



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0001163
DATA: 07/05/2026 11:20
OGGETTO: Procedura Aperta PI 057694-26 per la concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande e prodotti alimentari e non, divisa in lotti, per l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, l'Azienda USL di Imola, l'Azienda USL e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e il Liceo "Laura Bassi" di Bologna - Nomina della commissione giudicatrice

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

ADOTTATO DA:

Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

CLASSIFICAZIONI:

- [08-03]

DESTINATARI:

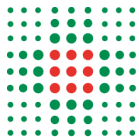
- Collegio sindacale: collegio.sindacale@aosp.bo.it; collegiorevisori@ausl.imola.bo.it; collegio.sindacale@ospfe.it; collegio.sindacale@ausfe.it
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0001163_2026_determina_firmata.pdf	Crugliano Antonia	1A3518677E8C5071C1BCBF58C4AE9CDA 3554EE59B55EBC23DF149441C866514E
DETE0001163_2026_Allegato1.pdf:		EB0A131A5B0344B64844F1F6A7997C296 F3EEDC0CE21CA3BB49E9E30EAA27157
DETE0001163_2026_Allegato2.pdf:		47CC004A316FFB62D3E82B05BD0F05AF AFC18A5C2AD31458B59CCABA1A6A4264
DETE0001163_2026_Allegato3.pdf:		C0E981E0AC298736F5232453723A7DFB9 4E816A5C3505085FA0E34FAA39F8A08



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Procedura Aperta PI 057694-26 per la concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande e prodotti alimentari e non, divisa in lotti, per l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, l'Azienda USL di Imola, l'Azienda USL e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e il Liceo "Laura Bassi" di Bologna - Nomina della commissione giudicatrice

IL DIRETTORE

Vista la delibera n.115 del 13.06.2011 di unificazione di servizi amministrativi in ambito metropolitano con la quale è stato istituito il Servizio Acquisti Metropolitano;

Viste le delibere n.268 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Bologna, n.204 del 29.06.2022 dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n.193 del 30.06.2022 dell'IRCCS – Istituto Ortopedico Rizzoli, n.149 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Imola, n.129 del 29.06.2022 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, n.179 del 01.07.2022 dell'Azienda USL di Ferrara con le quali è stato costituito il Servizio Acquisti dell'Area Vasta Emilia Centrale (SAAV) ed è stata contestualmente approvata la convenzione attuativa per lo svolgimento delle relative funzioni unificate con decorrenza dal 1° luglio 2022;

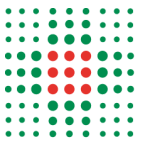
Considerato che con le sopra citate delibere sono state altresì individuate le funzioni delegate al SAAV e quelle di competenza esclusiva delle Aziende deleganti;

Vista la delibera n.404 del 08.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore del SAAV;

Richiamati altresì gli atti deliberativi n.62 del 12 febbraio 2024 dell'Azienda Usl di Bologna, n.53 del 15 febbraio 2024 dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n.69 del 22 marzo 2024 dell'IRCCS- Istituto Ortopedico Rizzoli, n.41 del 26 febbraio 2024 dell'Azienda Usl di Imola, n.41 del 19 febbraio 2024 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, n.61 del 20 febbraio 2024 dell'Azienda Usl di Ferrara con i quali è stata approvata la nuova convenzione attuativa per lo svolgimento delle funzioni unificate del SAAV;

Premesso che:

- con determinazione a contrarre n.2988, adottata dal Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta in data 31.12.2025, si è proceduto all'indizione di una gara europea a procedura aperta per la



concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande e prodotti alimentari e non, divisa in lotti, per l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, l'Azienda USL di Imola, l'Azienda USL e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e il Liceo "Laura Bassi" di Bologna, divisa in lotti, di durata quinquennale e con facoltà di rinnovo per ulteriori anni quattro, anche singolarmente considerati, valore quinquennale stimato della concessione pari ad € 17.982.431,45 IVA esclusa;

- la procedura in oggetto e la relativa documentazione di gara sono state pubblicate sul profilo del committente e sulla piattaforma SATER (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna) di Intercenter, registro di sistema PI 057694-26 e protocollo n.12410 del 02.02.2026;
- con determinazione n.519, adottata dal Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta in data 24.02.2026, si è proceduto alla rettifica parziale della documentazione di gara e alla contestuale proroga dei termini di presentazione delle offerte (posticipati dal giorno 11.03.2026 al giorno 23.03.2026), a seguito di quesiti di chiarimento pervenuti da alcuni operatori economici e dei conseguenti approfondimenti operati dalla Stazione Appaltante.

Preso atto che la procedura di gara, ai sensi dell'art.25 del D.lgs. 36/2023, è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it>;

Preso atto che entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte, giorno 23.03.2026, ore 16:00, hanno fatto pervenire offerta sulla Piattaforma i seguenti operatori economici:

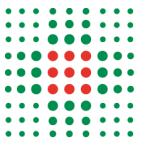
1. IVS ITALIA SPA (lotti di gara 3 e 5);
2. BUONRISTORO SPA (lotti di gara 1 e 2);
3. GRUPPO ILLIRIA SPA (lotti di gara 2, 4 e 5);
4. EURORAPPRESENTANZE VENDING SRL (lotti di gara 3, 4 e 5);
5. DELTAROMI SRL (lotto di gara 4)

Evidenziato che:

- con determinazione n.821, adottata dal Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta in data 31.03.2026, è stata disposta l'ammissione degli operatori economici IVS Italia SpA, Gruppo Illiria SpA, Eurorappresentanze Vending S.r.l. e Deltaromi S.r.l. e l'esclusione dell'operatore economico Buonristoro SpA, ;
- la succitata determinazione è stata trasmessa agli operatori economici con comunicazione di verifica amministrativa sulla Piattaforma del SATER.

Richiamato inoltre l'art. 93 del D.lgs. 36/2023 che prevede che nel caso di procedure di aggiudicazione che avvengono secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sia nominata una commissione giudicatrice composta da un numero massimo di cinque componenti scelti fra i dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento;

Preso atto delle indicazioni pervenute dai competenti Servizi delle Aziende Sanitarie committenti con comunicazioni agli atti dello scrivente Servizio, in merito ai nominativi dei seguenti professionisti:



- Dott. Matteo Falletta - Collaboratore amministrativo - IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna;
- Sig.ra Natascia Liverani - Collaboratore tecnico professionale - Azienda USL di Imola;
- Dott.ssa Franca Marini - Collaboratore amministrativo - Azienda USL di Ferrara

Acquisite le dichiarazioni dei professionisti sopra individuati sull'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93, comma 5, D.lgs. n. 36/2023 e i relativi curriculum dagli stessi presentati;

Dato atto che il Presidente della Commissione viene individuato, tramite sorteggio, nella persona della dott. ssa Franca Marini;

Dato inoltre atto che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dal sig. Matteo Maltinti, assistente amministrativo del Servizio Acquisti di Area Vasta;

Evidenziata quindi la necessità di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per lo svolgimento delle fasi di gara di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

Dato atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, la composizione della commissione giudicatrice e il curriculum dei componenti saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna;

Viste le funzioni unificate svolte dal SAAV

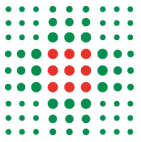
Determina

per quanto premesso in narrativa, quale parte integrante e sostanziale nonché motivazione del dispositivo del presente atto:

a) di approvare la nomina della seguente Commissione Giudicatrice per la Procedura Aperta PI 057694-26 per la concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande e prodotti alimentari e non, divisa in lotti, per l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, l'Azienda USL di Imola, l'Azienda USL e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e il Liceo "Laura Bassi" di Bologna:

- Dott.ssa Franca Marini (Collaboratore Amministrativo - Azienda USL di Ferrara) (Presidente);
- Dott. Matteo Falletta (Collaboratore Amministrativo - IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna) (Componente);
- Sig.ra Natascia Liverani (Collaboratore tecnico professionale - Azienda USL di Imola) (Componente)

e il sig. Matteo Maltinti, assistente amministrativo del Servizio Acquisti di Area Vasta, quale segretario verbalizzante;



b) di dare atto che il redattore del presente atto è il sig. Matteo Maltinti, quale assistente amministrativo del SAAV;

c) di dare atto che, ai sensi del comma 2 dell'art.28 del D.lgs. 36/2023, la presente determina verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna, al link: <https://trasparenza.ausl.bologna.it/albi/profilo-committente/#/procedure> sezione *Procedure in corso*;

d) di dare atto che copia del presente atto verrà trasmesso per mezzo della Piattaforma del SATER agli operatori economici partecipanti alla procedura di gara;

e) di dare infine atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Matteo Maltinti

Firmato digitalmente da:
Antonia Crugliano

CURRICULUM VITAE FRANCA MARINI

Informazioni personali

Nome **Franca Marini**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita



Esperienza lavorativa

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Usl di Ferrara
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Date dal 1/02/2025 a tutt'oggi.
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale/sett. Amministrativo, tempo pieno ed indeterminato presso Ufficio del RPCT e UOC Funzioni amministrative del Dipartimento di Sanità Pubblica.
- Principali mansioni e responsabilità In ordine agli adempimenti legati alla prevenzione della corruzione e trasparenza è di supporto al RPCT in ossequio alle indicazioni emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dalla Regione Emilia Romagna. Partecipazione a gruppi di lavoro e Tavoli regionali nelle materie di competenza. Elaborazione e studio di pareri, regolamenti e direttive aziendali in merito alle materie di competenza. Si interfaccia con la rete dei RRPPCCTT di Area Avece Ausl Romagna per le attività del Tavolo in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
In ordine alla UOC Funzioni amministrative del Dipartimento di Sanità Pubblica attività in merito a convocazione, verbalizzazione e trasmissione atti come segretario per l'Organismo Tecnico di Supporto Radiazioni Ionizzanti e per la Commissione Tecnica Permanente Gas Tossici ed attività di supporto nelle materie di competenza.

- Date Dal 01/08/2023 al 31/01/2025
- Tipo di impiego Assistente tecnico addetto all'informatizzazione aziendale a tempo pieno ed indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al RPCT in ordine agli adempimenti legati alla prevenzione della corruzione e trasparenza in ossequio alle indicazioni emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dalla Regione Emilia Romagna. Partecipazione a gruppi di lavoro e Tavoli regionali nelle materie di competenza. Elaborazione e studio di pareri in merito alle materie di competenza.
Mentre per la UOC Funzioni amministrative del Dipartimento di Sanità Pubblica attività in merito a convocazione, verbalizzazione e trasmissione atti come segretario per l'Organismo Tecnico di Supporto Radiazioni Ionizzanti e per la Commissione Tecnica Permanente Gas Tossici ed attività di supporto nella materia di competenza.
- Date Dal 06/01/2021 31/07/2023
- Tipo di impiego Assistente tecnico addetto all'informatizzazione aziendale presso UOS Affari Istituzionali e di Segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione documentale sia a sportello che del protocollo informatico tra cui richieste di accesso atti, domande partecipapazione concorsi, gare d'appalto
- Date Dal 6/11/2019 al 5/01/2021
- Tipo di impiego Coadiutore amministrativo presso UOS Affari Istituzionali e di Segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione documentale sia a sportello che del protocollo informatico tra cui richieste di accesso atti, domande partecipapazione concorsi, gare d'appalto
- Date 15 Ottobre 2019–30 ottobre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ferrara
- Tipo di impiego Esecutore con mansioni di Ausiliario scuola Infanzia
- Principali mansioni e Sorveglianza dei bambini – supporto alle insegnanti e

responsabilità

sanificazione ambienti

• Date

Novembre 2006–dicembre 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

In autonomia ed in collaborazione con diversi studi legali

• Tipo di azienda o settore

Consulenza Legale

• Tipo di impiego

Libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione clienti, consulenza legale per aziende e privati, e per Associazione di Ferrara, risoluzione stragiudiziale delle controversie, gestione sinistri, recupero crediti, redazione atti, ricorsi, contrattualistica, trattazione separazioni e tutela dei minori anche seguiti dai servizi sociali.

Pratiche di diritto sull'immigrazione (Permessi di soggiorno, rinnovi, cittadinanza, ricorsi asilo ovviamente prendendo contatti ed effettuando incontri per situazioni più complicate in presenza di minori, col Dirigente dell'Immigrazione presso la Questura di Ferrara).

Redazione business plan, mutui aziendali e ricerca di contributi pubblici per aziende e per associazioni senza fini di lucro. Rateizzazione debitoria clienti, pratiche amministrative, pratiche di diritto penale, pratiche di diritto ambientale, ricerca sentenze e studi specifici nelle rispettive materie.

Per l'Associazione le questioni rilevanti avevano ad oggetto norme dello Statuto ed i rapporti con Associazione Nazionale ed il Ministero competente in relazione ai contributi e competenze della Regione.

Oltre ad attività di segreteria ed amministrazione.

• Date

Novembre 2004 –novembre 2006

• Tipo di azienda o settore

Legale

• Tipo di impiego

Praticante

• Principali mansioni e responsabilità

consulenza legale, risoluzione stragiudiziale delle controversie, redazione atti, contrattualistica, trattazione separazioni e tutela dei minori, ricerca sentenze, e studi specifici nelle rispettive materie, udienze.

- Date Luglio 2024 –febbraio 2005
- Tipo di azienda o settore Notarile
- Tipo di impiego praticante
- Principali mansioni e responsabilità Gestione clienti, redazione atti, contrattualistica
- Tipo di azienda o settore Notarile
- Tipo di impiego praticante
- Principali mansioni e responsabilità Gestione clienti, redazione atti, contrattualistica

Istruzione e formazione

- Titolo evento formativo Mappatura dei processi a rischio secondo metodologie ANAC
25 marzo 2 e 9 aprile 2026
Docente
- Organizzato da Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara
- IN ALLEGATO L'AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA AI CORSI FREQUENTATI DAL GENNAIO 2020 AL FEBBRAIO 2026 IN QUALITA' DI DIPENDENTE AUSL FERRARA.**
- Titolo evento formativo **Di particolare interesse i corsi dal titolo "I soggetti e la fase esecutiva dei contratti pubblici - RUP e del DEC" del 22/10/2025 e "SATER La digitalizzazione secondo il Codice dei contratti pubblici ai sensi del D. Lgs. 36/2023 del 05/11/2025, oltre alla partecipazione a gruppi di lavoro in materia di "bandi di gara e contratti"**
- L'ARBITRATO: UN PERCORSO FORMATIVO*
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione alle 3 giornate del Convegno formativo accreditato con 12 Cfp
 - Dae 1-10-2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *REGIONE EMILIA ROMAGNA – Bologna –DIREZIONE AFFARI GENERALI E LEGISLATIVI, leaderpartner del Progetto europeo "ADRplus: migliorare l'accesso dei cittadini alla giustizia attraverso la promozione della mediazione nelle dispute civili e commerciali (programma specifico Giustizia Civile 2007-2013)" - DIPUTACIO' BARCELONA - INFODROIT*
 - Titolo evento formativo *LA MEDIAZIONE NAZIONALE E TRASNAZIONALE: CONFRONTO DI ESPERIENZE IN ITALIA, FRANCIA E SPAGNA. I PROFESSIONISTI NELLA MEDIAZIONE*
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Convegno formativo accreditato con 7 Cfp
 - Date 29-09-2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDAZIONE FORENSE FERRARESE
- Titolo evento formativo IL PROCESSO CIVILE TELEMATICO
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Convegno formativo accreditato con 3 Cfp
- Date 06-10-2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI FERRARA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
- Titolo evento formativo LA SICUREZZA DEL TERRITORIO
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Convegno formativo accreditato con 7 Cfp
- Date 28-10-2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CAMERA CIVILE FERRARESE
- Titolo evento formativo LE OPPOSIZIONI ESECUTIVE
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Convegno formativo accreditato con 3 Cfp
- Date Mesi marzo e aprile 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Ferrara, Provincia di Ferrara, Centro Servizi Integrati per l'Immigrazione, Associazione Studi Giuridici Sull'Immigrazione, Facoltà di Giurisprudenza di Ferrara
• Titolo evento formativo	“GIORNATE DI STUDIO DEI DIRITTI DEI MIGRANTI”: 1) I diritti di cittadinanza dei migranti: profili giuridici e sociologici; 2) La mobilità dei lavoratori immigrati nell'era della flessibilità; 3) Famiglie migranti e diritto: quale modello di integrazione? 4) Immigrazione e politiche della sicurezza
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al seminario
• Date	ANNO 2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA FORENSE ORGANIZZATA DALLA FONDAZIONE FORENSE DI FERRARA
• Titolo evento formativo	SCUOLA DI PREPARAZIONE PER SVOLGERE L'ATTIVITA' DI AVVOCATO
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI FREQUENZA ALLA SCUOLA
• Date	2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI NOTARIATO ROLANDINO PASSEGGERI di BOLOGNA
• Titolo evento formativo	Preparazione al concorso di notaio
• Qualifica conseguita	Certificato di frequenza
• Date	Luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Ferrara - Facoltà di Giurisprudenza
• Titolo evento formativo	LAUREA
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza con tesi in diritto commerciale “Le decisioni dei soci nella s.r.l”
Prima lingua	Italiano
Altre Lingue	

Spagnolo

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

Inglese

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Sufficiente

Francese

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Sufficiente

Capacità e competenze relazionali.

Consolidata capacità di lavorare in team, con problem solving abbastanza sviluppato sia nei rapporti con i colleghi che con i terzi, capacità dovuta all'esperienza professionale che ha sempre richiesto di intervenire prontamente ma mantenendo la giusta distanza oggettiva dalla questione da trattare.

Cerco sempre di raggiungere il massimo del risultato in tutte le situazioni, nel rispetto di tutte le variabili che mi si propongono.

Mi ritengo una persona capace di proporsi positivamente con le persone e con sensibilità in quanto sono consapevole dei limiti di ciascuna persona.

Ho il massimo rispetto dell'ambiente lavorativo nell'interscambio delle informazioni e ritengo che operare nel rispetto delle persone e nella verità si ottenga dai collaboratori o da qualsiasi interlocutore un impegno maggiore che è sempre un valore aggiunto. Rimane ovviamente sempre il rispetto dei ruoli.

Ovviamente il mio curriculum dimostra la versatilità della mia persona a seconda dei settori trattati.

Mi attrae ogni argomento che può arricchire la mia conoscenza in quanto ritengo che "non si è mai finito di imparare" e che si impara non solo dai propri errori ma anche da quelli degli altri. Credo molto nella critica costruttiva al fine di migliorare le proprie competenze e per il raggiungimento del fine da perseguire.

Capacità e competenze organizzative

Credo che il coordinamento delle attività porti al raggiungimento dell'obbiettivo con il minor dispendio di risorse.

Ritengo che la precisione limiti enormemente gli errori ed una visione a 360° consente di escludere le questioni non attinenti e completa l'attività da svolgere senza dubbi o incertezze. Ma ritengo inoltre che la trasparenza dell'errore porti alla sua correzione quanto prima.

Capacità e competenze tecniche informatiche

Distinta capacità di utilizzo dei principali programmi informatici per scrittura, elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni; internet e posta elettronica.

Utilizzo quotidiano di applicativi informatici.

Navigazione In Internet Ottimo

Outlook Ottimo

Patente

Patente di guida B

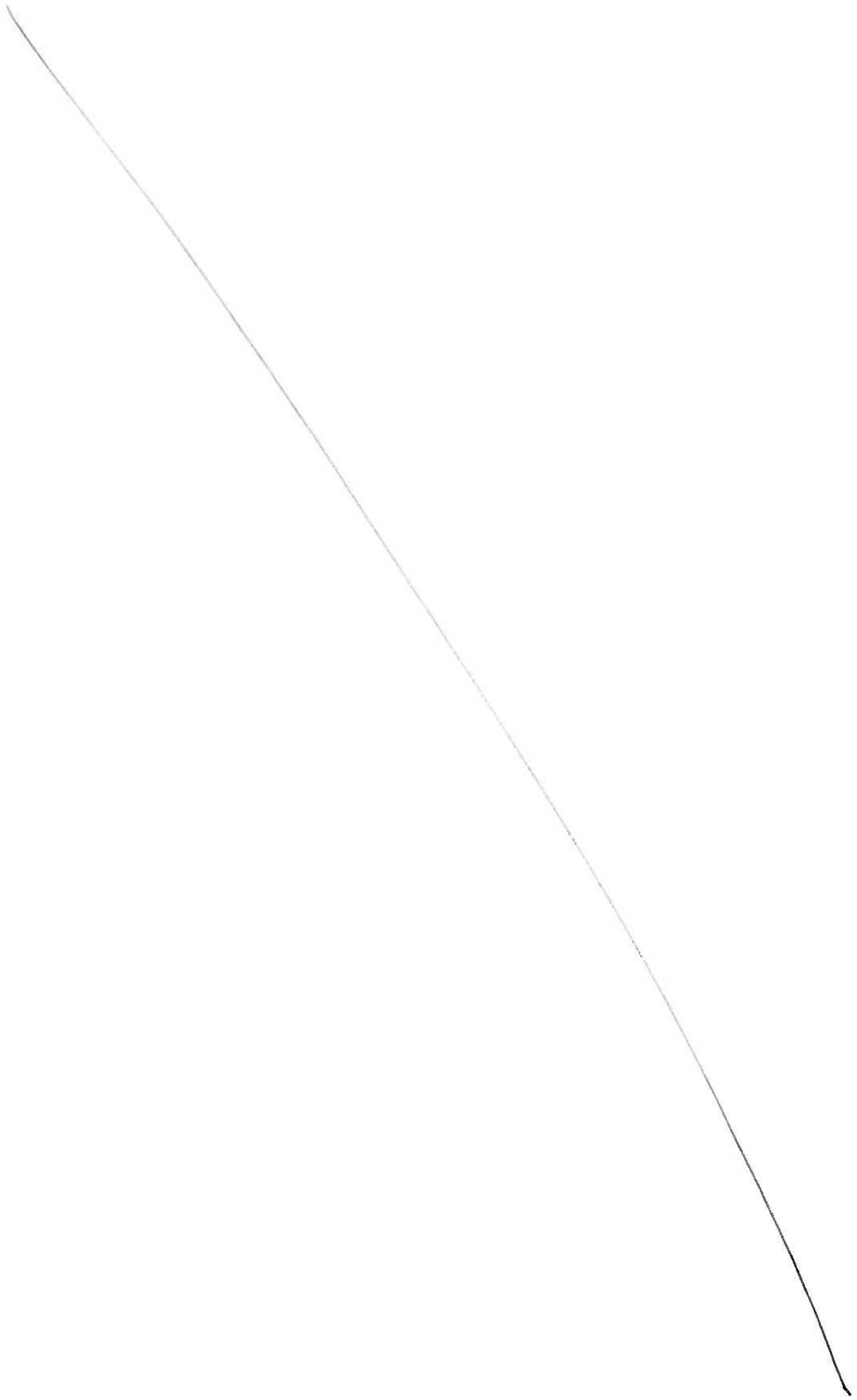
Si dichiara che le suddette dichiarazioni e indicazioni di certificazioni corrispondono al vero e la sottoscritta è a conoscenza che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali a norma del DPR n. 445/2000 art. 46 e art. 47.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Mi riservo di allegare ulteriore documentazione a riprova di quanto dichiarato e se richiesto.

Ferrara

Franca Marini



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000)

La sottoscritta FRANCA MARINI
nata a BONDENO (FE) il 14/04/1972
residente a FERRARA (FE) 44124
in VIA ERMES MASSARENTI 27

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, si incorre nelle sanzioni penali e nella decadenza dei benefici economici eventualmente ottenuti, ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità di aver effettuato la seguente formazione professionale:

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2020	PARTECIPANTE	interno	La privacy nella sanità e le policy delle Aziende sanitarie ferraresi 1 dal 08/01/2020 al 08/01/2020. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	3632#3632.1	2:00	0,00
2020	PARTECIPANTE	interno	FAD - il codice di comportamento del personale operante nelle Aziende Sanitarie Ferraresi: i principi, i valori, gli adempimenti 1 dal 14/05/2020 al 19/07/2020. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	4095#4095.1	4:00	0,00
2020	PARTECIPANTE	interno	AOBO Produzione, gestione e conservazione dei fascicoli nell'ambito del processo di gestione dei flussi documentali 1 dal 09/11/2020 al 09/11/2020. Organizzato da: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola - Malpighi"	3584#3584.1	3:00	0,00
Totale crediti anno 2020:						0,00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2021	PARTECIPANTE	interno	FAD - La Trasparenza nella pubblica amministrazione 1 dal 08/02/2021 al 30/06/2021. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	4434#4434.1	4:00	0,00
2021	PARTECIPANTE	interno	BABEL - RUBRICA INTERNAUTA 1 dal 22/02/2021 al 22/03/2021. Organizzato da: Azienda USL di Imola	4339#4339.1	3:00	0,00
2021	PARTECIPANTE	interno	Sistema informativo a supporto del budget 3 dal 24/05/2021 al 24/05/2021. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	4841#4841.3	2:00	0,00
2021	PARTECIPANTE	interno	Sistema informativo a supporto del budget 4 dal 28/05/2021 al 28/05/2021. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	4841#4841.4	2:00	0,00
2021	PARTECIPANTE	interno	Approfondimento delle tematiche della prevenzione della corruzione e dell'etica del lavoro 4 dal 27/10/2021 al 27/10/2021. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	4961#4961.4	4:00	0,00
2021	PARTECIPANTE	interno	Laboratorio di formazione per l'analisi e la mappatura dei processi ai fini dell'aggiornamentodel PTPCT 3 dal 10/11/2021 al 01/12/2021. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	5013#5013.3	8:00	0,00
2021	PARTECIPANTE	interno	Videoconferenza: Giornata della Trasparenza 2021 delle Aziende Sanitarie ferraresi 1 dal 15/11/2021 al 15/11/2021. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	4990#4990.1	3:00	0,00
2021	PARTECIPANTE	interno	WEBINAR- Corso AVEC - Tutela dei dati e sicurezza informatica per profili amministrativi e tecnici 2 dal 29/11/2021 al 29/11/2021. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	4559#4559.2	2:00	0,00
2021	PARTECIPANTE	interno	Corso AVEC - Prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione 3 dal 30/11/2021 al 30/11/2021. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	4870#4870.3	3:00	0,00
2021	PARTECIPANTE	interno	Webinar - Elementi di Gestione Documentale - Flussi documentali digitali 3 dal 16/12/2021 al 16/12/2021. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	5036#5036.3	2:00	0,00
Totale crediti anno 2021:						0,00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2022	PARTECIPANTE	interno	Formazione alla sicurezza dei lavoratori in Sanità D.Lgs.81 - AUSL-AOU Ferrara 3 dal 01/10/2022 al 31/12/2022. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	5351#5351.3	16:00	0,00
2022	PARTECIPANTE	interno	WEBINAR- Corso AVEC - La gestione dei dati alla luce del Reg. UE 679/2016 e le policy aziendali AVEC per profili amministrativi e tecnici 3 dal 14/11/2022 al 14/11/2022. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	5595#5595.3	3:00	0,00

Totale crediti anno 2022: 0,00

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2023	PARTECIPANTE	interno	Aggiornamento della mappatura dei processi a rischio corruttivo all'interno dei Dipartimenti di Sanità Pubblica: introduzione ad una metodologia condivisa 1 dal 30/05/2023 al 30/05/2023. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	6422#6422.1	3:00	0,00
2023	PARTECIPANTE	interno	Mappatura dei processi a rischio corruttivo all'interno dei Dipartimenti di Sanità Pubblica: AUSLFE 1 dal 04/08/2023 al 09/05/2024. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	6557#6557.1	12:00	0,00
2023	TUTOR D'AULA RES/FAD SINCRONA	interno	Mappatura dei processi a rischio corruttivo all'interno dei Dipartimenti di Sanità Pubblica: AUSLFE 2 dal 09/08/2023 al 09/05/2024. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	6557#6557.2	6:00	
2023	PARTECIPANTE	interno	Corso AVEC - Prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione 2 dal 23/11/2023 al 23/11/2023. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	6398#6398.2	3:00	0,00
2023	DOCENTE	interno	Aggiornamento della mappatura dei processi a rischio corruttivo all'interno dei Dipartimenti di Salute Mentale - Dipendenze Patologiche delle aziende sanitarie territoriali alla luce delle novità dei diversi Piani Nazionali anticorruzione 1 dal 28/05/2024 al 09/01/2025. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	7295#7295.1	8:00	

Totale crediti anno 2023: 0,00

DICHIARAZIONE SOSTITUITIVA DI CERTIFICAZIONE

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2024	PARTECIPANTE	interno	AOBO AVEC WEBINAR LE NOVITA IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING ALLA LUCE DEL D LGS 10 MARZO 2023 N 24 IN ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA UE 1937 2019 1 dal 22/05/2024 al 22/05/2024. Organizzato da: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola - Malpighi"	5884#5884.1	4:00	0,00
2024	PARTECIPANTE	interno	Corso AVEC - Prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione 1 dal 24/10/2024 al 24/10/2024. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	7415#7415.1	2:00	0,00
2024	PARTECIPANTE	interno	ETICA, RESPONSABILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE IN AMBITO SANITARIO 1 dal 12/12/2024 al 12/12/2024. Organizzato da: Azienda USL di Imola	7284#7284.1	4:00	0,00
2024	DOCENTE	interno	La gerarchia delle fonti del diritto amministrativo, principi della L. 241/90 e panoramica sulle principali tipologie di provvedimenti amministrativi 1 dal 19/12/2024 al 19/12/2024. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	7282#7282.1	1:00	
Totale crediti anno 2024:						0,00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2025	PARTECIPANTE	interno	AUSLBO: GIORNATA DELLA TRASPARENZA DELLE AZIENDE SANITARIE AVEC E AUSL ROMAGNA - La trasparenza e il diritto di accesso: documentale, civico semplice e generalizzato 1 dal 23/01/2025 al 23/01/2025. Organizzato da: Azienda USL di Bologna	8493#8493.1	4:00	0,00
2025	DOCENTE	interno	Follow up Gerarchie normative e Migliorare i principi di archiviazione di Avelco 1 dal 28/03/2025 al 28/03/2025. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	7866#7866.1	0:30	
2025	PARTECIPANTE	interno	Aggiornamento Addetto Antincendio Liv. 3 (8 ore) 3 dal 16/04/2025 al 29/04/2025. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	7567#7567.3	8:00	0,00
2025	PARTECIPANTE	interno	AOBO CODICE DI COMPORTAMENTO ETICA E CONFLITTO DI INTERESSI 2 dal 15/05/2025 al 15/05/2025. Organizzato da: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola - Malpighi"	6687#6687.2	3:00	0,00
2025	PARTECIPANTE	interno	Aggiornamento della mappatura dei processi a rischio corruttivo 1 dal 10/07/2025 al 19/11/2025. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	8181#8181.1	9:00	0,00
2025	PARTECIPANTE	interno	Fare inclusione attraverso il linguaggio: comunicazione e comportamenti oltre le differenze 1 dal 30/09/2025 al 30/09/2025. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	8194#8194.1	4:00	0,00
2025	PARTECIPANTE	interno	I Soggetti e la fase esecutiva dei contratti pubblici - R.U.P e D.E.C. 1 dal 22/10/2025 al 22/10/2025. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	8201#8201.1	4:00	0,00
2025	PARTECIPANTE	interno	SATER_La digitalizzazione secondo il Codice dei Contratti Pubblici ai sensi del D. Lgs.36_23 1 dal 05/11/2025 al 05/11/2025. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	7752#7752.1	4:00	0,00
2025	PARTECIPANTE	interno	Percorsi interprofessionali nel contrasto alla violenza 1 dal 27/11/2025 al 27/11/2025. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	8293#8293.1	6:00	0,00
2025	PARTECIPANTE	interno	VIDEOCONFERENZA La protezione dei dati nei Servizi territoriali e ospedalieri 1 dal 09/12/2025 al 09/12/2025. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	8333#8333.1	3:00	0,00
Totale crediti anno 2025:						0,00

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Anno	Modalità	Tipo	Titolo del corso	Evento n.	Ore	Crediti
2026	TUTOR D'AULA RES/FAD SINCRONA	interno	LA TRASPARENZA NELLA RICERCA: opportunità e prospettive 1 dal 20/02/2026 al 20/02/2026. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara	8395#8395.1	4:00	

Totale crediti: 0,00

L'amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 71 del suddetto D.P.R. 445/2000, effettuerà controlli sulla corrispondenza di veridicità dell'autocertificazione resa.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 (c.d. Codice Privacy).

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto Matteo Falletta, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto indicato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FALLETTA MATTEO**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ottobre 2013 **LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E MANAGEMENT DEL TURISMO E DEI BENI CULTURALI**
Dipartimento di Economia – Università degli studi di Messina
Titolo della tesi : Lo "Smart Consumer"
Laurea magistrale in Scienze dell'Economia (LM-56) con votazione 110/110 e lode

- Ottobre 2011 **LAUREA DI 1 ° LIVELLO IN ECONOMIA DEL TURISMO E DELL'AMBIENTE**
Dipartimento di Economia–Università degli studi di Messina
Titolo della tesi : "La presenza dell'Emilia-Romagna nei siti di condivisione e nei Social & Travel network".
Laurea in Scienze economiche (L-28) con votazione 107/110.

- Luglio 2005 **DIPLOMA TECNICO INDUSTRIALE**
Istituto Tecnico Industriale " G.Marconi " di Messina(ME)
Diploma Tecnico Industriale
Perito tecnico industriale

FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO

• Maggio 2016 – maggio 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PROGETTO TIROCINIO GARANZIA GIOVANI CON QUALIFICA DI "TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI SERVIZI"

Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola - Malpighi di Bologna. Via Albertoni 15, 40138 Bologna

Principali attività svolte :

- Assistente Tecnico-Gestionale con ruolo di coordinamento per avvio Progetto "Smart Hospital" : gestione fase start up in collaborazione con Dipartimento Tecnico Aziendale per progettazione ristrutturazioni locali esistenti e nuove realizzazioni punti ristoro;
- Referente operativo, nei rapporti tra AOSP e Concessionario, per la gestione di servizi commerciali quali bar, distributori automatici, supporti pubblicitari e servizio TV a letto del Paziente.
- Collaboratore Servizio di Ristorazione interno per progetto mense aziendali tramite creazione di questionario di gradimento pasti per revisione menù stagionali e predisposizione questionari di valutazione e orientamento delle linee nutrizionali dei vari reparti.
- Collaboratore nel gruppo formato ad hoc dalla Direzione generale su tematiche inerenti il decoro e affissione impropria di materiale cartaceo negli atri d'ingresso dei padiglioni

• Qualifica conseguita

Tecnico esperto nella gestione di servizi

• Maggio 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO " CONSULENTE APPLICATIVO SAP"

UMANA S.P.A — Via Giovanni Brugnoli 13,40122 Bologna

Conoscenza delle nozioni del software gestionale Sap Erp, dei concetti di configurazione dei sistemi e soluzione standard, dei processi di business gestiti dalla soluzione SAP, dalle funzionalità presenti sui vari moduli, studio delle caratteristiche dei documenti di business coinvolti e delle configurazioni principali per ciascun modulo.

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza corso "Consulente Applicativo SAP"

• Aprile 2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CORSO DI LINGUA INGLESE

English Language Academy Tower Lane 1611, Sliema (Malta)

Listening, reading, writing & speaking.

Certificato di lingua inglese livello B1 Higher

- Gennaio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CORSO PROFESSIONALE DI BARMAN "A.I.B.E.S" DI 1° LIVELLO.

Associazione Italiana Barman e Sostenitori
 A.I.B.E.S Via Baldissera 2, 20129 Milano
 Merceologia delle bevande, preparazione cocktail e decorazioni, esame teorico e pratico.
 Certificato professionale di Barman 'A.I.B.E.S"di 1° Livello

- Aprile 2008

CORSO PROFESSIONALE ABILITANTE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ COMMERCIALE NEL SETTORE MERCEOLOGICO ALIMENTARE E PER L'ISCRIZIONE NEL R.E.C PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Formazione professionale e cooperazione allo sviluppo Pro.Sca. - ONG, Via Ugo Bassi 128 Is. 137, 98123 Messina.
 Diritto Commerciale, Diritto del lavoro, igiene e sicurezza , merceologia degli alimenti e bevande.
 Attestato idoneità corso professionale abilitante per l'esercizio di attività commerciale nel settore merceologico alimentare e per l'iscrizione nel r.e.c per la somministrazione di alimenti e bevande.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Settembre 2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - PROJECT MANAGER CONCESSIONE SERVIZI COMMERCIALI INTEGRATI

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola - IRCCS. Via Albertoni 15, 40138 Bologna
 Azienda Pubblica - UOC Acquisti e Servizi Alberghieri
 Contratto di lavoro di pubblico impiego – Collaboratore Amministrativo Cat.D

- Referente tecnico-gestionale-amministrativo del contratto di Concessione dei Servizi Commerciali Integrati – Progetto Smart Hospital; riferimento nelle fasi di gestione, monitoraggio, implementazione, rendicontazione economico/finanziaria di servizi quali : n.4 bar ed edicola, catering, n.200 distributori automatici cibi e bevande, n.300 Tv servizio a letto del paziente, servizio di accesso Sanitaria nei reparti per la vendita di ausili e dispositivi, potenziamento rete mobile cellulare in n.4 padiglioni, n.200 supporti pubblicitari statici e dinamici, Amazon Locker e deposito bagagli automatizzato presso il al Pad.5.
- Gestione piano economico finanziario RTI ai fini della

rimodulazione canone post Covid '19;

- Emissioni fatture per pagamento canone annuo RTI;
- Lavoro di stesura capitolati gara per nuovi affidamenti in concessione dei servizi commerciali;
- DEC dei nuovi contratti di concessione dei servizi commerciali;
- Coordinatore gruppo di lavoro allargato ad AUSL Imola, AUSL Bologna, AUSL E AOU Ferrara e Liceo Laura Bassi di Bologna per redazione capitolato e identificazione criteri tecnici di aggiudicazione gara distributori automatici.
- Coordinatore del gruppo aziendale "Spazi e ambiente" per il biennio 2023-2024, con attività di :organizzazione odg riunioni, individuazione obiettivi e attività, monitoraggio stato avanzamento attività del gruppo, suddivisioni task force per macro tematiche, individuazioni supporti e strumenti informatici per governance gruppo, predisposizione documenti stato avanzamento progetti per incontri periodici con Direzione Generale. Da novembre 2023 a lavoro specifico su azioni di miglioramento nella governance dei rifiuti urbani a supporto della Direzione Igiene aziendale.
- Dal 2025 Componente del gdl Aziendale "sostenibilità ambientale" con particolare competenza e gestione di progetti inerenti la risorsa "Acqua";
- Componente tavolo Board aziendale per redazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza; contributo in termini di documentazione integrativa prodotta rispetto ai servizi presenti presso la UOC Acquisti e Servizi Alberghieri
- Collaboratore servizio di ristorazione interna per progetti di sostenibilità ambientale quali distribuzione borracce 24 Bottles , eliminazione bicchieri monouso dalle mense e redazione lettera di intenti per gestione eccedenze alimentari fornite ad onlus per recupero pasti.
- Attività di smistamento documentale più responsabilità di redazioni atti e protocolli mediante Piattaforma informatica "Babel".
- Utilizzo piattaforma "GAAC" per emissioni fatture trimestrali per pagamento canone contratto concessione servizi commerciali RTI.
- Gestione non conformità e applicazioni penali per

inadempienze contratto di concessione servizi commerciali integrati;

- Referente nelle attività di pianificazione, gestione e monitoraggio del Progetto "Mercato contadino e Food-truck", a cura di Slow Food Bologna e Coop.soc. Eta Beta, in sperimentazione presso le aree verdi attrezzate di fronte al Pad.23;

• Novembre 2020 ad Agosto 2023

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – PROJECT MANAGER CONCESSIONE SERVIZI COMMERCIALI INTEGRATI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola - IRCCS. Via Albertoni 15, 40138 Bologna

• Tipo di azienda o settore

Azienda Pubblica - Direzione Gestione Servizi & Operation

• Tipo di impiego

Contratto di lavoro di pubblico impiego - Assistente Amministrativo Cat.C

• Principali mansioni e responsabilità

- Referente tecnico-gestionale della Concessione di Servizi Commerciali Integrati – Progetto Smart Hospital; riferimento nelle fasi di gestione, monitoraggio e implementazione di servizi quali : n.6 bar, catering, edicola, n.260 distributori automatici, n.300 Tv a letto del paziente, servizio di Sanitaria per la vendita nei reparti di ausili e dispositivi, potenziamento rete mobile cellulare in n.6 padiglioni, n.150 supporti pubblicitari statici e dinamici, Amazon Locker al Pad.5 e sperimentazione progetto acqua di rete presso il Pad.3;
- Gestione piano economico finanziario RTI ai fini della rimodulazione canone in periodo pre e post covid;
- Emissioni fatture per pagamento canone annuo RTI

Dal 2021 al 2022 Focal del gruppo aziendale "Spazi e ambiente" nell'ambito del progetto "The Hospital of Tomorrow"; coordinatore del gruppo con attività quali : creazione e supporto task force per tematiche inerenti la sostenibilità ambientale, ricerche di benchmarking, confronto con Board Innovazione e Sviluppo per condivisione progettualità, predisposizione documenti stato avanzamento gruppo per presentazioni durante incontri periodici con Direzione Generale.

- Componente dei gruppi aziendali "Easy App", "Accoglienza" e "Wayfinding" nell'ambito del progetto "The Hospital of Tomorrow"; ruolo attivo nei gruppi con attività di stesura documenti, partecipazione a sopralluoghi, riunioni settimanali e partecipazione a task force create con determinati obiettivi da

perseguire.

- Componente gruppo Progetto Europeo "Ecoquip"; ruolo attivo nel gruppo con compiti di supporto alla stesura di documenti progettuali utili all'individuazione di soluzioni innovative per personalizzare e ottimizzare i percorsi ambulatoriali ospedalieri dei pazienti.
- Componente gruppo "Focal Point" per aggiornamento settimanale andamento gruppi aziendali del Progetto "The Hospital of Tomorrow", e approfondimenti su tematiche da implementare in base a nuove esigenze emerse.
- Componente Task Force operatori tecnici addetti ai punti informativi e operatori amministrativi addetti ai PDA; attività di coordinamento riunioni e supporto alle task ai fini di individuare soluzioni e apportare nuove metodologie per un sistema di accoglienza integrato tra le strutture DAI (Dipartimento ad attività integrata) e Gestione Servizi&Operation.
- Componente tavolo Board aziendale per redazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza; contributo in termini di documentazione integrativa prodotta rispetto ai servizi presenti presso la Direzione Gestione Servizi&Operation.
- Membro commissione concorso per selezione "Profilo professionale di operatore tecnico addetto all'accoglienza Cat.B".
- Controllo e verifica certificazione verde da Covid '19 del personale dipendente del Concessionario.
- Collaboratore servizio di ristorazione interna per progetti di sostenibilità ambientale, predisposizione reportistica su questionario mensile aziendali e responsabile sperimentazione progetto "Customer Experience" con totem di indice gradimento utenza.
- Attività di smistamento documentale mediante Piattaforma informatica "Babel".
- Attività di integrazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi interferenti) per la Concessione dei servizi commerciali integrati.

• Date Settembre 2017 a d Ottobre 2020

JUNIOR PROJECT MANAGER. CONCESSIONE SERVIZI COMMERCIALI – PROGETTO SMART HOSPITAL

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Orsola - Malpighi di Bologna. Via Albertoni 15, 40138 Bologna

Azienda Pubblica - Direzione Servizi di Supporto alla Persona

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co.)

- Referente Aosp per gestione, monitoraggio e implementazione dei seguenti servizi dati in concessione al RTI : Punti ristoro bar e catering, Edicola, distributori automatici, spazi pubblicitari & comunicazione, servizio multimediale di intrattenimento TV a Letto del paziente e potenziamento telefonia rete mobile cellulare , servizio di Sanitaria per la vendita nei reparti di ausili e dispositivi.
- Collaboratore per iniziative/servizi avviati con il supporto del Concessionario : Attività di BookCrossing in corsia in collaborazione con Librerie Coop, Evento settimanale "Mercato della terra" in collaborazione con SlowFood Bologna, installazione lockers Amazon per servizio Self-Service ritiro ordini presso il padiglione 5.
- Predisposizione atti amministrativi relativi alla Concessione dei servizi Commerciali.
- Collaboratore nella gestione operativa della Struttura dei Servizi di Supporto alla Persona per attività quali pulizie/sanificazione e ristorazione interna.
- Collaboratore nel tavolo aziendale "gruppo spazi" per la gestione del decoro negli spazi comuni degli atri dei vari padiglioni.
- Collaboratore nei gruppi aziendali "Wayfinding" e "Patient and Visitors Space" nell'ambito del progetto "The Hospital of Tomorrow".

- Giugno 2015- Agosto 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASSISTANT BAR MANAGER

Tower Road, Sliema (Malta)

"Dolci Peccati & More". Settore ristorazione

Assistente Bar Manager - Lavoratore dipendente.

Preparazione drink, gestione inventario magazzino, rapporto con i fornitori per responsabilità approvvigionamento merci e responsabilità di cassa.

•Marzo 2015- Maggio 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Giugno 2014 - Settembre 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

*Pagina 8 - Curriculum vitae di
[Falletta, Matteo]*

BARMAN E ASSISTANT MANAGER

Tower Road, Sliema (Malta)

Ristorante caffetteria "L.Da Vinci". Settore ristorazione

Assistente Manager - Lavoratore dipendente.

Preparazione drink, gestione inventario magazzino, rapporto con i fornitori per approvvigionamento merci, responsabilità di cassa, assistente manager nella gestione del roster del personale e presa in carico delle domande ai tavoli.

BARMAN

Villaggio Valtur — Orovacanze "Porto Ada Village".

Contrada Difesa 1,89812 Pizzo Calabro (VV)

Porto Ada Village, settore ristorazione villaggi turistici.

Barman - Lavoratore dipendente.

Preparazione drink, gestione inventario magazzino, rapporto con i fornitori per approvvigionamento merci, responsabilità di cassa.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONO

Ottime capacità e competenze relazionali dovute alle esperienze umane e professionali maturate soprattutto all'estero in contesti multiculturali e in ambiti lavorativi nei quali è di fondamentale importanza il Lavoro di gruppo e la comunicazione.

Ottime capacità di coordinamento e gestione delle relazioni personali , capacità espressa e coltivata durante diverse esperienze sportive anche come giocatore, capitano e presidente di una squadra di calcio di Lega Uisp.

cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di lavoro in team, di organizzazione del lavoro e coordinamento di progetti. Capacità espressa e coltivata nell'ambito di attività universitaria svolta all'interno di gruppi di lavoro creati ad hoc, ed in particolar modo nell'ultima esperienza professionale attraverso l'implementazione di nuovi progetti, eventi e iniziative da me coordinate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- Nozione base del Software Sap Erp - capacità espressa durante il corso frequentato con Umana S.p.a.
- Ottime capacità di utilizzo dei pacchetti Microsoft Office e Adobe Reader.
- Conoscenza della Piattaforma applicativa GAAC per emissioni fatture e redazione contratti - capacità espressa durante l'esperienza lavorativa svolta presso IIRCCS Policlinico Sant'Orsola di Bologna.
- Utilizzo di piattaforma "Babel" per la gestione di flussi documentali.
- Conoscenza software Openproject per gestione gruppo di lavoro aziendale "Spazi e ambiente"

PATENTE

PATENTE B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- In possesso di n.1 certificato di frequenza sulla "formazione generale sulla sicurezza DLgs. 81/2008".
- In possesso di n.3 attestati di formazione a corsi specifici sul ruolo del DEC.
- In possesso di n.1 attestato di formazione al corso di lean management in sanità.
- In possesso di n.1 attestato di formazione al corso in salute e cambiamento climatico e sostenibilità.
- In possesso di n.1 attestato di formazione al corso di diritto di accesso e obblighi della PA.
- In possesso di n.1 attestato di formazione al corso su contratti e atti di liberalità condivisione di nuove regole aziendali.
- In possesso di n.1 attestato di formazione al Corso di excel intermedio.
- Giugno 2016 . Presentazione Progetto "Smart Hospital" presso SDA Bocconi di Milano.
- Maggio 2018. Presentazione Progetto "Smart Hospital" in occasione del premio "Best Practice Patrimoni Pubblici" tenutosi a Roma.

Bologna, 30 Aprile 2026

Dott. Matteo Falletta

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LIVERANI NATASCIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/11/2025 ad oggi

AZIENDA USL DI IMOLA VIALE GIOVANNI AMENDOLA NR. 2

AZIENDA USL IMOLA

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE SETTORE TECNICO
GESTIONE DEGLI ORDINI AI FORNITORI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/06/1991 Al 31/10/2025

AZIENDA USL DI IMOLA VIALE GIOVANNI AMENDOLA NR. 2

AZIENDA USL IMOLA

OPERATORE TECNICO CUOCO DIPLOMATO

PREPARAZIONE E COTTURA DEI PIATTI SECONDO GLI STANDARD QUALITATIVI
DEFINITI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/07/1988

ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO DI RIOLO TERME (RA) DIPLOMA DI
MATURITA' PROFESSIONALE ALBERGHIERA INDIRIZZO CUCINA

CUOCO DIPLOMATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

PERSONA APERTA AL DIALOGO DISPONIBILE AL CONFRONTO E A LAVORARE IN GRUPPO

UTILIZZO COMPUTER , PROGRAMMI AZIENDALI (GRU GAAC NOVA) E OFFICE

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]