle disposizioni tecniche della competente Autorità aeronautica, tutti gli elementi necessari per:

- l'imbarco e l'alloggiamento in sicurezza dei contenitori isotermici;
- l'ancoraggio stabile e certificato dei dispositivi di trasporto;
- l'alimentazione elettrica delle apparecchiature per la perfusione attiva degli organi.

I contenitori isotermici devono essere collocati in modo da garantire la protezione meccanica e termica durante tutte le fasi del volo, con sistemi di fissaggio conformi agli standard di sicurezza aeronautica approvati dalla competente Autorità aeronautica. Tali sistemi devono assicurare la stabilità del carico, la compatibilità con le configurazioni di cabina e la non interferenza con le operazioni di volo.

Inoltre, l'aeromobile deve essere dotato di **impianti di alimentazione compatibili** con le apparecchiature di perfusione, in grado di garantire continuità operativa durante il trasporto, come previsto dal nuovo Accordo Nazionale sul Coordinamento dei Trasporti Trapiantologici pubblicato in Gazzetta Ufficiale.

Costituisce criterio premiale in fase di offerta la conformità dimostrata allo standard UN EN 13718 Part 2 per quanto riguarda le dimensioni / gli spazi disponibili nelle varie configurazioni di cabina.

In considerazione della natura del servizio richiesto, alle condizioni di missione attese per il servizio, gli aeromobili in offerta devono garantire le seguenti prestazioni:



- Velocità di crociera non inferiore a 350 nodi TAS (True Air Speed);
- Quota di tangenza operativa uguale o superiore a 35.000ft (FL350);
- Cabina pressurizzata con differenziale compreso fra 8 e 9 psi;
- Autonomia pari ad almeno 2.500 km o 3 ore di volo in configurazione standard alla velocità di crociera non inferiore a 350 nodi TAS.

Gli aeromobili devono inoltre disporre delle seguenti caratteristiche, dotazioni ed equipaggiamenti:

- Certificazione per la condotta di volo in accordo alle regole del volo strumentale (IFR) e in condizioni di formazione di ghiaccio, dotati quindi di sistemi di prevenzione della formazione di ghiaccio (anti-ice)
- Approvazione per avvicinamenti strumentali di precisione tipo B "Category I" (CAT I);
- FDR (Flight Data Recorder)
- CVR (Cockpit Voice Recorder)
- ELT (Emergency Locator Transmitter) operativo sulle frequenze VHF (121.5 MHz) e satellitari (406 MHz)
- TAWS (Terrain Awareness Warning System)
- ACAS II (Airborne Collision Avoidance System)
- Sistemi per la navigazione aerea RNAV
- Configurazione cabina approvata per il trasporto di almeno 6 passeggeri, nonché di tutte le attrezzature sanitarie necessarie
- Assumono carattere preferenziale il possesso delle seguenti approvazioni rilasciate dalla competente Autorità aeronautica in accordo al Reg. UE 965/2012 Annex V – Specific Approvals - Part SPA:
 - a) Subpart B - Performance-Based Navigation (PBN) - RNP AR APCH;
 - b) Subpart D - operations in airspace with Reduced Vertical Separation Minima - (RVSM)
 - c) Subpart E - Low Visibility Operations (LVO)
 - d) Subpart G - Transport of Dangerous Goods (DG)

Per i velivoli offerti, l'approvazione per avvicinamenti di precisione di tipo B "Category II" (CAT II) corredati della relativa specifica operativa (ENAC Operation Specification Easa form 139 allegata alla AOC), **costituisce criterio premiale.**

Art.3.2 – SERVIZI RICHIESTI

Art.3.2.1 – TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI

Il servizio di trasporto sanitario aereo include, oltre all'equipaggio di volo, la seguente configurazione:

- a) Trasporto di una **équipe sanitaria composta da almeno 6 persone**, con configurazione della cabina completa di tutte le apparecchiature e attrezzature sanitarie eventualmente occorrenti, come dettagliato nel presente Capitolato.



Per questa tipologia di servizio, devono essere comprese le attrezzature sanitarie necessarie in funzione delle condizioni cliniche previste, e l'aeromobile deve essere predisposto per:

- il **fissaggio sicuro dei contenitori isoterfici** per il trasporto di organi, come previsto dalle Linee Guida CNT e approvato da ENAC;
- a **disponibilità di alimentazione elettrica** compatibile con i presidi per la perfusione attiva;
- la **compatibilità con i sistemi di tracciabilità** e monitoraggio richiesti dalle Centrali Operative 118 regionali. La D.A. dovrà acquisire una licenza per un software gestionale analogo a quello attualmente in uso presso l'Azienda USL di Bologna per la gestione del servizio di trasporto terrestre di materiale biologico (compresi organi) e non biologico, fornito a suo tempo dalla Ditta assegnataria della procedura di gara.
- Attrezzature sanitarie e apparecchiature come di seguito specificate all'art. 3.2.2.

Tipologia dei servizi aggiuntivi

In sede di offerta il concorrente è tenuto a specificare, anche allegando adeguata documentazione tecnica sia pure con altro aeromobile diverso per tipologia e configurazioni da quello per il trasporto organi, se ha le capacità ad assolvere le seguenti necessità, indicando altresì nell'Offerta Economica eventuali maggiori costi afferenti.

Alle condizioni espresse in sede di offerta per disponibilità ad assolvere il servizio aggiuntivo, la configurazione dell'aeromobile e la tipologia del trasporto, l'uso delle attrezzature sanitarie a bordo, devono risultare approvati dalla competente Autorità Aeronautica.

Servizio aggiuntivo:

a) Trasporto di almeno n.1 paziente barellato, 1 caregiver e di una équipe sanitaria composta da 4 persone.

L'aeromobile deve essere configurato per consentire l'imbarco, l'alloggiamento in sicurezza e l'ancoraggio della barella, nonché l'alimentazione elettrica (da 100 a 240 V, potenza minima 400 W) di tutte le apparecchiature sanitarie necessarie al buon esito della missione, in conformità con i requisiti tecnici posti dalla competente Autorità aeronautica per il trasporto sanitario (comunemente definito "MEDEVAC").

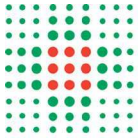
Art.3.2.2 – ATTREZZATURE SANITARIE

Laddove richiesto, la D.A. dovrà garantire il trasporto, oltre che delle équipe mediche, anche di pazienti e delle attrezzature e apparecchiature sanitarie di seguito specificate.

La configurazione del velivolo con barella installata deve essere **preventivamente approvata dalla competente Autorità aeronautica**, inclusa la barella stessa, e corredata da **floor plan in scala** che ne evidenzia la disposizione interna e la compatibilità con le norme aeronautiche vigenti.

L'aeromobile dovrà essere dotato di sistemi che consentano:

- **l'imbarco e l'ancoraggio in sicurezza del paziente**, secondo le prescrizioni tecniche per il trasporto sanitario MEDEVAC;



- il trasporto del paziente con le seguenti apparecchiature mediche, con relative dimensioni e requisiti elettrici:
 - Dispositivo di supporto respiratorio e circolatorio extracorporeo (ECMO)
 - Ventilatore polmonare
 - Monitor multiparametrico
 - Pompe di infusione
 - Ossigenoterapia
 - Aspiratore medico-chirurgico

A tal fine, dovrà essere disponibile **uno spazio dedicato** accanto al paziente, di dimensioni indicative **70 x 100 cm**, per il collocamento delle apparecchiature, e un numero congruo di prese elettriche da 220V (indicativamente 3), con impianto elettrico idoneo all'alimentazione di **apparecchiature biomediche di supporto vitale**, con parte applicata al paziente, e in grado di garantire **continuità di esercizio per tutta la durata del volo**.

Inoltre, l'aeromobile dovrà essere predisposto per:

- l'imbarco e l'ancoraggio in sicurezza dei **contenitori isotermitici** in dotazione alle equipe di prelievo per il trasporto di organi;
- il trasporto di **apparecchiature per la perfusione e il ricondizionamento degli organi**, che dovranno essere correttamente alloggiati, posizionati e fissati, in modo da garantire la **conservazione ottimale** dell'organo durante il volo, come previsto dal nuovo Accordo Nazionale Trapianti.

L'elenco dei beni e delle attrezzature elettromedicali attualmente in uso, con indicazione dei relativi pesi e dimensioni, è riportata all'allegato n. 5 della documentazione di gara. Tale elenco può essere soggetto a variazioni durante il periodo contrattuale.

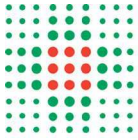
Art. 4 – EQUIPAGGI DI CONDOTTA

A valere per tutto il personale di condotta, a prescindere dalla tipologia di aeromobile, è richiesto:

- la conoscenza perfetta della lingua italiana, parlata e scritta
NOTA. *L'ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana, DI ALMENO UN COMPONENTE DELL'EQUIPE, per personale non italiano è comprovata dal possesso di un certificato almeno di livello C1, secondo lo standard europeo QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per Lingue).*
- la frequenza di sessioni periodiche al simulatore di volo, coerente con il tipo di aeromobile su cui sono impiegati, con almeno una sessione annuale che deve comprendere il controllo di professionalità (Proficiency check)
- soddisfare i requisiti di attività recente al momento di inizio della missione

L'equipaggio di condotta minimo è sempre composto da due piloti qualificati in accordo ai requisiti riportati di seguito.

La D.A. deve disporre di un adeguato numero di piloti per garantire il servizio H24; è richiesta la disponibilità di almeno 2 Comandanti e 2 Copiloti per tipologia di aereo, di cui almeno un Comandante assunto a tempo pieno che sia in possesso della qualifica TRI/SFI



(Type Rating Instructor/Synthetic Flight Instructor), e della qualifica TRE/SFE (Type Rating Examiner/Synthetic Flight Examiner) sul tipo di aereo.

In fase di offerta, **sono oggetto di valutazione** i curricula relativi alle risorse sopra indicate (almeno 2 Comandanti e 2 Copiloti per ciascuna tipologia di velivolo in offerta).

Art. 4.1. – COMANDANTE

Turbojet

Licenza ATPL (Airline Type Pilot Licence);

- 4.000 ore totali di volo, di cui almeno 1.200 al comando di velivoli impiegati in operazioni CAT (così come definite dal Reg. UE 965/2012 Annex IV – Part-CAT);
- 2.500 ore totali su velivoli jet, di cui 1.500 sul tipo o similare;

o in alternativa: 2.500 ore totali, di cui 1.000 sul tipo di velivolo o similare impiegato in operazioni CAT (così come definite dal Reg. UE 965/2012 Annex IV – Part-CAT), previo superamento del corso di comando interno, approvato dalla competente Autorità aeronautica, con un minimo di 60 tratte di addestramento e “Proficiency check” finale al simulatore.

Turboelica

- Licenza ATPL
- 3.000 ore totali di volo, di cui 1.500 su plurimotore e 1.000 in comando sul tipo di velivolo proposto

Art. 4.2 – COPILOTA

Turbojet

- Licenza ATPL ‘frozen’/IR;
 - 800 ore di volo totali, di cui 500 su velivoli a getto in operazioni CAT (così come definite dal Reg. UE 965/2012 Annex IV – Part-CAT);
- o in alternativa: 1.500 ore di volo totali, di cui 150 su velivoli a getto impiegati in operazioni CAT (così come definite dal Reg. UE 965/2012 Annex IV – Part-CAT).

Turboelica

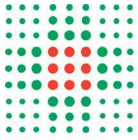
- Licenza pilota ATPL ‘frozen’/IR;
- 800 ore di volo, di cui 500 su velivolo tipo / variante di tipo offerto per il servizio.

Nota. In fase di esecuzione del servizio, l’impiego di componenti l’equipaggio di condotta i cui nominativi non risultano già concordati con la Committente, determina l’applicabilità di relativa penale, come riportata al successivo art.6.

Art. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La D.A. deve garantire la disponibilità operativa dell’aeromobile, del tipo offerto in sede di gara e accettato dall’Ente Appaltante, senza limitazioni orarie, per l’intero arco delle 24 ore e per tutti i giorni dell’anno, su richiesta della Centrale Operativa 118 Emilia Est.

Tale disponibilità deve essere assicurata indipendentemente da eventuali chiusure notturne e/o lavori presso l’aeroporto sede della base operativa, in conformità alle



ordinanze ENAC che regolano l'estensione oraria e l'apertura notturna degli scali per missioni sanitarie urgenti.

La D.A. deve disporre, all'interno della propria Centrale Operativa, di un numero telefonico dedicato per le comunicazioni con la Centrale Operativa 118 Emilia Est e, ove previsto, con il Centro Regionale Trapianti (CRT).

Il personale addetto alla comunicazione deve essere in grado di interagire verbalmente in lingua italiana.

Art. 5.1 – PREAVVISO

Il Centro Regionale Trapianti (CRT) richiede alla Centrale Operativa 118 Emilia Est la verifica della **fattibilità del trasporto aereo**. La Centrale Operativa contatta la Ditta Aggiudicataria (D.A.) telefonicamente e successivamente trasmette la **richiesta di preavviso di disponibilità**.

In caso di attivazione del servizio, la D.A. è preavvertita direttamente dalla Centrale Operativa 118 Emilia Est.

Qualora l'accesso a tali infrastrutture aeronautiche selezionate non sia possibile, la D.A. deve fornire **motivazione documentata** alla Centrale Operativa e concordare **destinazioni alternative** compatibili con le esigenze cliniche e logistiche della missione.

Durante la fase di preavviso, la Centrale Operativa fornisce alla D.A. i seguenti dati:

- Centro di prelievo e centro di trapianto;
- Tipologia del trasporto da effettuare (organi, équipe chirurgica, paziente, ecc.);
- Eventuali attrezzature sanitarie da trasportare;
- Ogni altra informazione disponibile utile alla pianificazione della missione.

In questa fase, il fornitore deve comunicare:

- Aeroporti di partenza e di arrivo;
- Tempo stimato di volo;
- Eventuali limitazioni operative (chiusure aeroportuali, condizioni meteo avverse, vincoli tecnici).

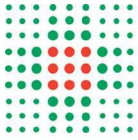
La fase di preavviso può essere **omessa in caso di attivazione immediata**, come previsto dai protocolli di emergenza e urgenza del sistema trapiantologico nazionale

Art. 5.2 – DISDETTA

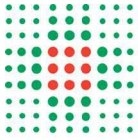
Subordinatamente al susseguirsi degli eventi, la Centrale Operativa 118 Emilia Est può dare alla D.A. disdetta telefonica della necessità dell'aeromobile, cui segue comunicazione formale tramite piattaforma dedicata e successiva comunicazione telefonica di conferma, senza produrre alcun diritto di compenso a favore della Ditta aggiudicataria, fatto salvo che la disdetta avvenga dopo il decollo dell'aeromobile dalla sua base operativa per cui viene riconosciuto il compenso per i tempi di volo e gli scali occorrenti per il rientro dell'aeromobile alla sua base operativa.

Art. 5.3 – CONFERMA TRASPORTO ORGANI/EQUIPE E TRASPORTO DI PAZIENTE CON BARELLA

In caso di conferma della necessità di trasporto organo e/o équipe medica e/o di paziente con barella da parte della Centrale Operativa 118 Emilia Est, la D.A. è tenuta a provvedere come segue:



- a) garantire il completamento delle operazioni di imbarco dell'équipe medica e/o dell'organo **entro e non oltre 3 (tre) ore** dalla "conferma del volo" comunicata dalla Centrale Operativa 118 Emilia Est, assicurando la disponibilità di **almeno n. 1 (uno) aeromobile** tra quelli dichiarati nelle proprie disponibilità, salvo diverso accordo formalmente concordato tra le Parti;
- b) qualora si verificano esigenze operative particolari, la D.A. dovrà altresì garantire quanto segue:
- I. nel caso di impiego contemporaneo di **due équipe mediche dirette al medesimo sito di prelievo**, con necessità di **rientri differenziati**, la disponibilità del volo aereo per il rientro dovrà essere assicurata **entro 2 (due) ore** dall'orario di arrivo dell'équipe presso il sito donativo;
 - II. nel caso di necessità di **trasporto contemporaneo di due équipe mediche verso siti differenti**, la D.A. dovrà garantire il completamento delle operazioni di imbarco della prima équipe medica e/o degli organi **entro e non oltre 3 (tre) ore** dalla "conferma del volo", prevedendo, ove necessario, l'attivazione di **un ulteriore aeromobile entro e non oltre 4 (quattro) ore** dalla "conferma del volo rispetto a quello indicato alla precedente lettera a), nonché la possibilità di trasportare **fino a due équipe mediche**, assicurando l'evasione delle relative richieste, salvo diverso accordo formalmente concordato tra le Parti.
- c) garantire di aver completato l'imbarco del paziente barellato **entro e non oltre 6 ore** dalla "conferma del volo" da parte della Centrale Operativa 118 Emilia Est nell'occorrenza di dover attivare un velivolo per il trasporto di un paziente in barella, se non diversamente concordato.
- Nota.** La mancata disponibilità dell'aeroplano a seguito di conferma della necessità di trasporto, ovvero il suo approntamento in termini temporali superiori a quanto sopra indicato, determina l'applicabilità di relativa penale, come riportata al successivo art.6.
- d) garantire la gestione contemporanea di più richieste;
- e) assicurare il trasporto di organi, tessuti, campioni biologici e di eventuali presidi e/o apparecchiature elettromedicali a bordo;
- f) mettere a disposizione il velivolo più idoneo in funzione della tipologia di trasporto, della destinazione, dei tempi di intervento, anche in base alla situazione meteorologica, predisponendo allo scopo il relativo piano di volo e le eventuali autorizzazioni necessarie; alle strutture richiedenti il trasporto spetta solo l'eventuale dichiarazione di urgenza sanitaria qualora risultasse necessario per attivare il volo, da altri aeroporti rispetto a quello di stazionamento ottimale, oltre il minimo dei velivoli messi a disposizione dallo stesso;
- g) comunicare alla Centrale Operativa 118 Emilia Est **entro 30 minuti** dalla conferma del volo: tipologia e marche di immatricolazione dell'aeromobile, il nominativo e il recapito telefonico del Comandante, il piano di volo che comprende i seguenti dati:
- 1) aeroporto di partenza e orario di decollo,
 - 2) tempi stimati di volo,
 - 3) aeroporto di destinazione e orario previsto di atterraggio,
 - 4) aeroporto di rientro;



- h) comunicare in tempo reale alla Centrale Operativa di 118 Emilia Est, per tutta la durata della missione, aggiornamenti in merito agli orari di decollo e di atterraggio, il tempo previsto di volo, nonché eventuali ritardi e/o imprevisti;
- i) approntare, in caso di avaria del velivolo nel corso del trasporto, una strategia alternativa al fine di garantire il buon esito della missione; il piano di backup deve essere condiviso e autorizzato dalla Centrale Operativa 118 Emilia Est.

Si precisa che tutte le comunicazioni telefoniche in fonia e dati, da e per la Centrale Operativa 118 Emilia Est sono registrate.

Art. 5.4 – RISCONTRO DALLA DITTA AGGIUDICATARIA

La D.A., in attesa di eventuale conferma o disdetta, deve provvedere a identificare gli aeroporti più competitivi per la missione e a verificarne l'operatività attraverso la propria Centrale Operativa, dandone comunicazione alla Centrale Operativa 118 Emilia Est, unitamente ai tempi di volo previsti. Eventuali chiusure di aeroporti di interesse per la possibile missione, devono essere debitamente documentate ed è a cura della D.A. individuare scali alternativi, rimanendo a carico della Centrale Operativa 118 Emilia Est la determinazione della fattibilità.

Art. 5.5 – MODALITA' ESECUTIVE DEL TRASPORTO

Il trasporto aereo degli organi destinati al trapianto e delle equipe di prelievo deve garantire la standardizzazione della filiera della sicurezza e della tracciabilità delle missioni.

Si richiede un sistema di identificazione rapida e informatica dei componenti delle equipe in movimento, particolarmente utile per soddisfare i requisiti di identificazione del personale viaggiante in ambiente aeronautico.

Art. 6 – INADEMPIMENTI E PENALI

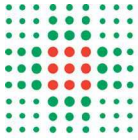
La sottoscrizione del contratto vincola la Ditta aggiudicataria al rispetto di tutte le clausole e all'obbligo di garantire la fornitura del servizio, come precisato nel presente capitolato, ogniqualvolta venga richiesto.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di attivare un sistema di rilevazione quali/quantitativa del servizio nel suo complesso, ovvero in alcune sue parti.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali a carico della D.A., nel caso di inosservanza delle norme del presente capitolato e per ciascuna carenza rilevata, potranno essere applicate le penalità sotto riportate, previa contestazione dell'addebito alla Ditta aggiudicataria e rigetto delle sue eventuali giustificazioni ritenute non sufficienti:

La seguente tabella riassume le circostanze di inadempienza alle clausole del servizio per le quali è prevista l'applicazione di penali e i relativi importi:

#	Descrizione inadempimento	Importo penale
1	Ritardato posizionamento dell'aeromobile rispetto ai tempi previsti dall'art.5.3 e 5.4.	Una volta e mezzo la tariffa "tempi di volo" per ogni ora o frazione di ora di ritardo.



2	Carenza di documentazione nei termini indicati all' Art.11.2- ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITÀ.	10% dell'importo complessivo di fattura per la missione corrispondente
3	Mancata effettuazione del servizio richiesto.	Tre ore alla tariffa "tempi di volo", fatti salvi ulteriori provvedimenti già richiamati all'art.6
4	Mancata disponibilità di una o più attrezzature sanitarie.	10% dell'importo complessivo di fattura per la missione corrispondente
5	Impiego di componenti l'equipaggio di condotta della D.A. non precedentemente concordato con la Committente.	15% dell'importo complessivo di fattura per la missione corrispondente
6	Diffornità dai requisiti di esperienza e qualifiche minime previste per il personale della D.A. impiegato per il servizio richiesto.	10% dell'importo complessivo di fattura per la missione corrispondente
7	Impiego di aeromobili di tipologia e/o marche di immatricolazione non precedentemente concordati con la Committente.	20% dell'importo complessivo di fattura per la missione corrispondente
8	Diffornità dalle caratteristiche minime previste per gli aeromobili impiegati per il servizio richiesto (Art.3 e 8.1).	20% dell'importo complessivo di fattura per la missione corrispondente
9	Per qualsiasi altra inosservanza del presente Capitolato non riconducibile alle precedenti condizioni.	5% dell'importo complessivo di fattura per la missione corrispondente

Si richiama, inoltre, quanto previsto all'art. 30 del presente capitolato speciale e l'applicazione delle penali dovute secondo la clausola n.5 di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna.

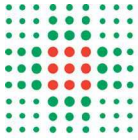
Il totale delle penali per ritardato adempimento non potrà comunque essere superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale per l'Azienda Sanitaria, ai sensi dell'art. 126, comma 1 del D.Lgs 36/2023.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati per iscritto dal DEC dell'Azienda USL alla D.A. per mezzo di posta elettronica certificata; la D.A. deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 10 solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione contraente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, verrà trasmessa al RUP la non conformità e la proposta per l'applicazione della penale prevista, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla Ditta aggiudicataria a mezzo PEC.

L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione di una nota di addebito ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 633/72, che dovrà essere pagata all'Azienda sanitaria.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera in nessun caso la D.A. dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.



Resta salva la facoltà dell'Azienda sanitaria, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata, di ricorrere ad altri operatori per l'effettuazione del servizio. In tal caso, tutti gli oneri saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art.122 del D.Lgs. 36/2023 e nelle seguenti ipotesi:

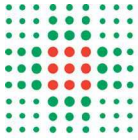
- a) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e in essi richiamati, ai sensi dell'art.1456 del Codice civile;
- b) cessazione dell'attività o in caso di procedure concorsuali intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- c) subappalto non autorizzato dall'Azienda USL;
- d) notifica di due diffide ad adempiere da parte dell'Azienda sanitaria senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- e) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- f) mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari dell'appalto;
- g) mancata osservanza del Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024;
- h) violazione degli impegni previsti dal Patto di integrità accettato in sede di partecipazione a gara;
- i) mancato rispetto del Protocollo di Legalità del 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna;
- j) in caso di rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda Sanitaria applicherà quanto previsto all'art.124 del D.lgs 36/2023.

Indipendentemente dalle azioni sopra indicate, in caso di inosservanza delle norme contrattuali saranno applicate penalità proporzionate alla gravità dell'irregolarità, al danno arrecato al servizio e alla reiterazione delle manchevolezze, previa contestazione e valutazione delle eventuali giustificazioni.

Non sarà tollerata la mancata effettuazione del servizio costituendo questo un gravissimo inadempimento.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Può altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.



Resta inteso che i maggiori costi conseguenti l'inadempimento saranno addebitati integralmente alla D.A.

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova procedura di gara.

Art. 8 – INVARIABILITA' DELLE TARIFFE

I prezzi formulati in sede di stipula del contratto dovranno rimanere fissi e invariati in relazione al tipo di aeromobile impiegato, salvo le modifiche consentite dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Tale vincolo resta valido anche in caso di adeguamenti riguardanti la struttura organizzativa, il personale, gli aeromobili e i mezzi della D.A., necessari per il mantenimento del Certificato di Operatore Aereo e/o di altre certificazioni correlate, a seguito dell'adozione di nuove normative europee e/o nazionali.

Restano salve le eventuali condizioni migliorative che la Ditta aggiudicataria potrà praticare.

Art. 8.1 – TIPO DI AEROMOBILE NON CONVENZIONATO

1. Applicazione della Tariffa

Qualora la Ditta Aggiudicataria (D.A.) esegua la missione con aeromobile non compreso tra quelli indicati in sede di aggiudicazione, la tariffa per ora di volo sarà pari a quella prevista per un aeromobile convenzionato ed equivalente per prestazioni.

2. Obbligo di Documentazione

In tale circostanza, la D.A. è tenuta a presentare idonea documentazione attestante l'equivalenza prestazionale dell'aeromobile impiegato rispetto a quello convenzionato.

3. Divieto di Maggiorazione

Non sono ammessi compensi superiori alla tariffa massima convenzionata, anche qualora l'aeromobile impiegato presenti caratteristiche superiori.

4. Aeromobili con Prestazioni Inferiori

Qualora la missione venga svolta con aeromobili non compresi tra quelli aggiudicati e aventi caratteristiche prestazionali e/o di configurazione inferiori alle minime previste dall'art. 3, l'Azienda USL si riserva la facoltà di applicare una penale in conformità a quanto stabilito al punto 8 della tabella riportata al precedente art. 6.

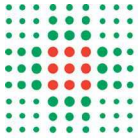
Art. 9 – STATO DELL'AEROMOBILE

1. Obbligo di Aeronavigabilità

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a garantire che l'aeromobile, o gli aeromobili convenzionati per l'esecuzione del servizio, siano costantemente mantenuti in condizioni di aeronavigabilità, conformemente al Regolamento EASA Part M, e pronti all'impiego per le missioni richieste.

2. Assenza di Anomalie Differite

L'aeromobile impiegato non deve presentare alcuna anomalia differita al di fuori dei termini consentiti dal Minimum Equipment List (MEL) approvato.



3. Manutenzione Programmata

L'aeromobile messo a disposizione per ciascun servizio deve essere esente da scadenze di manutenzione programmata per l'intera durata della missione.

4. Raccomandazioni per la Manutenzione

Costituisce **criterio premiale** la presenza di contratti di tipo "parts-by-the-hour" con i costruttori della cellula e dei motori, al fine di garantire la continuità operativa e la disponibilità dei ricambi.

Art. 10 – ASSICURAZIONI

1. Obbligo di Copertura Assicurativa

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a garantire che l'aeromobile impiegato per ciascun servizio richiesto dalla Centrale Operativa 118 Emilia Est, nonché l'equipaggio di condotta e i passeggeri trasportati, siano assicurati nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

La D.A. si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile per tutta la durata del contratto compresi rinnovi ed eventuale proroga, relativa a tutti gli eventuali danni arrecati all'Azienda sanitaria e a terzi con un massimale non inferiore a € 6.000.000,00.

La D.A. si impegna ad assicurare la copertura assicurativa in caso di morte e/o infortuni nel rispetto delle norme vigenti con i seguenti massimali minimi:

Massimali Minimi di Garanzia

La copertura assicurativa deve prevedere i seguenti massimali minimi:

- € 2.500.000,00 per ciascuna persona trasportata, per morte o invalidità permanente;
- € 250,00 per ciascun giorno di invalidità temporanea.

2. Cumulabilità delle Polizze

La polizza deve contenere espressa clausola di cumulabilità con altre eventuali coperture assicurative già in essere a favore delle persone trasportate.

3. Obbligo di Trasmissione Documentazione

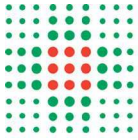
Copia delle polizze assicurative in corso di validità deve essere trasmessa al Servizio Acquisti di Area Vasta e al Servizio gestore dell'Azienda USL contestualmente alla notifica dell'avvenuta aggiudicazione.

La Ditta Aggiudicataria è altresì obbligata a comunicare tempestivamente copia di tutti i rinnovi, appendici e qualsiasi variazione contrattuale inerente le polizze assicurative.

Art. 11 – COMPENSI

Le tariffe, oggetto di compenso, sono intese comprensive dei costi a carico della Ditta Aggiudicataria e in particolare quelli afferenti alla gestione tecnico-operativa dell'aeromobile, del personale e relative diarie fuori sede, dei mezzi di trasporto ad uso dello stesso personale, delle assicurazioni, delle tasse di assistenza ai voli in rotta, ecc. mentre fanno eccezione le spese soggette a rimborso per quanto di seguito specificato.

Con riferimento all'offerta economica e alle condizioni definite in sede di aggiudicazione, l'Azienda U.S.L. riconosce alla Ditta, il mese successivo a quello di competenza, i seguenti corrispettivi per ogni singolo trasporto:



- 1) Tariffa forfetaria per minuto di volo convenuta per i tempi di volo, tenuto conto che si avallano:
 - a) i tempi intercorrenti fra gli effettivi orari di decollo e atterraggio (tempi stick) rispettivamente anticipato il primo e posticipato il secondo di 5 (cinque) minuti;
 - b) 60 minuti massimi per i voli di primo posizionamento sull'aeroporto richiesto e altrettanto per il rientro dell'aeromobile alla destinazione determinata dalla D.A.; detti voli devono comunque essere documentati.

Nota 1. Nel caso di posizionamento dell'aeroplano da aeroporto diverso dalla base operativa / di armamento dichiarata in sede di offerta, ovvero volo di rientro al termine missione presso un aeroporto diverso dalla base operativa / di armamento dichiarata in sede di offerta, qualora i relativi tempi superino la durata prevista per partenza e arrivo presso la base operativa / di armamento dichiarata, si applica la tariffa per minuto di volo corrispondente a quella per la base operativa / di armamento.

Nota 2. La condizione non si applica per richiesta di posizionamento diretto presso l'aeroporto di destinazione dell'equipe medica e/o di prelievo dell'organo.

- 2) Tariffa forfetaria per ciascun minuto di sosta e attesa sull'aeroporto di destinazione dell'equipe sanitaria e/o di prelievo dell'organo;
- 3) Valore forfetario convenuto per i diritti di approdo/decollo e servizi aeroportuali sugli aeroporti di destinazione e transito correlati con l'effettuazione della attività richiesta;
- 4) Valore forfetario convenuto per i Diritti aeroportuali al rientro dell'aeromobile presso la propria base operativa / di armamento;
- 5) Tariffa forfetaria per minuto di volo per servizio aggiuntivo di trasporto **n.1 paziente barellato, 1 caregiver** e di una **équipe sanitaria composta da 4 persone**
- 6) Tariffa forfetaria per ciascun passeggero e all'effettuazione di ciascuna tratta nei termini disposti dalle norme vigenti **NON SOGGETTA A PARAMETRAZIONE**;

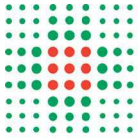
Il compenso è attuato con rimborso dell'imposta erariale per i passeggeri trasportati, se dovuta in carenza di esenzione, al costo sostenuto dall'Operatore Aereo che ha effettuato il servizio dietro presentazione di documentazione attestante l'avvenuto versamento.

Art. 11.1 – CASI PARTICOLARI

A) Qualora l'aeromobile, posizionato come richiesto dalla Centrale Operativa, non possa decollare per sopravvenute avverse condizioni meteorologiche e il trasporto venga annullato, sono riconosciuti i seguenti compensi:

- 1) la tariffa relativa ai tempi di "sosta e attesa" per il periodo decorrente dal momento di posizionamento effettivo alla comunicazione di annullamento da parte della Centrale Operativa;
- 2) i diritti aeroportuali derivanti dal posizionamento e dalla sosta in attesa fino alla comunicazione di annullamento.

B) Qualora l'aeromobile, per avverse condizioni meteorologiche, si posizioni o sia disponibile alla missione su un aeroporto diverso da quello convenuto, ma tale posizionamento sia accettato dalla Centrale Operativa per il prosieguo della missione, i tempi di "sosta e attesa" superiori a due ore decorrenti dal momento del posizionamento



all'orario di effettivo decollo, sono forfetariamente compensati alla tariffa corrispondente con il limite di due ore, restando invariati i valori delle altre voci di compenso.

C) Qualora, per specifiche esigenze operative della Centrale Operativa 118 Emilia Est, l'aeromobile esegua, per un singolo servizio, esclusivamente la tratta di andata senza ulteriori esigenze di trasporto, non è riconosciuto alcun importo per sosta, applicandosi i compensi relativi ai rimborsi limitatamente all'aeroporto di destinazione per la tratta convenuta.

D) Possono verificarsi eventi del tutto particolari ed eccezionali per i quali la Centrale Operativa 118 Emilia Est deve richiedere, di volta in volta, i relativi preventivi di spesa, che saranno accettati qualora sia dimostrabile che gli stessi siano formulati in analogia con quelli di offerta.

E) Qualora la Centrale Operativa 118 Emilia Est richieda aeromobili con caratteristiche di impiego o portata diverse da quelle di cui all'art. 3, normalmente per servizi con più personale di assistenza, e non vi siano state indicazioni da parte della D.A. in sede di offerta a titolo di "servizio aggiuntivo":

1) il preventivo di spesa potrà essere accettato se dimostrabile che lo stesso è in linea con i prezzi di mercato vigenti al momento per lo specifico aeromobile e per la determinata tratta;

2) qualora i tempi di attesa sull'aeroporto di posizionamento richiesto dal committente superino i 90 minuti per ragioni imputabili a fattori organizzativi del committente e/o sanitari, è riconosciuta una quota pari al 50% dell'importo convenuto per minuto di volo, per i tempi eccedenti i primi 90 minuti.

F) In caso di interruzione della missione in corso per cause imputabili alla D.A., nulla è dovuto dall'Azienda USL, anche per la parte di volo eventualmente effettuata.

G) In caso di avaria dell'aeromobile nel corso della missione, ma con provvedimento di sostituzione che consenta il completamento del servizio, i diritti della D.A. sono limitati ai corrispettivi previsti per l'impiego di un solo aeromobile.

Fermo restando quanto sopra, data la varietà delle possibili casistiche operative, le parti possono concordare soluzioni economiche diverse da quelle indicate, nel rispetto del principio di buona fede.

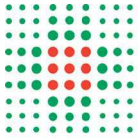
La proposta della Ditta Aggiudicataria deve essere formulata per iscritto.

Art. 11.2 – ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Le fatture attinenti le attività effettive con riferimento ad ogni singola tratta, devono essere corredate della seguente documentazione:

- Copia del Giornale di Bordo (in inglese "*Flight Log*") con annotati i dati del volo previsti e gli eventi operativi significativi, eventualmente, occorsi durante la tratta;
- Copia dei fogli del Quaderno Tecnico di Bordo (QTB) - ovvero "*Aeroplane Technical Log (ATL)*" - con specifico dettaglio delle informazioni e dati richiamati al Documento EASA Part M, par. M.A. 305/6;

Nota. qualora i tempi "stick" (orari di decollo e atterraggio) per i velivoli ed il numero di persone trasportate non si evincano dai documenti sopra indicati, tali informazioni devono essere fornite con documentazione aggiuntiva.



Art. 11.3 - TRASPORTI NON A CARICO DEL S.S.N. (SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE)

1. Richieste di Trasporto Extra SSN

Alla Centrale Operativa 118 Emilia Est possono pervenire richieste di trasporto mediante aeromobile sanitario i cui oneri non siano imputabili al Servizio Sanitario Nazionale. In tali casi, la Centrale Operativa 118 Emilia Est potrà segnalare al richiedente la possibilità di avvalersi della Ditta Aggiudicataria (D.A.) del presente contratto.

2. Condizioni di Accettazione

Qualora il richiedente accetti la proposta, la Centrale Operativa 118 Emilia Est potrà trasmettere la richiesta di trasporto alla D.A., che si impegna ad effettuare il servizio alle medesime condizioni operative ed economiche previste per l'Azienda USL, fatti salvi i maggiori oneri di cui al presente articolo.

3. Condizioni Applicabili

Per tale attività si applicano le seguenti disposizioni:

- a) Il servizio di trasporto è accettato dalla Ditta Aggiudicataria a proprio rischio, e nulla potrà essere richiesto alla Centrale Operativa 118 Emilia Est, né all'Azienda USL, per mancati pagamenti, ritardi o qualsiasi altra circostanza che possa arrecare danno alla Ditta in conseguenza dell'accettazione del trasporto;
- b) La Ditta Aggiudicataria riconosce all'Azienda USL il rimborso delle spese vive sostenute dalla Centrale Operativa 118 Emilia Est (telefoniche, coordinamento, trasporti via terra, ecc.), stabilito forfetariamente in **€ 1.000,00 oltre IVA per ciascuna missione**;
- c) L'Azienda USL provvede ad emettere la relativa nota di debito di richiesta di rimborso alla Ditta di cui sopra.

Art. 12 – INFORMAZIONI AL PERSONALE SANITARIO

1. Obbligo di Produzione del Documento Informativo

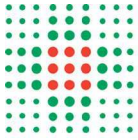
Senza alcun onere a carico dell'Azienda USL, la Ditta Aggiudicataria è tenuta, ai fini della migliore esecuzione del volo sanitario e della conoscenza di specifici aspetti correlati al volo e all'aeromobile da parte del personale sanitario, a predisporre per ciascun aeromobile offerto nel servizio oggetto del contratto un documento informativo in forma di opuscolo, da rendere disponibile alla Centrale Operativa 118 Emilia Est in congruo numero di copie.

2. Contenuti Minimi del Documento

L'opuscolo deve contenere tutte le informazioni utili e necessarie per il comportamento delle persone a bordo, sia in condizioni ordinarie sia in situazioni di emergenza in volo.

Particolare attenzione deve essere dedicata agli aspetti relativi al trasporto sanitario di pazienti, incluse:

- le operazioni di imbarco;
- l'assistenza a bordo durante il volo;
- il coordinamento con l'equipaggio di condotta in presenza di situazioni particolari



3. Trasporto di Organi

Il documento deve disciplinare le modalità di trasporto del contenitore dell'organo/i, con specifico riferimento a quanto previsto dall'Art. 1 del presente Capitolato.

4. Istruzioni Operative

Devono essere previste e concordate con il personale sanitario della Centrale Operativa 118 Emilia Est specifiche istruzioni relative:

- alla configurazione sanitaria dell'aeromobile;
- all'utilizzo degli apparati elettromedicali durante il volo.

Art. 13 – VERIFICHE DI CONFORMITÀ' E QUALITÀ'

1. Sistema di Verifica

L'Azienda USL ha istituito un sistema di controllo della conformità e della qualità dei servizi oggetto del presente contratto, conferendo incarico a un'organizzazione esterna.

2. Obblighi della Ditta Aggiudicataria

La Ditta Aggiudicataria, nonché ogni impresa partecipante a raggruppamenti, consorziata o subappaltatrice, è tenuta a:

- fornire la massima collaborazione;
- consentire l'accesso presso le proprie strutture;
- mettere a disposizione documenti e atti richiesti dall'incaricato per la verifica di conformità nell'espletamento del mandato.

3. Ambito del Controllo

Il controllo può comprendere, tra l'altro, la verifica della condotta in volo da parte di piloti qualificati.

4. Riservatezza

Il mandatario incaricato è tenuto alla riservatezza in ordine alle informazioni emergenti dai documenti esaminati. L'esito delle verifiche rimane di esclusiva disponibilità dell'Azienda USL committente e potrà essere utilizzato esclusivamente per attività correlate all'esecuzione del contratto.

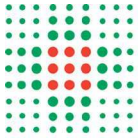
Art. 14 – COMUNICAZIONI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La D.A. è tenuta a comunicare in forma scritta ogni variazione, rinnovo, limitazione, sospensione, ecc. dei titoli che sono stati di riferimento per l'assegnazione del contratto.

Così pure la D.A. è tenuta a comunicare l'impiego di nuovo personale di condotta (o quant'altro non indicato in sede di offerta) con evidenza delle qualifiche professionali rispondenti ai requisiti del presente Capitolato.

La D.A. è tenuta a redigere i rapporti che la Azienda USL richieda in relazione a fatti ed eventi occorsi nell'espletamento del servizio.

Tutte le comunicazioni, scritte e verbali, devono essere effettuate in lingua italiana.



Art. 15 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto per l'affidamento del servizio ha una durata di **anni 4** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovo del servizio per ulteriori due anni, anche separatamente considerati, previo interpello della Ditta aggiudicataria a mezzo posta elettronica/Pec.

Durante il periodo di rinnovo, il servizio dovrà essere eseguito alle stesse condizioni e modalità previste in sede di gara, senza che per questo la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle stesse condizioni normative, economiche e con le stesse modalità previste dal presente capitolato.

Diversamente, il contratto avrà termine a tutti gli effetti alla sua naturale scadenza, senza alcun obbligo di comunicazione.

Qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre, ai sensi del comma 9 dell'art.120 del D.Lgs. 36/2023, l'esecuzione delle stesse alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

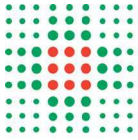
La Stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) del Codice degli Appalti, in caso di aumento dei fabbisogni/prestazioni nell'arco della durata contrattuale, nonché per la revisione dei prezzi.

Si riepiloga di seguito il valore globale stimato della procedura come nella tabella sotto riportata:

Importo complessivo quadriennale a base di gara	€ 6.000.000,00
Opzione di proroga (rinnovo 2 anni)	€ 3.000.000,00
Opzioni di cui all'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice	€ 5.000.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 1.200.000,00
Opzione di proroga di cui all'art. 120 comma 11 del Codice	€ 750.000,00
Valore globale stimato	€ 15.950.000,00

La Stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di modificare o risolvere il contratto qualora, dietro segnalazione del servizio preposto, vi siano variazioni connesse con fondata motivazione.

La Ditta aggiudicataria s'impegna altresì ad assicurare l'eventuale graduale subentro di altra Ditta al termine del contratto, per salvaguardare la continuità del servizio volo.



Art. 16 – PERIODO DI PROVA

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di sei (6) mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività. Trascorsi sei mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova s'intende superato se non sia intervenuta comunicazione da parte dell'Azienda USL.

Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, la Stazione appaltante comunicherà alla D.A. le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con comunicazione mediante posta elettronica certificata, e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica *se presente e previa rinegoziazione*, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (art.1456 C.C. - clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda sanitaria;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite fino a quel momento;
- si vedrà incamerare il deposito cauzionale definitivo, salvo eventuali maggior oneri.

Il periodo di prova è altresì necessario per valutare opportune variazioni all'organizzazione del servizio, senza oneri aggiuntivi per l'AUSL.

Art. 17– RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

La D.A. deve comunicare all'Azienda USL il nominativo di un Responsabile/Referente del servizio, quale rappresentante della stessa, cui fare riferimento per tutti gli adempimenti previsti dal presente capitolato. Di tale responsabile la ditta deve fornire il recapito telefonico/cellulare e indirizzo mail per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria anche al di fuori delle ore di servizio.

Il Responsabile/Referente deve, inoltre, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio. Egli deve mantenere un contatto continuo con i Referenti segnalati dall'Azienda USL per il controllo dell'andamento del servizio.

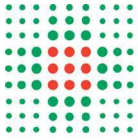
In caso di assenza o impedimento del responsabile, la Ditta dovrà comunicare tempestivamente il nominativo e relativi riferimenti di contatto di un sostituto.

Le persone addette alle comunicazioni con la Centrale Operativa 118 Emilia Est saranno fluenti nella lingua italiana, parlata e scritta.

Art. 18 – SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del servizio oggetto del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice degli Appalti. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.



L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

Art. (.....)

(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

- 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
- 3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

Art. 19 – OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA D.A.

Per lo svolgimento del servizio, la ditta dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali e antinfortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda USL da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

A richiesta dell'Azienda USL, la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto delle norme del presente articolo.

Pertanto, sono a carico della ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

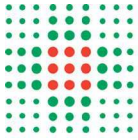
In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi, accertato dall'Azienda USL o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, la stessa procederà ad una detrazione, sui pagamenti da effettuarsi, della somma occorrente per l'adempimento degli obblighi di cui sopra, senza che la ditta possa opporre eccezione né abbia titolo a pretendere risarcimento dei danni. Le detrazioni proseguiranno finché l'Ispettorato del Lavoro non abbia comunicato l'avvenuta regolarizzazione della posizione della ditta.

La ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda USL da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

Resta comunque inteso che l'Azienda USL di Bologna rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente, esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito.

Art. 20 – ESECUZIONE O COMPLETAMENTO DEI SERVIZI NEL CASO DI INSOLVENZA O DI COMPLETAMENTO ALLA PROSECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO CON L'ESECUTORE DESIGNATO

In caso di esecuzione o completamento dei servizi, nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 124 del Codice degli Appalti.



Art. 21 – DIVIETO DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

L'attività prestata dalla D.A., al fine di evitare l'interruzione del servizio pubblico essenziale erogato dall' Azienda Sanitaria, non può essere sospesa.

In caso di conflitto sindacale tra la D.A. e il proprio personale, la ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni essenziali se e in quanto previste.

I servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei dipendenti della D.A. sono detratti dal computo mensile. La D.A. è comunque tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione e deve garantire, in ogni caso, il servizio di emergenza.

L'Azienda Sanitaria ha facoltà di trattenere un importo rapportato al minor servizio erogato e al conseguente danno subito a suo insindacabile giudizio.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, la ditta si trovasse nelle condizioni di non potere assolvere pienamente ai propri doveri, deve comunicarlo tempestivamente all' Azienda Sanitaria.

Qualora il servizio non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell' Azienda Sanitaria, la stessa provvede a fornire il regolare svolgimento del servizio di cui al presente capitolato nel modo che ritenga più opportuno, riservandosi di addebitare alla ditta inadempiente il maggior onere sostenuto. Si intende che, per il periodo di tempo in cui l'impresa appaltatrice abbia svolto solo in parte il servizio, l'Azienda Sanitaria può effettuare le corrispondenti detrazioni, pari all'equivalente delle prestazioni non effettuate per tutto il periodo di astensione, totale o parziale, dal servizio.

Art. 22 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

La D.A. **deve aver provveduto:**

- all'istituzione, all'interno della propria Azienda, di un Servizio di Prevenzione e Protezione;
- alla designazione dei Rappresentanti per la sicurezza e del medico competente.
- all'individuazione dei fattori di rischio nelle diverse fasi dell'attività svolte dal proprio personale;
- alla elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali.

-

L'Azienda USL di Bologna, come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; tale fascicolo è disponibile sul seguente sito:

Azienda USL di Bologna: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-op-economici/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d..pdf>

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

Per l'affidamento di questo servizio non è stata considerata necessaria la predisposizione di un DUVRI.

La D.A. è comunque tenuta a fornire all'ente appaltante eventuali procedure definite in



materia di sicurezza, attinenti comportamenti e modalità operative da tenersi a bordo degli aeromobili.

Art. 23 – RESPONSABILITA’

L’Azienda USL di Bologna è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell’esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall’espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l’Azienda sanitaria che fin da ora s’intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

L’accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell’Azienda USL, in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti della Ditta, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell’Azienda USL, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

Art. 24 – RECESSO DAL CONTRATTO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 la stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto stabilito all’art.123 del D.Lgs. 36/2023

Art. 25 – FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

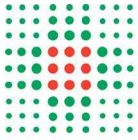
Ai sensi di quanto previsto dall’art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all’Azienda sanitaria esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L’obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall’applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Il Fornitore si obbliga a fatturare secondo le modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di legge decorrente dalla data di ricevimento della fattura elettronica (tramite SDI) qualora l’Azienda Sanitaria Contraente abbia riscontrato la regolarità della stessa, e sussistano i presupposti e le condizioni per la sua liquidazione (acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, tra cui i documenti di trasporto, riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione, rispondenza della fattura ai requisiti quantitativi e qualitativi ordinati e consegnati, ai termini ed alle condizioni pattuite contrattualmente).

Qualora le fatture emesse non siano regolari e/o conformi a quanto sopra indicato e non sia quindi possibile procedere alla liquidazione, e sempre che non siano state già rifiutate



(tramite SDI) nei casi e nei modi previsti dalla normativa di settore, l'Azienda Sanitaria Contraente sospenderà la liquidazione della fattura fino alla avvenuta regolarizzazione e procederà a formalizzare al Fornitore una formale contestazione da inviare tramite pec contenente le relative motivazioni ed eventuale richiesta di emissione di nota di credito parziale o totale. La contestazione vale come sospensione dei termini di pagamento della fattura.

Il Fornitore dovrà provvedere a regolarizzare la fattura e/o a trasmettere la documentazione richiesta e/o a emettere la nota di credito richiesta entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Decorso il termine dei 10 giorni senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, la stazione appaltante applicherà una penale per ogni giorno di sospensione pari allo 0,5 per mille, così come previsto dall'articolo 126 del Codice degli Appalti. La stazione appaltante provvederà al pagamento della fattura per la parte eventualmente liquidabile, mentre per quanto non regolarizzato la liquidazione della fattura resterà sospesa; in ogni caso non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero.

In caso di contestazione della fattura i termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della documentazione richiesta e/o della nota di credito e/o della fattura correttamente emessa in sostituzione di quella integralmente contestata (o rifiutata). In ogni caso sulle fatture contestate e/o la cui liquidazione è sospesa (per qualsiasi ragione) e/o rifiutata, non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero

In nessun caso sono dovuti interessi anatocistici.

L'importo forfettario di € 40 di cui all'art.6 D.Lgs 231/2002, potrà essere riconosciuto, nei casi e alle condizioni ivi previste, per i crediti scaduti ceduti e/o non ceduti, per contratto di cessione ovvero, in caso di effettivo svolgimento di attività di recupero, per sollecito di pagamento e/o con riferimento alla somma complessivamente ingiunta e/o azionata (e alla pluralità delle fatture azionate). Mentre nulla potrà essere riconosciuto in caso di cessioni di crediti futuri (non ancora sorti al momento della cessione). In ogni caso l'importo forfettario di €40 non sarà dovuto (e non sarà esigibile) con riferimento a ogni singola fattura e sono esclusi automatismi risarcitori.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Azienda USL di Bologna :

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl_bo
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

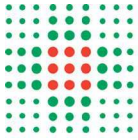
Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.



Per AUSL BO:

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: bilancio.fattureestere@ausl.bo.it; al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079538 per l'Azienda USL di Bologna.

L'Azienda Sanitaria procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

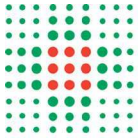
La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La Ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda Sanitaria è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.



In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, le Aziende Sanitarie di cui alla presente gara devono emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

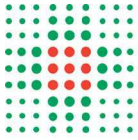
Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto-legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo>	'DMX, con X=[1 2 0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<Codice Valore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014). Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.



Art. 26 – REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio o dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, su richiesta del fornitore, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT con riguardo ai contratti di servizi e forniture, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

L'appaltatore potrà presentare richiesta scritta di revisione dei prezzi alla stazione appaltante, corredata dalla documentazione che attesti la variazione degli indici di prezzo.

La stazione appaltante valuterà la richiesta entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. In caso di esito positivo, la revisione dei prezzi sarà formalizzata mediante comunicazione.

La revisione dei prezzi non potrà, in nessun caso, alterare la natura generale del contratto né comportare una modifica sostanziale delle prestazioni previste.

Le nuove condizioni economiche determinate dalla revisione dei prezzi saranno applicabili a partire dal 30° giorno successivo alla data di accettazione da parte della stazione appaltante.

Art. 27 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

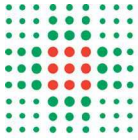
In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo,



nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

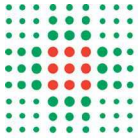
Art. 28 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 36/2023.
2. Per la cessione dei crediti si applicano le seguenti disposizioni.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 dell'allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023, ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante (intendendosi per essa l'Amministrazione stipulante il contratto), la cessione dei crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla medesima stazione appaltante all'indirizzo pec indicato contrattualmente o in mancanza quello reperibile sui pubblici registri.
4. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti da corrispettivo d'appalto (del presente contratto) è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da trasmettere tramite pec al cedente (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto) e al cessionario (all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui proviene la comunicazione e documentazione inerente la cessione), oppure per entrambi i casi agli indirizzi di posta certificata reperibili sui pubblici registri **entro trenta** giorni dalla notifica della cessione.
5. Il rifiuto è valido e rende la cessione dei crediti inopponibile alla stazione appaltante a prescindere dal fatto che il contratto (sottostante alle fatture cedute) sia o meno in corso di esecuzione al momento della notifica della cessione. Conseguentemente, la cessionaria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.
6. In via generale non sono ammesse cessioni dei crediti riferite a fatture già pagate alla cedente, le cessioni dei crediti riferite a più amministrazioni e quelle prive di riferimento specifico circa il titolo e l'oggetto del credito ceduto.
7. La stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

Art. 29 – CLAUSOLA DI WHISTLEBLOWING

L'impresa si impegna a comunicare ai propri lavoratori e collaboratori, che operano nel contesto lavorativo dell'Azienda USL di Bologna, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderli edotti dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo:
<https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corrruzione-e/wb>

Art. 30 – CLAUSOLE CONTRATTUALI DI CUI ALL'INTESA PER LA LEGALITA' DEL 19/06/2018 DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA



Clausola n. 1

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

Clausola n. 3

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

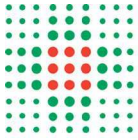
Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro



anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p”.

Clausola n. 10

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

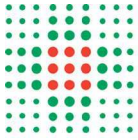
Clausola n. 11

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

Art. 31 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.



Per accettazione
(firma digitale del Legale Rappresentante)

Allegato 1

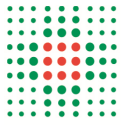
Clausole vessatorie relative al Capitolato Speciale di gara della Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di trasporto aereo urgente di organi umani ed equipe medica per conto dell'Azienda USL di Bologna

Il sottoscritto _____

quale procuratore e legale rappresentante della ditta _____

Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del vigente Codice civile, dichiara di accettare espressamente gli articoli 6, 7, 10, 11 e sotto articoli, 16, 21 e 23.

Per accettazione
Il Legale Rappresentante della ditta



Allegato 2 – Domanda di partecipazione

Spett.le

AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA
Servizio Acquisti di Area Vasta
Via Gramsci, 12 –
40121 Bologna - ITALIA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE per la Gara Europea a Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di trasporto aereo urgente di organi umani ed equipe medica per conto dell'Azienda USL di Bologna.

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	
Sede legale e amministrativa (se diversa)	
N°tel. - Pec	

Il/La sottoscritto/a ²

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Istitore

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico



- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

operatore singolo

raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)

Consorzio stabile

Consorzio tra società cooperative

Consorzio tra imprese artigiane

Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)

Rete dotata di organo comune

Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza

GEIE

altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

▪ **DICHIARA:**

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

.....

.....

2. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione automatica" di cui all'art.94 del D.lgs. n. 36/2023, anche per tutti i soggetti indicati al punto 1;
3. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;
4. che i soggetti di cui al punto 1 non si trovano in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art.98, comma 3, lettere g) ed h) del D.lgs.36/2023;
5. di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

ovvero

con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara _____

ancorché impugnati in giudizio i relativi provvedimenti.....

[eventuale] si vedano altresì i documenti allegati:

DICHIARA altresì, qualora previsti:

- che il direttore tecnico è:

- che i membri del collegio sindacale sono (indicare sia i sindaci effettivi che i supplenti)

.....

o, nei casi contemplati dall'art.2477 del Codice civile, che il sindaco è:

.....

- che i membri del collegio dei revisori sono:

.....

- che i soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art.6, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 8 giugno 2011, n.231 sono:

.....

DICHIARA che la ditta:

è soggetta ed è in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (Legge [12/03/1999](#) n. 68),

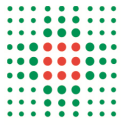
oppure

non è soggetta alla Legge [12/03/1999](#) n. 68 in quanto: __ (Indicare le motivazioni) _____

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)



In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatoe esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

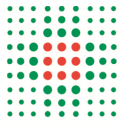
- (in alternativa solo per i consorzi stabili) **DICHIARA** che il consorzio stabile concorre in proprio;

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)



Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

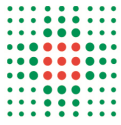
(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**
 - di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:



servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- (dichiarazione da rendere solo dall'organo comune): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- (in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete):

▪ **DICHIARA:**

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento ;
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e presenta il contratto di avvalimento nonché la documentazione richiesta nell'offerta tecnica, come indicato dal Disciplinare di gara .

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa,



- **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

▪ *(solo in caso di raggruppamento)*

DICHIARA che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di

6. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

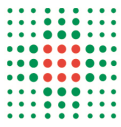
- di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente ... (indicare il nominativo), che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;



- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il Patto di Integrità di cui a protocollo n. 121859 del 13.11.2023 di aggiornamento del Patto d'integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view>
 - di essere edotto dagli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
 - **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
 - **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a:
 - Dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati a operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (**Fascicolo informativo sui rischi specifici delle Azienda USL di Bologna, di cui alla presente procedura di gara e pubblicato sul sito internet** come indicato nel Capitolato speciale di appalto);
 - **DICHIARA** di beneficiare di una o più delle seguenti riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse*) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:

30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³

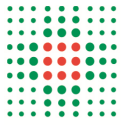
10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme

20% riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi tra quelli previsti all'allegato II.13 del Codice:

Norma	Certificazione/marchio posseduti

Qualora, al momento della presentazione dell'offerta il FVOE non sia operativo, le certificazioni relative alla riduzione della garanzia devono essere caricate sulla piattaforma nella documentazione amministrativa.

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.



- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di (indicare se cauzione o fideiussione);
- **DICHIARA** di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta, secondo le indicazioni di cui al paragrafo 10 del Disciplinare;
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione)* indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., o la seguente piattaforma....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.

(Oppure)

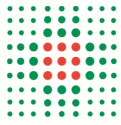
- **DICHIARA** che la garanzia fideiussoria è gestita in tutte le sue fasi, mediante il ricorso alla piattaforma indicata nel Disciplinare di gara;
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell’Autorità ai sensi dell’articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità della stessa. Qualora, al momento della presentazione dell’offerta, il FVOE non sia operativo, l’operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma, nella documentazione amministrativa, la ricevuta comprovante il pagamento del contributo.
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell’imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

7. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate, parità di genere e generazionale

(In caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

DICHIARA di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- rispettare le seguenti misure al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate indicate al punto 9 del Disciplinare di gara;
- applicare al personale impiegato nell’esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;
o, in alternativa:
- pur applicando un diverso CCNL, assicurare le medesime tutele economiche e normative del CCNL indicato nel Disciplinare di gara;



o, in alternativa:

▪ applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL.....
... (*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza da inserire nell'offerta economica;

▪ assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

- **DICHIARA** di avere, alla data di presentazione della domanda, un numero di dipendenti impiegati pari a

(L'azienda con numero di dipendenti pari o superiore a 15, sceglie una delle seguenti opzioni eliminando l'altra):

*(▪ **Opzione 1:** Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti)*

- Presenta copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

- Presenta l'attestazione dell'avvenuta trasmissione contestuale alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

o, in alternativa,

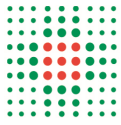
*(▪ **Opzione 2:** Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti **pari o superiore a 15 e non superiore a 50**)*

- **DICHIARA** di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla conclusione del Contratto;

- **DICHIARA** che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

- **DICHIARA** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla conclusione del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n.



68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

8. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.
- assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile e a quella femminile una quota nella misura del 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

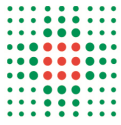
- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

SI IMPEGNA a:

- in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

9. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:



[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

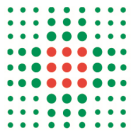
(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... [indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

LUOGO E DATA

(Sottoscrizione digitale)

Legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore



Dipartimento Amministrativo

CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA

L'Azienda USL di Bologna, P.I. n. 02406911202, con sede legale in via Castiglione n. 29 a Bologna, rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione n....., dal, per la carica domiciliato in via(di seguito denominata semplicemente Azienda)

E

La Ditta, P.I. n., Registro delle Imprese n.
– CCIAA di n., con sede legale a, via,
rappresentata dal Legale Rappresentante/Procuratore munito di apposita procura, nato a..... (di seguito denominato semplicemente Affidatario)

PREMESSO

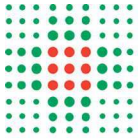
- ⇒ che l'Azienda USL di Bologna, in forza dei poteri alla stessa conferiti in materia di procedure di acquisto, a seguito della procedura aperta n. 000/2026 ha aggiudicato, con det. n. del l'affidamento del servizio di trasporto aereo urgente di organi umani ed equipe medica per l'Azienda USL di Bologna, completo di....., per un importo di €(oneri fiscali esclusi);
- ⇒ Che con nota prot.n. del è stata inviata comunicazione di aggiudicazione del servizio

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:



1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dall'Affidatario;
2. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
3. l'offerta economica presentata dall'Affidatario;
4. l'offerta tecnica e il progetto presentati dall'Affidatario;
5. la polizza di garanzia;
6. Il patto di integrità;

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dall'Affidatario,
- l'offerta economica presentata dall'Affidatario;
- il codice di comportamento aziendale;
- il patto di integrità accettato in sede di partecipazione;

ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto aereo urgente di organi umani ed equipe medica per conto dell'Azienda USL di Bologna, da eseguirsi da parte dell'Affidatario.

ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente e dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'Affidatario.

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

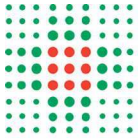
ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € (euro) al netto dell'I.V.A.,
I prezzi unitari offerti dall'Affidatario in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto dispiegherà effetti dalla data della relativa sottoscrizione.

La durata risulta pari a , con decorrenza da.....



ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì l'Affidatario deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

L'Affidatario deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO IN MERITO ALLA CLAUSOLA SOCIALE

L'Affidatario assume l'obbligo di cui all'art.57 del D.Lgs. 36/2023 e darà applicazione alla clausola sociale così come specificato nel progetto di assorbimento presentato in sede di offerta;

ARTICOLO 8. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

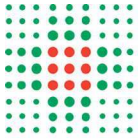
L'Affidatario (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica il codice CIG relativo/i al presente contratto:

ARTICOLO 9. SUBAPPALTO



Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) n.2. del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e stante la dichiarazione rilasciata dall'Affidatario in sede di gara, per questo contratto è *ammesso/non è ammesso* il subappalto.

ARTICOLO 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n. 40 del 25.01.2024, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITA'

La violazione da parte dell'Affidatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità accettato in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

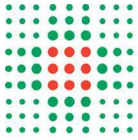
ARTICOLO 12. SPESE DI BOLLO

In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui al comma 10, dell'art.18, del D.Lgs. 36/2023.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'Affidatario è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per questo specifico contratto, è dovuto un importo pari a €.....

Il pagamento dell'imposta di cui al punto precedente ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

Con Provvedimento n 240013 del 28 giugno l'Agenzia delle Entrate individua le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo. Nel dettaglio, per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto. Con risoluzione n 37



del 28 giugno 2023, l'Agenzia delle Entrate ha istituito i codici tributo da utilizzare per il versamento: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Per le ditte straniere:

Si dà atto che l'imposta di bollo per la stipulazione del contratto è assolta mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501, secondo quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate n.332 del 07.08.2020.

ARTICOLO 13. SPESE DI REGISTRO

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Affidatario.

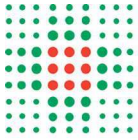
ARTICOLO 14. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, l'Affidatario dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 29.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

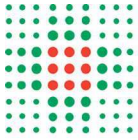


ARTICOLO 15 CESSIONE DEI CREDITI E OPPONIBILITA' CESSIONE

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 dell'allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023, ai fini dell'opponibilità all'Azienda (intendendosi per essa l'Amministrazione stipulante il contratto), la cessione dei crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla medesima Azienda all'indirizzo pec indicato contrattualmente o in mancanza quello reperibile sui pubblici registri.
2. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti da corrispettivo d'appalto (del presente contratto) è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da trasmettere tramite pec al cedente (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto) e al cessionario (all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui proviene la comunicazione e documentazione inerente la cessione), oppure per entrambi i casi agli indirizzi di posta certificata reperibili sui pubblici registri **entro trenta** giorni dalla notifica della cessione.
3. Il rifiuto è valido e rende la cessione dei crediti inopponibile all'Azienda a prescindere dal fatto che il contratto (sottostante alle fatture cedute) sia o meno in corso di esecuzione al momento della notifica della cessione. Conseguentemente, la cessionaria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.
4. In via generale non sono ammesse cessioni dei crediti riferite a fatture già pagate alla cedente, le cessioni dei crediti riferite a più amministrazioni e quelle prive di riferimento specifico circa il titolo e l'oggetto del credito ceduto.
5. L'Azienda cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

ARTICOLO 16 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. L'Affidatario si obbliga a fatturare secondo le modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto.
2. I pagamenti saranno effettuati entro il termine di legge decorrente dalla data di ricevimento della fattura elettronica (tramite SDI) qualora l'Azienda Sanitaria Contraente abbia riscontrato la regolarità della stessa, e sussistano i presupposti e le condizioni per la sua liquidazione (acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, tra cui i documenti di trasporto, riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione, rispondenza della fattura ai requisiti quantitativi e qualitativi ordinati e consegnati, ai termini ed alle condizioni pattuite contrattualmente).
3. Qualora le fatture emesse non siano regolari e/o conformi a quanto sopra indicato e non sia quindi possibile procedere alla liquidazione, e sempre che non siano state già rifiutate (tramite SDI) nei casi e nei modi previsti dalla normativa di settore, l'Azienda Sanitaria Contraente sospenderà la liquidazione della fattura fino alla avvenuta regolarizzazione e procederà a formalizzare all'Affidatario una formale contestazione da inviare tramite pec contenente le relative motivazioni ed eventuale richiesta di



emissione di nota di credito parziale o totale. La contestazione vale come sospensione dei termini di pagamento della fattura.

4. L'Affidatario dovrà provvedere a regolarizzare la fattura e/o a trasmettere la documentazione richiesta e/o a emettere la nota di credito richiesta entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.
5. Decorso il termine dei 10 giorni senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, l'Azienda applicherà una penale per ogni giorno di sospensione pari 0,5 per mille dell'importo contrattuale (si veda anche capitolato).
6. In caso di contestazione della fattura i termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della documentazione richiesta e/o della nota di credito e/o della fattura correttamente emessa in sostituzione di quella integralmente contestata (o rifiutata). In ogni caso sulle fatture contestate e/o la cui liquidazione è sospesa (per qualsiasi ragione) e/o rifiutata, non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero
7. In nessun caso sono dovuti interessi anatocistici.
8. L'importo forfettario di € 40 di cui all'art.6 D.lgs. 231/2002, potrà essere riconosciuto, nei casi e alle condizioni ivi previste, per i crediti scaduti ceduti e/o non ceduti, per contratto di cessione ovvero, in caso di effettivo svolgimento di attività di recupero, per sollecito di pagamento e/o con riferimento alla somma complessivamente ingiunta e/o azionata (e alla pluralità delle fatture azionate). Mentre nulla potrà essere riconosciuto in caso di cessioni di crediti futuri (non ancora sorti al momento della cessione). In ogni caso l'importo forfettario di € 40 non sarà dovuto (e non sarà esigibile) con riferimento a ogni singola fattura e sono esclusi automatismi risarcitori.

ARTICOLO 17. FORO COMPETENTE

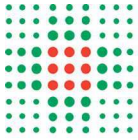
Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e l'Affidatario nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di pagine e di allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente per accettazione

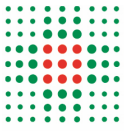


Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile

Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile

L'Affidatario dichiara di conoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti **dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile**; tutte le pattuizioni di cui agli artt.15 commi 1,2,3,4,5 e 16 commi 1,2,3,4,5,6,7,8 del presente contratto.

Per l'Affidatario: F.to digitalmente da _____



ALLEGATO 4

Trasporto Organi / Equipe Medica con aeromobile

Periodo: 1 Gennaio 2023 – 31 Dicembre 2025 - 36 mesi



Periodo: 1 Gennaio 2023 – 31 Dicembre 2025 - 36 mesi

MISSIONI EFFETTUATE

#	MESE	MISSIONI NAZIONALI	MISSIONI INTERNAZ.	TRATTE	VOLATO MINUTI	SOSTA MINUTI
1	gen-23	3	0	10	499	1.382
2	feb-23	3	1	14	724	878
3	mar-23	4	0	13	625	1.420
4	apr-23	3	2	17	825	1.218
5	mag-23	1	0	4	194	515
6	giu-23	2	1	11	504	815
7	lug-23	4	1	19	987	1.757
8	ago-23	9	1	35	1.984	2.253
9	set-23	4	0	15	665	1.430
10	ott-23	1	0	4	187	375
11	nov-23	2	2	14	622	922
12	dic-23	4	2	19	1.091	1.599
13	gen-24	2	1	10	620	622
14	feb-24	0	1	3	151	443
15	mar-24	1	1	6	442	437
16	apr-24	4	2	25	1.351	2.460
17	mag-24	1	2	10	430	733
18	giu-24	1	2	10	667	738
19	lug-24	2	1	11	695	975
20	ago-24	2	2	15	694	1.194
21	set-24	7	0	24	1.244	1.642
22	ott-24	1	1	6	307	486
23	nov-24	4	1	18	873	1.253
24	dic-24	1	1	7	346	523
25	gen-25	3	1	14	301	363
26	feb-25	2	1	11	222	301
27	mar-25	3	1	15	187	409
28	apr-25	5	1	23	307	326
29	mag-25	5	0	19	1.006	1.593
30	giu-25	5	0	15	653	1.421
31	lug-25	9	1	29	1.771	2.553
32	ago-25	2	2	15	882	1.372
33	set-25	6	0	18	793	1.616
34	ott-25	2	0	8	463	713
35	nov-25	1	0	3	115	52
36	dic-25	0	0	0	0	0

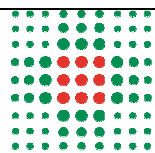
TOTALE	109	32	490	23.427	36.789
MEDIA MESE	3,09	0,89	14	651	1.022
MEDIA ANNO	36	11	168	7.809	12.263

MISSIONI E VOLI EFFETTUATI

ITEM	2023	2024	2025	TOTALE
MISSIONI NAZIONALI	40	26	43	109
MISSIONI INTERNAZIONALI	10	15	7	32
ITALIA	80%	63%	86%	77%
ESTERO	20%	37%	14%	23%
TRATTE	175	145	170	490
VOLATO MINUTI	8.907	7.820	6.700	23.427
SOSTA MINUTI	14.564	11.506	10.719	36.789
PAX TRASPORTATI (EQUIPE)	106	103	148	357
MEDIA MIN. VOLATO/TRATTA	51	54	39	/
MEDIA MESE MISSIONI	4	3	4	/
MEDIA MESE TRATTE	15	12	14	/
MEDIA MESE VOLATO MINUTI	742	652	558	/
MEDIA MESE SOSTA MINUTI	1.214	959	893	/

#	AEROPORTI	CODICE ICAO	NR. MISSIONI
ITALIA			
1	Alghero	LIEA	14
2	Bari	LIBD	8
3	Bergamo	LIME	1
4	Bologna	LIPE	9
5	Brindisi	LIBR	6
6	Cagliari	LIEE	17
7	Catania	LICC	4
8	Ciampino	LIRA	11
9	Firenze	LIRQ	1
10	Fiumicino	LIRF	1
11	Foggia	LIBF	2
12	Genova	LIMJ	2
13	Lamezia Terme	LICA	2
14	Linate	LIML	4
15	Malpensa	LIMC	2
16	Napoli	LIRN	6
17	Olbia	LIEO	4
18	Palermo	LICJ	3
19	Pescara	LIBP	2
20	Pisa	LIRP	2
21	Salerno	LIRI	1
22	Taranto	LIBG	1
23	Torino	LIMF	4
24	Treviso	LIPH	1
25	Trieste	LIPQ	1

ESTERO			
1	Araxos	LGRX	1
2	Atene	LGAV	8
3	Berna	LSZB	6
4	Ginevra	LSGG	6
5	Heraklion	LGIR	2
6	Iannina	LGIO	1
7	Kaunas	EYKA	1
8	Salonicco	LGTS	1
9	Zurigo	LSZH	6



ALLEGATO 5

Elenco materiali necessari per il trasporto aereo degli organi

Materiali

- **MT12:** Blue box per fegato, reni, cuore
Dimensioni: 55 × 50 × 48 cm
- **MT25:** Blue box per polmone
Dimensioni: 50 × 71 × 55 cm

Utilizzo per equipe

- Equipe Chirurgia Toracica → 1 MT25
- Equipe Cardiochirurgia → 1 MT12
- Equipe Chirurgia Generale → 3 MT12 (se prelevano anche i 2 reni)

CONTENITORE ISOTERMICO CARATTERISTICHE

CONTENITORE CUORE, FEGATO, RENE SINGOLO E PANCREAS

Volume lordo	24 lt
Dimensioni esterne	499 x 550 x 475 cm
Peso lordo	24 kg (con piastre)
Contenitore polmone singolo	
Volume lordo	44 lt
Dimensioni esterne	499 x 710 x 550 cm
Peso lordo	40 kg (con piastre)

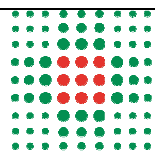
MATERIALE PRELIEVO ORGANI CON OCS

SEZIONE 1: POLMONE

MATERIALE PRELIEVO POLMONE CON OCS

(unità di misura: cm)

Materiali	Peso	Dimensioni	Note
Valigia accessori	16 kg	50 × 29 × 70	
Valigia farmaci	5 kg	21 × 27 × 37	
Zaino presidi blu	15 kg	40 × 35 × 60	
Borsa termica	10 kg	40 × 33 × 20	
Blue box MT25	48 kg	50 × 71 × 55	oppure 2 frigo grigi a



			seconda del tipo di aereo
Machine perfusion OCS	35 kg	44 × 70 × 75	
OCS device	15 kg	70 × 54 × 70	

SEZIONE 2: CUORE

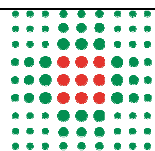
MATERIALE PRELIEVO CUORE CON OCS

(unità di misura: cm)

Materiale	Peso	Dimensioni	Note
Valigia cuore	15 kg	50 × 30 × 72	
Defibrillatore	8 kg	30 × 35 × 24	
Borsa frigo gialla (x2)	10 kg	45 × 20 × 35	Se ne hanno 2 = 20kg
Carrello per trasporto	5 kg	48 × 5 × 92	
Contenitore blue box cuore MT12	24 kg	55 × 50 × 48	
OCS cuore machine perfusion	35 kg	72 × 46 × 73	
Kit monouso Transmedics	19 kg	87 × 87 × 87	
Valigia OCS cuore - Val. 1	16 kg	50 × 45 × 63	
Valigia OCS cuore - Val. 2	5 kg	40 × 35 × 23	

SEZIONE 3: CUORE NEI cDCD CON OCS O PARAGONIX

Materiale	Peso	Dimensioni	Note
Valigia cuore	15 kg	50 × 30 × 72	
Valigia strumenti	17 kg	47 × 30 × 75	
Valigia perfusionisti	6 kg	53 × 35 × 63	
Defibrillatore	8 kg	30 × 35 × 24	
Borsa frigo gialla (x2)	10 kg	45 × 20 × 35	Se ne hanno 2 = 20kg
Carrello cuore	5 kg	48 × 5 × 92	
Contenitore blue box cuore: MT12	24 kg	55 × 50 × 48	
Paragonix - Pezzo 1	6 kg	30 × 30 × 38	
Paragonix - Pezzo 2	6 kg	45 × 60 × 50	
OCS cuore machine perfusion	35 kg	72 × 46 × 73	
Valigia OCS cuore - Val. 1	16 kg	50 × 45 × 63	
Valigia OCS cuore - Val. 2	5 kg	40 × 35 × 23	
Cardiohelp (1 o 2 unità)	20 kg	26 × 42 × 26	Solo cDCD
Scatola circuito perfusionisti	1 kg	60 × 40 × 27	
Cannule sfuse perfusionisti	1 kg	16 × 5 × 112	Solo cDCD



(x4)

SEZIONE 4: FEGATO/RENI (BOLOGNA)

Scenario: Solo Fegato (MT12)

Materiale	Peso	Dimensioni
BLU BOX MT 12 per trasporto organo	24 kg	55 x 50 x 48
Gyostyle con liquido di conservazione	20 kg	60 x 35 x 45
Valigia nera (standard)	25 kg	65 x 45 x 35

Scenario: Fegato + 2 Reni (MT12)

Materiale	Peso	Dimensioni
3 contenitori blu MT12 per trasporto organi	24 kg	55 x 50 x 48 (moltiplicare x 3)
Gyostyle bianco con liquido di conservazione	20 kg	60 x 35 x 45
Gyostyle blu con ulteriore liquido di conservazione	14 kg	45 x 30 x 45
Valigia nera (standard)	25 kg	65 x 45 x 35

SEZIONE 5: FEGATO/RENI (MODENA)

Scenario: Solo Fegato (MT12)

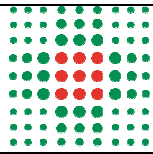
Materiale	Peso	Dimensioni
Contenitore rigido BLUE BOX MT12	24 kg	55 x 50 x 48
Contenitore rigido Celsior	19 kg	H 41 x L 48 x P 32
Borsone	10 kg	H 33 x L 60 x P 38

Scenario: Fegato + Reni Standard

Materiale	Peso	Dimensioni
3 contenitori rigidi BLUE BOX MT12	24 kg	55 x 50 x 48 (moltiplicare x 3)
Contenitore rigido Celsior	19 kg	H 41 x L 48 x P 32
Borsone	10 kg	H 33 x L 60 x P 38

Scenario: Fegato + Reni + OCS

Materiale	Peso	Dimensioni
-----------	------	------------



3 contenitori rigidi BLUE BOX MT12	24 kg	55 × 50 × 48 (moltiplicare x 3)
2 contenitori rigidi Celsior	38 kg	H 41 × L 48 × P 32
2 borsoni	25 kg	H 33 × L 60 × P 38
Machine Perfusion + carrello	46 kg	H 29 × L 29 × P 18
Kit Monouso TransMedics	19 kg	87 × 87 × 87

NB: Peso carrello pieghevole per trasporto contenitori: 5kg

DATI RELATIVI AI VOLI PRENOTATI MA NON ATTIVATI/EFFETTUATI E ANNULLATI

ANNO 2023

Data Richiesta	Da	A	Genere_Viaggio	Tipo_Trasporto	Richiedente
25/02/2023	Bologna (BO) Aeroporto	Bari (BA) Aeroporto	Equipe Chirurgica	Equipe cuore	CRT
25/02/2023	Bari (BA) Aeroporto	Bologna (BO) Aeroporto	Equipe Chirurgica	Equipe cuore	CRT
31/03/2023	Genova (GE) Aeroporto	Bologna (BO) Aeroporto	Equipe Chirurgica	Equipe cuore	CRT
26/06/2023	Milano (MI) Aeroporto MILANO LINATE	Bologna (BO) Aeroporto	Equipe Chirurgica	Equipe cuore	CRT
19/08/2023	Bologna (BO) aeroporto	Alghero (SS) Aeroporto	Equipe Chirurgica	Equipe fegato	CRT
17/10/2023	Bologna (BO) Aeroporto	Bari (BA) policlinico	Equipe Chirurgica	Equipe fegato	CRT
29/12/2023	Torino (TO) Aeroporto	Bologna (BO) Aeroporto	Equipe Chirurgica	Equipe polmoni	CRT

ANNO 2024

Data Richiesta	Da	A	Genere_Viaggio	Tipo_Trasporto	Richiedente
25/05/2024		san gallo svizzera Sala Operatoria	Equipe Chirurgica	Equipe	CRT
28/06/2024	zurigo Aeroporto	Bologna (BO) Aeroporto	Organo/Tessuto	Fegato	CRT
29/08/2024	Bologna (BO) Aeroporto	Ginevra (Svizzera) Aeroporto	Equipe Chirurgica	Equipe fegato	CRT
21/09/2024	Brindisi (BR) Aeroporto	Bologna (BO) Aeroporto	Equipe Chirurgica	equipe polmoni	CRT

ANNO 2025

Data Richiesta	Da	A	Genere_Viaggio	Tipo_Trasporto	Richiedente
05/02/2025	zurigo Aeroporto	Bologna (BO) Aeroporto	Organo/Tessuto	Fegato	CRT
01/03/2025	Bologna (BO)	Roma (RM)	Equipe Chirurgica	Equipe polmoni	CRT
10/07/2025	Bologna (BO) Aeroporto	atene - grecia Aeroporto	Equipe Chirurgica	Equipe fegato	CRT
10/07/2025	atene - grecia Aeroporto	Bologna (BO) Aeroporto	Equipe Chirurgica	Equipe fegato	CRT
11/07/2025	Bologna (BO) Aeroporto	Atene (Grecia) Aeroporto	Equipe Chirurgica	Equipe fegato	CRT
11/07/2025	Atene (Grecia) Aeroporto	Bologna (BO) Aeroporto	Equipe Chirurgica	Equipe fegato	CRT
11/07/2025	Atene (Grecia) Aeroporto	Bologna (BO) Aeroporto	Equipe Chirurgica	Equipe fegato	CRT
16/07/2025	Bologna (BO) aeroporto	Brindisi (BR) aeroporto	Equipe Chirurgica	Equipe cuore	CRT
16/07/2025	Brindisi (BR) aeroporto	Bologna (BO) aeroporto	Equipe Chirurgica	Equipe cuore	CRT
10/08/2025	Atene (Grecia) Aeroporto	Bologna (BO) Aeroporto	Equipe Chirurgica	Equipe fegato	CRT
02/12/2025	Bologna (BO) Aeroporto	Grecia (Estero) Aeroporto	Equipe Chirurgica	Equipe fegato	CRT

ANNO 2026
AGGIORNATO AL 28/02/26

Ccnl applicato Terziario confcommercio
Cod. alfanumerico H011
Num. Unità impiegate 26
Monte ore (lavorate) 5980

Nominativo	Qualifica	Qual. Inps	Livello	Scatti anzianità maturati	Data Assunzione	Data Cessazione
XXXXXXXXXX	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Q-Lavoratore quadro	Q	3	23/02/2015	
XXXXXXXXXX	MAINTENANCE MANAGER assunto ai sensi della L. 68/99 senza fruizione di agevolazioni contributive	Q-Lavoratore quadro	Q	2	01/01/2018	
XXXXXXXXXX	RESP.AMMINIS.+CONTROLLER	Q-Lavoratore quadro	Q	2	03/04/2018	
XXXXXXXXXX	RESP.UFF.TEC OPER+SAFETY MANAG	Q-Lavoratore quadro	Q	2	01/01/2019	
XXXXXXXXXX	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	Q-Lavoratore quadro	Q	1	01/01/2020	
XXXXXXXXXX	RESPONSABILE IT	Q-Lavoratore quadro	Q	1	30/12/2020	
XXXXXXXXXX	RESPONSABILE CAM	Q-Lavoratore quadro	Q	0	18/11/2025	
XXXXXXXXXX	TECNICO AERONAUTICO	2-Impiegato	1	1	15/09/2022	
XXXXXXXXXX	OCC MANAGER	2-Impiegato	1	0	01/08/2025	
XXXXXXXXXX	RESPONSABILE MAGAZZINO	2-Impiegato	2	2	01/01/2019	
XXXXXXXXXX	TECNICO AERONAUTICO	2-Impiegato	3	1	03/05/2021	
XXXXXXXXXX	TECNICO AERONAUTICO	2-Impiegato	3	1	28/06/2021	
XXXXXXXXXX	TECNICO AERONAUTICO	2-Impiegato	3	1	01/03/2022	
XXXXXXXXXX	TECNICO AERONAUTICO	2-Impiegato	3	0	02/01/2023	
XXXXXXXXXX	UFF,GARE/SEGRET. AMMINISTR.	Y-Impiegato pt.	3	0	25/09/2023	
XXXXXXXXXX	TECNICO AERONAUTICO	2-Impiegato	3	0	23/07/2024	
XXXXXXXXXX	TECNICO AERONAUTICO	5-Apprendista	3	0	03/02/2025	
XXXXXXXXXX	TECNICO AERONAUTICO	2-Impiegato	4	0	15/02/2023	
XXXXXXXXXX	UFFICIO TECNICO OPERATIVO	2-Impiegato	4	1	07/09/2022	
XXXXXXXXXX	IMPIEGATO UFFICIO OPERATIVO	2-Impiegato	4	1	10/10/2022	
XXXXXXXXXX	ADDETTO PULIZIE HANGAR/AEROMOB.	1-Operaio	5	0	10/05/2023	
XXXXXXXXXX	IMPIEGATO UFFICIO OPERATIVO	2-Impiegato	5	0	04/12/2023	
XXXXXXXXXX	IMPIEGATO UFFICIO OPERATIVO	2-Impiegato	5	0	17/04/2024	
XXXXXXXXXX	IMPIEGATO UFFICIO OPERATIVO	2-Impiegato	5	0	04/11/2024	
XXXXXXXXXX	IMPIEGATO INGEGNERIA	2-Impiegato	4	0	02/02/2026	
XXXXXXXXXX	IMPIEGATO INGEGNERIA	2-Impiegato	4	0	16/02/2026	

Ccnl applicato Contratto Aziendale
Cod. alfanumerico
Num. Unità impiegate 22
Monte ore (volato) 569 COMANDANTI
Monte ore (retribuite) 3227 COMANDANTI
Monte ore (volato) 417 PILOTI
Monte ore (retribuite) 2297 PILOTI

Nominativo	Qualifica	Qual. Inps	Livello	Scatti anzianità maturati	Data Assunzione	Data Cessazione
XXXXXXXXXX	PRIMO COMANDANTE	E-Pilota	P	6	12/05/2012	
XXXXXXXXXX	PRIMO COMANDANTE	E-Pilota	P	6	01/07/2013	
XXXXXXXXXX	PRIMO COMANDANTE	E-Pilota	P	6	01/07/2013	
XXXXXXXXXX	PRIMO COMANDANTE	E-Pilota	P	5	25/04/2015	
XXXXXXXXXX	COMANDANTE	E-Pilota	P	4	10/06/2016	
XXXXXXXXXX	PRIMO UFFICIALE	E-Pilota	P	4	22/06/2016	
XXXXXXXXXX	PRIMO COMANDANTE	E-Pilota	P	4	01/09/2016	
XXXXXXXXXX	PRIMO COMANDANTE	E-Pilota	P	3	17/11/2018	
XXXXXXXXXX	COMANDANTE	E-Pilota	P	3	09/01/2019	
XXXXXXXXXX	PRIMO UFFICIALE	E-Pilota	P	3	20/03/2019	
XXXXXXXXXX	COMANDANTE	E-Pilota	P	1	01/08/2022	
XXXXXXXXXX	COMANDANTE	E-Pilota	P	1	26/09/2022	
XXXXXXXXXX	PILOTA DI SECONDA	E-Pilota	P	1	03/10/2022	
XXXXXXXXXX	PRIMO COMANDANTE	E-Pilota	P	1	11/10/2022	
XXXXXXXXXX	COMANDANTE	E-Pilota	P	1	13/10/2022	
XXXXXXXXXX	PILOTA DI SECONDA	E-Pilota	P	1	07/06/2023	
XXXXXXXXXX	PILOTA DI SECONDA	E-Pilota	P	1	20/10/2023	

XXXXXXXX	PILOTA DI PRIMA	E-Pilota	P	0	08/01/2025	
XXXXXXXX	PRIMO UFFICIALE	E-Pilota	P	0	19/02/2025	
XXXXXXXX	PRIMO UFFICIALE	E-Pilota	P	0	21/07/2025	
XXXXXXXX	PILOTA DI PRIMA	E-Pilota	P	0	21/07/2025	
XXXXXXXX	PRIMO UFFICIALE	E-Pilota	P	0	13/10/2025	

Allegato 8

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto aereo urgente di organi umani ed equipe medica per l'Azienda USL di Bologna. Consenso al trattamento dei dati attraverso il fascicolo virtuale ai sensi dell'articolo 24 del Codice degli appalti.

Il sottoscritto _____

quale procuratore e legale rappresentante della ditta _____

CONSENTO

alla Stazione Appaltante e agli enti concedenti al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale (*) dell'Operatore Economico di cui all'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante e dell'Ente concedente il possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 per la partecipazione alla Procedura di gara , nonché per le altre finalità previste dalla suddetta autorizzazione.

Per accettazione
Il Legale Rappresentante della ditta

(*) Il Fascicolo Virtuale dell'operatore Economico , come sancito dalla Delibera Anac n.262/2023 , permette rispettivamente alle stazioni Appaltanti e agli Enti Aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova dei Requisiti di carattere generale , tecnico- organizzativo ed economico finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico . Per tale ragione, si chiede alla Ditta , qualora risulti Aggiudicataria , l'autorizzazione all'accesso al Fascicolo sul Portale Anac.

Allegato 9 – Dichiarazioni per pari opportunità

OGGETTO: Gara Europea a Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di trasporto aereo urgente di organi umani ed equipe medica per conto dell'Azienda USL di Bologna.

L'Operatore economico, ai sensi degli art.46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità:

DICHIARA

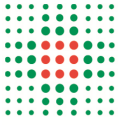
- che il numero dei dipendenti attualmente occupato presso la Ditta è: _____,
- di avere assolto agli obblighi previsti dalla Legge n. 68/1999

e in caso di aggiudicazione

- a) di obbligarsi ai sensi dell'art.57 del Codice ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota di assunzioni di personale femminile e giovanile, eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali, nella misura del 30%, come indicato all'art. 9 del Disciplinar di gara;
- b) (in caso di numero di dipendenti dell'affidatario pari o superiore a 15 e non superiore a 50) di obbligarsi a consegnare all'Azienda Sanitaria entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui dell'art.46 del D.Lgs.11 aprile 2006 n.198 e successive modificazioni ed integrazioni, come indicato all'art. 9 del Disciplinare di gara;
- c) (in caso di numero di dipendenti dell'affidatario pari o superiore a 15) di obbligarsi a consegnare all'Azienda Sanitaria entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la relazione relativa all'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, come indicato all'art. 9 del Disciplinare di gara;

In fede

Firma per accettazione



Allegato 10 – Dichiarazioni possesso requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica professionale

OGGETTO: Gara Europea a Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di trasporto aereo urgente di organi umani ed equipe medica per conto dell'Azienda USL di Bologna.

L'Operatore economico, ai sensi degli art.46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità:

DICHIARA

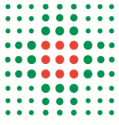
REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) di essere iscritta nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara di _____ numero di iscrizione _____
- b) **di essere in** possesso della certificazione COA (Certificato di Operatore Aereo) rilasciato dalla competente Autorità Aeronautica, ai sensi del Reg. UE 965/2012 che attesti la titolarità a fornire i servizi oggetto dell'appalto; estremi della certificazione _____;
- c) di essere in possesso di Licenza per servizio di trasporto aereo ai sensi del Reg. (EC) N. 1008/2008; estremi della licenza _____ -

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE

di aver eseguito, negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara, 1 o più servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara di importo complessivo pari a **€ 3.500.000,00** Iva esclusa, presso i seguenti committenti pubblici/privati con indicazione della tipologia di trasporto, anno di riferimento e relativo importo Iva esclusa:

- 1) Azienda ; _____ ; Tipologia; _____ ; anno di trasporto _____ ; importo _____ :
- 2) Azienda ; _____ ; Tipologia; _____ ; anno di trasporto _____ ; importo _____ :
- 3) Azienda ; _____ ; Tipologia; _____ ; anno di trasporto _____ ; importo _____ :
- 4) Azienda ; _____ ; Tipologia; _____ ; anno di trasporto _____ ; importo _____ :



5) Azienda ; _____; Tipologia; _____; anno di trasporto _____; importo _____:

6) Azienda ; _____; Tipologia; _____; anno di trasporto _____; importo _____:

In fede

Firma per accettazione

SCHEDA OFFERTA

ALLEGATO A "SCHEDA OFFERTA ECONOMICA"

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI (MAX PUNTI 30)				PUNTI	OFFERTA TARIFFA IVA ESCLUSA/ESEN TE (in cifre)			
				Velivoli				
A	Per prestazione di trasporto organi ed equipe medica con uso esclusivo dell'aeromobile limitatamente alla missione ordinata:			30				
A1	Cat.	Nr	Tipo Marche	Tariffa forfetaria per minuto di volo per tipo di aeromobile specificato in offerta per il trasporto organi con e senza equipe medica	23	Velivolo		
	Velivoli	1		OFFERTA TARIFFA IVA ESCLUSA/ESENTE		€		
				Base operativa _____				
		2			OFFERTA TARIFFA IVA ESCLUSA/ESENTE		€	
				Base operativa _____				
		3			OFFERTA TARIFFA IVA ESCLUSA/ESENTE		€	
				Base operativa _____				
		4			OFFERTA TARIFFA IVA ESCLUSA/ESENTE		€	
				Base operativa _____				
		5			OFFERTA TARIFFA IVA ESCLUSA/ESENTE		€	
				Base operativa _____				
		6			OFFERTA TARIFFA IVA ESCLUSA/ESENTE		€	
				Base operativa _____				
		7			OFFERTA TARIFFA IVA ESCLUSA/ESENTE		€	
				Base operativa _____				
		8			OFFERTA TARIFFA IVA ESCLUSA/ESENTE		€	
				Base operativa _____				
	SOMMA TARIFFE AEROMOBILI OFFERTI					€		
	MEDIA TARIFFE AEROMOBILI OFFERTI					€	←	
A2	Tariffa forfetaria, a prescindere dal tipo di aeromobile impiegato, per ciascun minuto di sosta e attesa, sull'aeroporto di destinazione, dell'equipe sanitaria e/o di prelievo dell'organo			3,50		€	←	
A3	Valore forfetario, a prescindere dal tipo di aeromobile impiegato, dei diritti di approdo/decollo e servizi aeroportuali sugli aeroporti di destinazione e transito correlati con l'effettuazione della attività richiesta			1,50		€	←	
A4	Valore forfetario, a prescindere dal tipo di aeromobile impiegato, dei soli diritti di approdo/decollo sulla propria base di armamento			1,00		€	←	
A5	Per servizi aggiuntivi di trasporto di almeno n.1 paziente barellato, 1 caregiver e di una équipe sanitaria composta da 4 persone			Velivoli		OFFERTA TARIFFA IVA ESCLUSA/ESEN TE (in cifre)		
				1		Velivolo		
	Cat.	Nr	Tipo Marche	Tariffa forfetaria per minuto di volo per tipo di aeromobile specificato in offerta	1,00			
	Velivoli	1		OFFERTA TARIFFA IVA ESCLUSA/ESENTE		€		
				Base operativa _____				
		2			OFFERTA TARIFFA IVA ESCLUSA/ESENTE		€	
				Base operativa _____				
		3			OFFERTA TARIFFA IVA ESCLUSA/ESENTE		€	
				Base operativa _____				
	SOMMA TARIFFE AEROMOBILI OFFERTI					€		
	MEDIA TARIFFE AEROMOBILI OFFERTI					€	←	
Tariffe dei servizi aggiuntivi che NON SONO OGGETTO DI PARAMETRAZIONE								
	Tariffa forfetaria, a prescindere dal tipo di aeromobile impiegato, per ciascun minuto di sosta e attesa, sull'aeroporto di destinazione di imbarco per ciascun passeggero					€		
	Valore forfetario, a prescindere dal tipo di aeromobile impiegato, dei diritti di approdo/decollo e servizi aeroportuali sugli aeroporti di destinazione e transito correlati con l'effettuazione della attività richiesta					€		
	Valore forfetario, a prescindere dal tipo di aeromobile impiegato, dei diritti aeroportuali per il rientro dell'aeromobile alla propria base di armamento					€		
Tariffa per ciascun passeggero e all'effettuazione di ciascuna tratta nei termini disposti dalle norme vigenti, non soggetta a parametrizzazione				Dist ≤		€		
				Dist >		€		
% IVA								

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

Compilare tutte le sezioni in stampatello

Il/La sottoscritt

nat__ a

il

residente a

Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell'Impresa

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e
Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)*

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

COLLEGIO SINDACALE
(sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

***** **I procuratori e i procuratori speciali:** sono sottoposti ai controlli antimafia in quanto, ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs 159/2011. " *Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell'impresa*".

****** **Organismo di vigilanza:** l' art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano effettuati, nei casi contemplati dall' art. 2477 del c.c., al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

******* **Socio di maggioranza:** si intende "la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata".

N.B. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Nel caso di documentazione incompleta (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011..

lettera-p7m.pdf.p7m.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.

